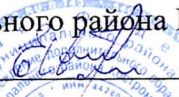


Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества» Сусанинского муниципального района Костромской области

Принято на педагогическом совете Протокол №1 от 02.09.2024 г	Утверждаю Директор Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Сусанинского муниципального района Костромской области  Е.Г. Цветкова Приказ №1 от 02.09.2024 г. 
---	---

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ТВОРЧЕСТВА» СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Продолжительность учебного года в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом творчества» Сусанинского муниципального района Костромской области (далее – Учреждение)

Начало учебных занятий:

01.09.2024 г

Окончание учебного года:

Детские объединения – 31.05.2025 год

Продолжительность учебного года – 36 недель.

01.09. – 15.09. – комплектование учебных групп, организационные мероприятия в объединениях

Года обучения	1 полугодие				2 полугодие					
	период	Продолжи- тельность	зимние выходные		период	продолжительность	майские выходные	аттестация май в соответствии с КТК программы	летние каникулы	
1 и последующие года обучения	01.09 – 31.12.24	17 недель	01.01 – 08.01.25	8 дней	09.01 – 31.05.25	19 недель	С 1 по 4 и с 8 по 11 – 8 дней	05.05.-30.05.2025	01.06. – 31.08.25	13 недель

Начало учебного года	Начало образовательного процесса	Окончание образовательного процесса	Продолжительность учебного года	Продолжительность занятий	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	Окончание учебного года	Каникулы зимние	Каникулы летние
01.09.2024	15 сентября	30.05.2025 г.	36 недель	Дошкольники - 30 мин., 7-18 лет – 40 мин.	05.12.24- 25.12.24	01.05.25- 31.05.25	31.05.2025	30.12.24 – 08.01.25	31.05. – 31.08.25

2. Наполняемость учебных групп:

не менее 12 человек,

не более 20 человек.

3. Регламент образовательного процесса

Продолжительность учебной недели – 6 дней, выходной по расписанию, график работы учреждения 6 дней.

Продолжительность занятий:

в учебные дни – не более 3-х академических часов в день;

в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день.

После 30-40 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью - 10 мин.

Объем максимальной нагрузки в неделю для обучающихся:

- составляет от 2 до 6 часов.

Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам.

4. Режим занятий

Продолжительность занятий согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

- Дошкольное обучение – 1 академический час – 30 мин.;
- Обучающиеся 7-18 лет – 1 академический час – 40 мин.

Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

5. Режим работы Учреждения – с 08.30 – 17.00. Для обучающихся в возрасте 5 - 6 лет занятия производятся с 17.30 до 18.40 час.

6. Режим работы Учреждения в период каникул

Занятия в детских объединениях проводятся по специальному расписанию на период каникул, утвержденному директором. Занятия проводятся в форме экскурсий, походов, соревнований, работы творческих групп, сборов, культурно-массовых мероприятий, разновозрастных групп и других форм занятости.

7. Родительские собрания проводятся в детских объединениях по усмотрению педагогов, но не реже чем два раза в год.

8. Регламент заседаний коллегиальных и оперативных органов управления Учреждения:

Общее собрание работников – 2 раза в год (сентябрь, июнь);

Педагогический совет – 3 раза в год (сентябрь, февраль, июнь);

Совещание при директоре – ежемесячно (в первый понедельник).

9. Участие и организация мероприятий.

Согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных).

Мероприятия на уровне Учреждения проводятся по отдельному плану. Могут проводиться внеплановые мероприятия по необходимости, возникающей при взаимодействии с социальными партнерами и/или по приказу учредителя.

Мероприятия регионального уровня проводятся по плану работы учреждения, и/или учредителя и во исполнение региональных планов работы.

Участие в мероприятиях различного уровня организуется по отдельному плану. Может быть организовано внеплановое участие в мероприятиях по необходимости и/или по приказу директора учреждения/учредителя.