

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

ПГТ Сусанино

« _____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный предприниматель Комлева Лидия Константиновна, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице Комлевой Лидии Константиновны, действующего на основании ОГРНИП 319440100017502 от 29.07.2019г, с одной стороны и Муниципальное общеобразовательное учреждение Северная основная общеобразовательная школа именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице директора Архиповой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь частью 1п. __статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель надлежащим образом принять и оплатить продукты питания для нужд лагеря, именуемые в дальнейшем «Товар», в количестве, по наименованиям и по ценам, определенным в товарных накладных, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора, сформированных на основании заявки, согласно п.1.2.

1.2. Заявка подается Покупателем посредством электронных видов связи, в устной форме, по телефону, факсу или иной удобной для сторон форме.

1.3. На момент передачи Покупателю товар должен по качеству и комплектации (комплектности) соответствовать действующим ГОСТам, ТУ для данного товара.

1.4. Гарантийный срок пользования товаром определяется изготовителем, который указан на товаре.

1.5. Срок годности поставляемого Товара должен составлять не менее 70%.

1.6. Все поставки после заключения данного договора считаются поставками в рамках данного договора в течение всего срока его действия.

2. Сроки поставок, порядок оплаты.

2.1. Поставка товара осуществляется самовывозом со склада магазина Поставщика. Передачу товара Поставщик оформляет товарной накладной, с приложением документов, подтверждающих качество товара и счета-фактуры. При получении товара и документов, сопровождающих его, уполномоченные лица Покупателя обязаны надлежащим образом оформить соответствующие документы и возвратить по одному экземпляру Поставщику.

2.2. Датой поставки считается дата подписания товарной накладной.

2.3. Любое лицо, допущенное Покупателем к приемке товара, посредством составления приказа либо выдачи доверенности, считается представителем Покупателя. Принимающее товар лицо должно расписаться в накладной и счете-фактуре Поставщика, указав в них свою должность, фамилию, заверить свою подпись штампом или печатью Покупателя. Покупатель принимает на себя все риски, связанные с действиями представителя Покупателя.

2.4. Цена Договора составляет 4 700 (Четыре тысячи семьсот) рублей.

2.5. Покупатель производит 100% оплату стоимости Товара в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента поставки товара, подписания товарной накладной на основании выставленного счета-фактуры.

2.6. Покупатель оплачивает Товар путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.7. Цена товара определяется на основании прайс-листа на момент окончательного формирования Заявки, включает в себя стоимость тары, упаковки и фиксируется в накладной и счете-фактуре в рублях.

2.8. Во всех платежных документах Покупатель обязан указывать назначение платежа с обязательной ссылкой на номер(а) накладной(ых), по которой(ым) производится оплата.

Покупатель имеет право на возврат полученного Товара Поставщику.

3. Риск случайной гибели товара.

3.1. Риск случайной гибели или случайной порчи, утраты или повреждения товара, являющегося предметом настоящего договора, несет Поставщик или Покупатель в зависимости от того, кто из них обладал правом собственности на товар в момент случайной гибели или его случайного повреждения.

4. Порядок приемки товара.

4.1. Товар, являющийся предметом настоящего договора, принимается Покупателем по наименованию, количеству и качеству при передаче/приемке товара с участием непосредственно ответственных представителей Покупателя и Поставщика.

4.2. Ответственные лица Покупателя определяются Приложением №1 к Договору поставки, которое является неотъемлемой частью договора.

4.3. Качество товара, переданного по настоящему договору, должно соответствовать техническим стандартам страны-производителя и требованиям, установленным действующим в Российской Федерации ГОСТами, ФС, ВФС, ТУ для данных видов товаров. Качество товара должно подтверждаться сертификатом качества завода-изготовителя и /или сертификатом соответствия – далее документов. Указанные документы даются в копиях. Данные о месте нахождения оригиналов документов на каждую серию товара даются в накладной или в приложении к накладной. Приложение к накладной должно быть заверено Поставщиком с указанием адреса, телефона и фамилии держателя оригиналов документов. Соглашением сторон может быть предусмотрено иное условие передачи документов, подтверждающих качество товара.

