

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр»

ИНН 703410980; КПП 770301001; ОГРН 1167746501064

Юр. Адрес: 125009, Москва, пер. Газетный, д.3-5, стр.1

Телефон/Факс: 8(499)245-13-38 (доб. 131)

E-mail: rms@fadm.gov.ru

ПРИКАЗ

«01» июня 2016

№ 3-о

Об утверждении «Положения об оплате труда»

Во исполнение Федерального закона от 06 декабря 2011г №402-ФЗ и в соответствии с ТК РФ, Уставом, Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года N 583 , с учетом положений приказов Миндравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007 года N 818, от 29 декабря 2007 года N 822 " и от 29 мая 2008 года N 247н .

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение об оплате труда работников ФГБУ «Росдетцентр».
2. Ввести в действие с 27.05.2016 года «Положение об оплате труда работников ФГБУ «Росдетцентр»
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Н.Д.Костину, общий контроль оставляю за собой.

Директор

А.С.Борисов

С приказом ознакомлена

Н.Д.Костина

УТВЕРЖДЕНО

приказом федерального
государственного
бюджетного
учреждения
«Российский детско-
юношеский центр»
от «01» июня 2016 №3-о

Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного учреждения "Российский детско-юношеский центр" и его региональных подразделений (филиалов)

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного учреждения "Российский детско-юношеский центр" и его региональных подразделений (филиалов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", с учетом положений приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях", от 29 декабря 2007 года N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" и от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

1.2. Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников федерального государственного бюджетного учреждения " Российский детско-юношеский центр " (далее - Учреждение) и его региональных подразделений (филиалов).

1.3. Положение включает в себя:
-размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих Учреждения и его региональных подразделений (филиалов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням; виды, условия и размеры выплат компенсационного характера, виды и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера и критерии их установления, условия оказания материальной помощи;
-условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая порядок определения должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения и его региональных подразделений (филиалов) формируется на календарный год в соответствии с настоящим Положением за счет средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Заработная плата работников Учреждения и его региональных подразделений (филиалов) максимальными размерами не ограничивается. Минимальная заработная плата работников Учреждения и его региональных подразделений (филиалов) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты к должностным окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Положение утверждается приказом директора федерального государственного бюджетного учреждения " Российский детско-юношеский центр ".

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения и его региональных подразделений (филиалов)

2.1. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.1. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается Учредителем.

Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

2.1.2. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих Учреждения (далее - работники Учреждения) и его региональных подразделений (филиалов) устанавливаются руководителем Учреждения по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням и повышающие коэффициенты к должностным окладам.

2.1.3. Размеры должностных окладов работников Учреждения и его региональных подразделений (филиалов) устанавливаются руководителем Учреждения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

2.1.4. Работникам Учреждения и его региональных подразделений (филиалов) могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам: повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности; персональный повышающий коэффициент к должностному окладу. Решение об установлении повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности и персонального повышающего коэффициента к должностному окладу в отношении конкретного работника принимается руководителем Учреждения по предложениям руководителей структурных подразделений Учреждения и оформляется приказом _____ руководителя _____ Учреждения.

Выплаты по указанным повышающим коэффициентам к должностному окладу носят стимулирующий характер. Их применение не образует новый оклад, они не учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

2.1.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности с учетом уровня профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач и других факторов

устанавливается в следующих размерах:

-работникам Учреждения - от 0,1 до 6,0.

-работникам регионального подразделения (филиала) - от 0,1 до 5,0.

2.1.6. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу составляет от 0,5 до 1,0.

2.1.7. Финансовое обеспечение выплаты должностных окладов работникам Учреждения и его региональных подразделений (филиалов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также повышающих коэффициентов к должностным окладам осуществляется за счет средств федерального бюджета и приносящей доход деятельности.

2.2. Виды, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях", работникам Учреждения и его региональных подразделений (филиалов) осуществляются следующие выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации:

2.2.1. Выплаты за работу при совмещении должностей.

Работнику, совмещающему другую должность или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата. Размер доплат за совмещение должностей и срок, на который они устанавливаются, определяются по письменному соглашению сторон трудового договора с указанием содержания и (или) объема дополнительной работы

2.2.2. Выплаты за расширение зон обслуживания.

За расширение зон обслуживания работникам устанавливается доплата, размер которой и срок выплаты определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.3. Выплаты за сверхурочную работу.

Работнику, привлеченному по инициативе руководителя Учреждения к сверхурочной работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени, производится повышенная оплата. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Порядок привлечения работников к сверхурочной работе устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.2.4. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, производится оплата в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.5. В случаях установленных законодательством Российской Федерации, к оплате труда работников региональных подразделений (филиалов) устанавливаются районный коэффициент, коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях, коэффициент за работу в высокогорных районах и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока в размерах, определяемых с учетом размеров коэффициентов и процентных надбавок, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.6. Выплаты компенсационного характера, непосредственно связанные с выполнением трудовых функций, заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения осуществляются в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.2.7. Финансовое обеспечение выплат компенсационного характера работникам Учреждения и его региональных подразделений (филиалов) осуществляется за счет средств федерального бюджета.

2.3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

В целях поощрения работников Учреждения и его региональных подразделений (филиалов) за выполненную работу, повышения их заинтересованности в результатах

деятельности, профессионального мастерства, эффективности, качества труда и в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года N 818 "Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях", работникам Учреждения и его региональных подразделений (филиалов) могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера предназначены для увеличения заинтересованности руководителя Учреждения в повышении результативности деятельности возглавляемого им Учреждения, своевременном и надлежащем исполнении своих должностных обязанностей и поощрения его за выполненную работу.

