

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Северная основная общеобразовательная школа

Приказ

24.08.2020 г.

№ 59

О подготовке к новому учебному году
в условиях новой коронавирусной инфекции

В соответствии с правилами СП 3.1/2,4,3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции, рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 № 02/6338-2020-15, письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 № 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19»

приказываю:

1. Установить в МОУ Северная ООШ особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Обеспечить подготовку школ к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий. Ответственным назначит заведующую хозяйством Котову Наталию Александровну.
3. Провести разъяснительную работу с сотрудниками МОУ Северная ООШ, учащимися школы, родителями (законными представителями) о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии с имеющейся инструкцией по вопросам неукоснительного соблюдения

санитарно-эпидемиологических требований в срок до 28.08.2020 года, ответственность возложить на завхоза, воспитателя группы дошкольников, классных руководителей.

4. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников школы более 50 человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения.
5. Обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений по вирусному режиму с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
6. Назначить Соколову Т.Н., уборщика служебных помещений, Смирнову И.А., младшего воспитателя группы дошкольников, ответственными за проведение ежедневной влажной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, закрепленных за ними помещений.
7. Обеспечить проведение обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в учебных кабинетах с регулярностью каждые 2 часа, в помещениях с массовым скоплением обучающихся – постоянно.
8. Обеспечить проведение термометрии всех сотрудников не менее 2-х раз в день с занесением результатов в журнал.
9. Обеспечить проведение термометрии учащихся, родителей (законных представителей), посетителей с занесением результатов в журнал.
10. Исключить посещение образовательной организации сторонними лицами и родителями, кроме родителей обучающихся 1-х классов, детей с ОВЗ, детей-инвалидов. Исключение составляют родители в ситуации угрозы жизни и здоровья детей.
11. Обеспечить наличие средств индивидуальной защиты (маски) для работников пищеблоков и дежурных педагогов в столовых, во время «утреннего фильтра».
12. Организовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме. Довести до родителей требования о ежедневном контроле за здоровьем детей.
13. В срок до 1 сентября 2020 года разработать графики, расписания учебных занятий с учетом минимизации контактов обучающихся. Утвердить график прибытия учащихся.
14. Обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей) об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приема пищи.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Т.И. Архипова

Ознакомлены:

Иванова А.К. _____

Лебедева Т.А. _____

Неганова Е.К. _____

Аккуратова С.Ю. _____

Цветкова Т.В. _____

Соколова Т.Н. _____

Котова Н.А. _____

Пресникова Е.А. _____

Смирнова И.А. _____