4.4. Приемка должна быть осуществлена в следующие сроки:

- по количеству и дефектности упаковок - в течение 1(одного) рабочего дня с даты получения товара;
- по качеству товара, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения брака продукции в течение гарантийного срока товара;
- по иным характеристикам товара, не предусмотренным настоящим пунктом выше - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения товара.

4.5. Приемка Товара для Покупателя, осуществляется в офисе Покупателя только по количеству мест; по ассортименту и количеству - в течение одного дня с момента доставки Товара в офис; по качеству - в соответствии с п.4.4. настоящего договора.

4.6. При обнаружении Покупателем после передачи товара скрытых недостатков (дефектов) в товаре, либо недопоставки допущенных по вине изготовителя или Поставщика, стороны составляют Акт о недостатках, в котором указывается характер указанных недостатков, либо количество товара, подлежащего допоставке.

5. Ответственность сторон по договору поставки.

5.1. Стороны договора, имущественные интересы (деловая репутация) которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой стороной убытков.

5.2. Направление покупателем Поставщику претензии по количеству или рекламаций по качеству поставленной продукции, составленных в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором, дает первому право требовать от Поставщика допоставки продукции или соразмерного снижения его обязательств по оплате поставленной продукции.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

5.4. Поставщик производит замену товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору, в течение 5 календарных дней с момента поступления заявки (претензии) от Покупателя.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров (обмена письмами, факсами и т.д.).

6.2. В случае не урегулирования споров и разногласий, возникших между сторонами и не разрешенных путем переговоров, споры разрешаются в суде.

7.Форс-мажор.

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать разумными способами, включая объявленную или фактическую войну, запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8. Срок действия договора.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до "31" декабря 2019 г. включительно.

8.2. Срок действия настоящего договора в дальнейшем будет продлеваться ежегодно сроком на один год, пока одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть его, предупредив об этом другую сторону в письменной форме за 1 (один) месяц до окончания срока его действия.

8.3. Стороны вправе расторгнуть данный договор по взаимному согласию. В данном случае сторона, иницилирующая расторжение настоящего договора, направляет другой стороне письменное

уведомление о его расторжении не позднее 1 (одного) месяца до даты предполагаемого расторжения настоящего договора.

8.4. Расторжение договора не освобождает стороны от исполнения денежных обязательств по погашению задолженности, образовавшейся при исполнении настоящего договора.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными на то представителями сторон (в том числе в соответствии с п. 9.1.).

10. Реквизиты сторон.

Поставщик:

Индивидуальный предприниматель
Комлева Лидия Константиновна.
Юр. адрес: 157090
Костромская обл., Сусанинский р-н,
дер. Ченцово, ул. Центральная дом 5, кв. 2
ИНН 442800408952
ОГРНИП 319440100017502 от 29.07.2019г.
Р/с 40802810529000009306
Банк: Костромское Отделение № 8640
ПАО Сбербанк г. Кострома.
БИК 043469623
К/с 30101810200000000623
Система налогообложения ЕНВД
Эл.почта: klk.sus@mail.ru
Телефоны: руководитель 89109522729
Магазин «Лидер» 89109557654

ПОСТАВЩИК:
ИП Комлева

_____(Л.К.Комлева)

МП.

Покупатель: Муниципальное общеобразовательное
учреждение Северная основная
общеобразовательная школа

Юр. адрес: 157092, Костромская область,
Сусанинский район, с. Северное, ул. Центральная,
д.1А
ИНН / КПП 4428002592/442801001
ОГРН 1024401235649
Р/с4020481000000000000
Банк: Отделение Кострома г. Кострома
Бик 043469001
К/с _____
Эл.почта: severnoe-school@yandex.ru
Телефоны: 8(49434)94926

ПОКУПАТЕЛЬ:
Северная основная школа

Директор_____ (Т.И. Архипова)

МП.