

**Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом творчества»
Сусанинского муниципального района
Костромской области**

ПРИНЯТО:

Общим собранием
работников
«17» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора № 17
от «18» марта 2025 г.
Директор
_____ Е.Г. Цветкова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
_____ Лебедева Н.В.
«17» марта 2025 г.

**Порядок
разработки и утверждения локальных
нормативных актов**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Сусанинского муниципального района Костромской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Сусанинского муниципального района Костромской области (далее – Дом творчества).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к оформлению содержания локальных нормативных актов, их подготовке, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению в них изменений и дополнений, отмене.

1.3. Под локальным нормативным актом Дома творчества понимается письменный официальный внутренний документ, разрабатываемый и принимаемый в Доме творчества в пределах его компетенции, устанавливающий нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, кадровой и иной внутренней деятельности Дома творчества.

1.4. Локальные нормативные акты в Доме творчества классифицируются по способу принятия:

- принимаемые директором Дома творчества единолично;
- принимаемые общим собранием работников Дома творчества;
- принимаемые с учетом мнения органов общественного управления
- Дома творчества, представляющих интересы участников образовательного процесса;
- принимаемые с учетом мнения первичного профсоюзного органа.

1.5. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Виды локальных нормативных актов в Доме творчества

2.1. В соответствии с Уставом деятельность Дома творчества регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, правила, порядок, договоры, программы, проекты.

2.2. Предусмотренный настоящим Порядком перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности в Доме творчества могут разрабатываться иные виды локальных нормативных актов.

2.3. Локальные нормативные акты Дома творчества в соответствии с направлениями и видами деятельности классифицируются на группы:

- Локальные нормативные акты организационно – распорядительного характера;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов Дома творчества;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово – хозяйственную деятельность Дома творчества;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса в Доме творчества;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками Дома творчества;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию методической работы, делопроизводства;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие финансово- хозяйственные вопросы Дома творчества;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы информатизации Дома творчества.

3. Порядок разработки локальных нормативных актов

3.1. Основаниями для подготовки (внесения изменений и дополнений) локального нормативного акта могут являться:

- изменения в законодательстве Российской Федерации в области образования; - - внесение изменений в учредительные документы Дома творчества;
- принятие нормативно – правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, влекущих изменения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, полномочий Дома творчества.

3.2. Инициатором разработки локальных нормативных актов могут выступать:

- учредитель Дома творчества;
- администрация Дома творчества в лице директора;
- органы общественного управления Дома творчества;
- участники образовательных отношений.

3.3. Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов федерального, регионального, муниципального значений, локальных нормативных актов Дома творчества, регламентирующих вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового локального нормативного акта, выбор его вида и содержания, представление в письменной форме.

3.4. Проект локального нормативного акта может разрабатываться в Доме творчества отдельным работником или группой работников Дома творчества по поручению или по приказу директора Дома творчества, а также коллегиальным органом управления Дома творчества, который выступил с соответствующей инициативой.

3.5. Лицо (группа лиц), разработавшее проект локального нормативного акта передает его для дальнейшего обсуждения в орган общественного управления Дома творчества, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

3.6. По итогам обсуждения лица, ответственные за подготовку проекта локального нормативного акта вносят в него соответствующие поправки, изменения и дополнения.

4. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

4.1. Локальные нормативные акты после внесения в них поправок, изменений и дополнений принимаются одним из коллегиальных органов управления Дома

творчества в соответствии с Уставом Дома творчества, а также полномочиями, представленными ему локальными нормативными актами Дома творчества.

4.2. Локальные нормативные акты Дома творчества, регламентирующие трудовые отношения работодателя и работника проходят процедуру согласования с председателем первичной профсоюзной организации Дома творчества.

4.3. Локальные нормативные акты Дома творчества, затрагивающие интересы обучающихся принимаются с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на Совете Дома творчества.

4.4. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Дома творчества. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Дома творчества.

4.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения директором Дома творчества.

5. Порядок учета мнения представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Дома творчества при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы

4.6. Директор Дома творчества до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему в уполномоченный в этих вопросах орган представляющий интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Дома творчества (далее – представительные органы: Совет Дома творчества, первичный профсоюзный орган).

4.7. После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору Дома творчества.

5. Порядок ознакомления с локальными нормативными актами

5.1. Работники Дома творчества могут ознакомиться с локальными нормативными актами Дома творчества через открытый доступ (сайт, стенд, приемная Дома творчества).

5.2. Следующие локальные акты:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Положение о режиме рабочего времени педагогических работников;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников;
- Положение о комиссии по трудовым спорам;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- Положение об общем собрании работников являются обязательными к

ознакомлению работников под подпись.

5.3. Вновь принятые работники при приеме на работу знакомятся под подпись с Уставом Дома творчества, локальными нормативными актами, регламентирующими отношения между работодателем и работниками в день заключения с ними трудового договора.

5.4. Ознакомление с локальными нормативными актами работников, находящихся в длительных командировках, отпусках, в том числе по беременности и родам, освобожденных от работы по медицинским показаниям, производится в первый день выхода таких работников на работу.

6. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

6.1. В редакцию локальных нормативных актов могут вноситься изменения, дополнения, новая редакция только по решению соответствующего общественного органа управления Дома творчества, принявшего (утвердившего) данный внутренний документ. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа (лица, группы лиц), который в соответствии с настоящим Порядком вправе поставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта либо утверждать этот документ.

6.2. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, принятые после согласования с органом общественного управления Дома творчества, вносятся путем издания приказа директора Дома творчества о внесении изменений или дополнений в соответствующий локальный нормативный акт с предварительным получением от него согласия.

6.3. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, принятые без согласования с органом общественного управления Дома творчества, вносятся путем издания приказа директора Дома творчества о внесении изменений или дополнений в соответствующий локальный нормативный акт.

6.4. Локальные акты Дома творчества считаются утратившими силу в следующих случаях:

- истечение срока действия локального нормативного акта, если он издается на определенный период действия;
- вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта противоречащим действующему законодательству.

6.5. Локальный акт, утративший силу, не подлежит исполнению.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Дома творчества и иными локальными нормативными актами Дома творчества.