Руководителю Учреждения с учетом результатов деятельности Учреждения выплачиваются премии по итогам работы, а также за выполнение важных и особо важных работ. Премирование руководителя Учреждения осуществляется по решению Учредителя с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) .

2.3.2. Решение об установлении стимулирующих выплат принимается руководителем Учреждения. В отношении работников региональных подразделений (филиалов) решение принимается с учетом мнения руководителя филиалов.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения устанавливает руководитель Учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

Премия по итогам работы заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения устанавливается в абсолютном значении и максимальным размером не ограничивается.

2.3.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Всем работникам Учреждения и его региональных подразделений (филиалов) в зависимости от общего количества лет, проработанных в Учреждении, устанавливается стимулирующая выплата за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже работы от 5 до 10 лет – 10%;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 15%;
- при стаже работы свыше 15 лет – 20%.

В стаж работы, за который устанавливается стимулирующая выплата за выслугу лет,

включается все время работы в Учреждении.

Наравне с периодами вышеуказанной работы в стаж работы для установления стимулирующей выплаты за выслугу лет включаются периоды военной службы в соответствии с порядком, установленным пунктом 3 статьи 10 и пунктом 5 статьи 23 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

2.3.5. Выплаты за ученую степень.

Лица, имеющие ученую степень по направлению, соответствующему уставной деятельности Учреждения также могут получать надбавку за ученую степень согласно ст. 144 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Выплаты за ученую степень устанавливаются к должностному окладу в следующих размерах:

- кандидат наук – в размере 10 %
- доктор наук – в размере 20 %

2.3.6. Премияльные выплаты по итогам работы.

С целью поощрения работников Учреждения и его региональных подразделений (филиалов) за общие результаты труда им выплачивается премия по итогам работы.

При премировании учитываются:

- интенсивность и высокие результаты работы, выполнение особо важных заданий; качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

2.3.7.Единоновременные премии.

Единоновременные премии выплачиваются работникам Учреждения и его региональных (филиалов) в следующих случаях:

- при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации,
- присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации,
- награждении орденами и медалями Российской Федерации; при поощрении и награждении ведомственными наградами Министерства образования РФ в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами;

-в связи с государственными праздниками и юбилейными датами;
-в связи с выходом на пенсию.

2.3.8. Размер премий определяется в абсолютном значении. Конкретные размеры премий максимальными размерами не ограничиваются. При увольнении работника (кроме случаев увольнения за виновные действия) премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.3.9. Финансовое обеспечение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения и его региональных подразделений (филиалов) осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности. Объем бюджетных ассигнований, направляемых на выплаты стимулирующего характера, составляет не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований федерального бюджета.

III. Другие вопросы оплаты труда

3.1. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

3.2. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения и его региональных подразделений (филиалов) может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи работникам Учреждения и его региональных подразделений (филиалов), а также о её конкретных размерах принимает руководитель Учреждения по представлению руководителя структурного подразделения, в котором осуществляет трудовую деятельность работник, на основании его письменного заявления. Размер оказываемой материальной помощи определяется в каждом случае индивидуально и максимальными размерами не ограничивается.

Материальная помощь может выплачиваться работникам:

- в случае чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение, кража имущества);
- в случае болезни работника или членов его семьи (необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств по представлении подтверждающих документов);
- в случае рождения ребенка;
- в случае смерти близких родственников;
- в иных случаях тяжелого материального положения.

Материальная помощь также может быть оказана супругу (супруге), родителям либо детям в случае смерти работника Учреждения и его регионального подразделения (филиала) на основании их личного заявления.

3.3. При повышении (индексации) оплаты труда работников Учреждения и его региональных подразделений (филиалов) размеры их должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.4. Оплата труда в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда.

3.5. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже 2 раз в месяц в денежной форме путем перечисления на банковские карты работников. Выплата заработной платы производится согласно графику не позднее 10 (полный расчет за предыдущий месяц) и 25 (за первую половину текущего месяца) чисел месяца.

3.6. При выплате заработной платы работник извещается в письменной форме о размерах и составных частях заработной платы, удержаниях и сумме выплаты за соответствующий период по форме расчетного листка.

3.7. Работодатель обязуется производить оплату очередного ежегодного основного отпуска не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска при условии своевременного поступления бюджетных средств.

В данном приложении
предусмотрены и
приведены 10 (десять)
систем

З.М. ДИРЕКТОРА
ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ

ЦВЕТКОВ А.М.



Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр»

ИНН 7703410980; КПП 770401001; ОГРН 1167746501064

Юр. адрес: 119048, Москва, ул. Усачёва, д. 64

Телефон: 8(495)122-21-26

E-mail: info@rdcentr.ru

ПРИКАЗ

«14» августа 2016 г.

№ 14/2-0

О внесении изменения в Положение об оплате труда, утвержденное приказом ФГБУ «Росдетцентр» от 1 июня 2016 г. № 3-о

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБУ «Российский детско-юношеский центр», Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583, с учетом положений приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и в целях повышения эффективности системы оплаты труда работников ФГБУ «Росдетцентр»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» и его региональных подразделений (филиалов), утвержденного приказом ФГБУ «Росдетцентр» от 1 июня 2016 г. № 3-о «Об утверждении «Положения об оплате труда» (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Раздел 3.5 Положения заменить на заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже 2 раз в месяц в денежной форме путем перечисления на банковские карты работников. Выплата заработной платы

производится согласно графику 05 (полный расчет за предыдущий месяц) и 20 (за первую половину текущего месяца) чисел месяца.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Н. Д. Костину, общий контроль оставляю за собой.

Директор



А. А. Крюкова