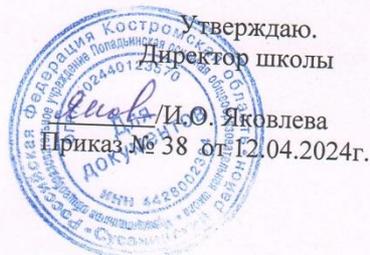


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Попадьинская основная общеобразовательная школа**

Принято

Решением Педагогического Совета
Протокол № 4 от 02.04.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение Попадьинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение Попадьинская основная общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Конституцией РФ, ч.8.;
- ст. 55 Федерального закона от 29.12.2013 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020 года №442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- уставом муниципального общеобразовательного учреждения Попадьинская основная общеобразовательная школа

Настоящее Положение «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное общеобразовательное учреждение Попадьинская основная общеобразовательная школа (далее – Попадьинская основная школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – образовательные программы)

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам ведется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Костромской

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Попадьянская основная общеобразовательная школа**

Принято

Решением Педагогического Совета
Протокол № 4 от 02.04.2024г.

Утверждаю.
Директор школы

_____/И.О. Яковлева
Приказ № 38 от 12.04.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение Попадьянская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение Попадьянская основная общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Конституцией РФ, ч.8.;
- ст. 55 Федерального закона от 29.12.2013 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020 года №442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- уставом муниципального общеобразовательного учреждения Попадьянская основная общеобразовательная школа

Настоящее Положение «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное общеобразовательное учреждение Попадьянская основная общеобразовательная школа (далее – Попадьянская основная школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – образовательные программы)

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам ведется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Костромской

области и местного бюджета администрации Сусанинского муниципального района на общедоступной и бесплатной основе.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.4. Правила приёма на обучение по общеобразовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Попадьянская основная школа обеспечивает приём граждан, проживающих на территории, закреплённой постановлением администрацией Сусанинского муниципального района Костромской области.

2. Организация приема на обучение

2.1. Попадьянская основная школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями д. Попадьино в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Попадьянской основной школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Попадьянскую основную школу: а) детям военнослужащих по месту жительства их семей, согласно закону; б) детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с законодательством; в) детям, у которых в Попадьянской основной школе обучаются их братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

2.4. Прием на обучение в Попадьянскую основную школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций

ПМПК. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в Попадьинскую основную школу *может быть отказано* только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Попадьинской основной школе, родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Сусанинского муниципального района.

2.8. Попадьинская основная школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.1.

Положения;

- о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте

2.3. Положения, а также проживающих, на закрепленной территории, начинается **1 апреля**

текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Руководитель Попадьинской основной школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в Попадьинскую основную школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 ФЗ).

2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.12. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право первоочередного приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования, начального общего, основного общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение Попадьянская основная общеобразовательная школа.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. При приеме на обучение, Попадьянская основная школа, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право выбора формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Попадьянская основная школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, **указываются следующие сведения:**

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей)(законного(ых) представителя (ей) ребенка);
- ✓ адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей)(законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается Попадьянской основной школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий **представляют следующие документы:**

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства(при необходимости);

- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ✓ справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- ✓ Медицинскую карту (справку по форме 026/у).

При посещении Попадьянской основной школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзаце 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют **на русском языке** или вместе с заверенным в установленном порядке переводом **на русский язык**.

3.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.9. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий **имеют право** по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в

общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему **выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления** о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.11. Попадьянская основная школа осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в общеобразовательную организацию, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. Руководитель Попадьянской основной школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного

пунктом 2.10. Приложения. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении. Родитель (и) (законный (е) представитель (и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

3.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Попадьинскую основную школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.14. При приеме граждан **во второй и последующий классы** родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п.2.23. настоящего Положения, *представляют:*

- ✓ личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,
- ✓ выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года),
- ✓ при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося,
- ✓ Медицинскую карту (справку по форме 026/у), оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.