Муниципального общеобразовательного учреждения
«Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

25.03.2022 п. Сусанино № 38

Об организации работы по введению
обновлённых федеральных государственных
образовательных стандартов начального
общего и основного общего образования

На основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее — ФГОС НОО), от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО), приказа департамента образования и науки Костромской области от 30.12.2021 года №2028 «Об организации работы по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования», в целях нормативного правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Сусанинского муниципального района, на основании приказа отдел образования администрации Сусанинского муниципального района Костромской области «Об организации работы по введению обновлённых федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования» от 09.03.2022 года №55

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Сусанинского муниципального района.
2. Утвердить:

2.1. Рабочую группу по введению обновленных ФГОСНОО и ФГОС ООО в Сусаниской средней школе. (Приложение№1);

2.2. План-график мероприятий введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в Сусаниской средней школе (приложение№2);

2.3. Положение о рабочей группе по введению обновленных ФГОСНОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организацияхСусанинского муниципального района. (Приложение№3).

3. Назначить ответственным за координацию работы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в Сусаниской средней школе Смирнова А.И. – заместителя директора по УВР, Смирнову Е.В - заместителя директора по УВР, Соколову Т.К. - заместителя директора по УВР.
4. Смирнову А.И. и Смирновой Е.В. – заместителям директора по УВР

4.1 Разработать и утвердить план мероприятий, обеспечивающий введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.2 Внести коррективы в план методической работы школы при переходе на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.1.Обеспечить разработку:

5.1.1. На основе примерных ООП соответствующего уровня образования основной образовательнойпрограммы образовательной организации, в том числе программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.1.2. Проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 – 4 и 5-х классов на 2022-2023 учебный год по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с образовательными потребностями обучающихся и запросами родителей.

5.1.3. Рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числеи внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-4 и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС.

5.2.Определить список УМК для уровней НОО и ООО.

5.3.Привести в соответствие с требованиями обновленных ФГОС нормативную базу школы (локальные акты).

5.4.Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты. Разработать план-график поэтапной курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООП ООО.

5.5.Обеспечить участие педагогов в разработке разделов ООП образовательной организации, проведении методических семинаров, круглых столов, «открытых» уроков, мастер-классов, внеурочных занятий и мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.

5.6.Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО через размещение информационных материалов на официальном сайте образовательной организации.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Финяк С.А.

Приложение №1
к приказу от 25.03.2022 №38

Состав рабочей группы
по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
в общеобразовательных организациях Сусанинского муниципального района

Финяк Светлана Анатольевна	Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»
Смирнов Андрей Игоревич	Заместитель директора по УВР
Смирнова Елена Владимировна	Заместитель директора по УВР
Соколова Татьяна Константиновна	Заместитель директора по УВР
Денисенко Ирина Владимировна	Заместитель директора по УВР

Приложение №2
к приказу от 25.03.2022 №38

План – график
мероприятий введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Сусанинская средняя общеобразовательная школа"

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС начального и основного общего образования				
1.	Создание и организация деятельности рабочей группы по введению обновлённых ФГОС в общеобразовательных организациях района	Февраль – 2022 г.	Директор школы	Синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС
2.	Определение организации-оператора по введению обновленных ФГОС на школьном уровне и его утверждение	февраль 2022 г.	Директор школы	Действует единая школьная информационно-управленческая площадка.
3.	Определение организационной схемы (алгоритма) реализации обновления содержания деятельности образовательной организации при реализации обновленных ФГОС	февраль 2022 г.	Рабочая группа	Выстроена единая функциональная вертикаль управления введением обновленных ФГОС в школе.
4.	Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленных ФГОС с учителями школы	февраль-март 2022 г.	Директор школы	Синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС на школьном уровне.
5.	Участие в региональных совещаниях по вопросам введения обновленных ФГОС	Январь-май 2022 г.	Рабочая группа	Составлен перечень дефицитов при введении обновленных ФГОС, определены способы их ликвидации
6.	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС	Март 2022 г.	Рабочая группа	Проведена оценка готовности к введению обновленных ФГОС, выявлены дефициты
7.	Организация участия педагогического	январь, февраль,	Рабочая группа	Обеспечена своевременная коррекция действий,

	сообщества района в совещаниях Минпросвещения России по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС (в формате вебинаров)	март, апрель, май 2022 г.		школьных управленческих команд в рамках введения обновленных ФГОС
8.	Формирование школьной системы контроля готовности к введению обновленных ФГОС	февраль, март, апрель 2022 г.	Директор школы	Обеспечен промежуточный контроль готовности школы к введению обновленных ФГОС
9.	Проведение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	август 2022 г.	Рабочая группа	Своевременная закупка учебников вошедших федеральный перечень учебников .
10.	Осуществление мониторинга и контроля использования школой примерных рабочих программ	сентябрь 2022 г.	Директор школы	Обеспечено единство образовательного пространства в Российской Федерации
II. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования				
11.	Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению обновленных ФГОС	февраль-март 2022 г.	Рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введение обновленных ФГОС на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации
12.	Определение дефицитов при организации условий реализации обновленных ФГОС в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	январь-март 2022 г.	Рабочая группа	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС.
III. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования				
13.	Организация работы методических объединений учителей начальных классов, учителей-предметников, руководителей образовательных организаций, муниципальных и школьных методических служб по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС	В течение всего периода	Отдел образования, РМК, ОО	Своевременно оказана помощь педагогическим работникам по введению и реализации обновленных ФГОС. Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого педагога

14.	Участие педагогов в семинарах по подведению итогов участия учителей Костромской области в апробации примерных рабочих программ по учебным предметам	август 2022 г.	Рабочая группа	Создана возможность включения в процесс профессионального общения учителей школы.
15.	Проведен анализ учебников, используемых образовательными организациями при реализации обновленных ФГОС. Подготовлены методические рекомендации по их использованию при реализации обновленных ФГОС	Август 2022 г.	РМК, Рабочая группа	Своевременно оказана помощь педагогическим работникам по введению и реализации обновленных ФГОС.
16.	Организация включения в педагогическую деятельность учителей федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков, соответствующих требованиям ФГОС	август 2022 г.	Рабочая группа, РМК	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на цифровой платформе.
17.	Участие в мероприятиях регионального проекта «Поезд мастеров» по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Рабочая группа	обсуждение общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого педагога
18.	Участие в областной многопредметной педагогической школе	декабрь 2022 г.	Отдел образования, РМК, ОО	
III.I. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в рамках РМО				
РМО учителей русского языка и литературы				
19.	Обновленные ФГОС основного общего образования: отличительные особенности документа	Август 2021	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
20.	Примерные программы по предмету: обсуждение проекта документа	Август 2021	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
21.	«Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы»	Март 2022	Руководитель РМО	Создание кейс материала для использования в работе

22.	Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Русский язык и литература» в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО. Анализ УМК по предмету, обсуждение рабочих программ	Март 2022	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
РМО учителей математики, физики, информатики				
23.	Обновленные ФГОС основного общего образования: отличительные особенности документа	Август 2021	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
24.	Примерные программы по предмету: обсуждение проекта документа	Август 2021	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
25.	Обновление содержания и методик преподавания предметнойобласти «Математика, физикаи информатика»в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО. АнализУМКпопредмету,обсуждениерабочих программ.	Март 2022	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
26.	Совершенствование подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (система работы учителя по подготовке к итоговой аттестации школьников)	Март 2022	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
27.	Преподавание учителями математики финансовой грамотности в 2021-2022 учебном году.	Март 2022	Руководитель РМО	Создание кейс материала для использования в работе
РМО учителей начальных классов				
28.	Обновленные ФГОС начального общего образования: отличительные особенности документа	Август 2021	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
29.	Примерные программы по предмету: обсуждение проекта документа	Август 2021	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
30.	«Формированиефункциона	Март 2022	Руководите	Создание кейс материала для

	льнойграмотностив начальной школе».		ль РМО	использования в работе
31.	Обновление содержания и методик преподавания предметов начального общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО. АнализУМК	Март 2022	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
РМО учителей иностранного языка				
32.	Обновленные ФГОС основного общего образования: отличительные особенности документа	Август 2021	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
33.	Примерные программы по предмету: обсуждение проекта документа	Август 2021	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
34.	Формирование оценки функциональной грамотностиобучающихсянаурокахиностранного языка.АнализУМКпопредметувсоответствиис требованиями ФГОС ООО.	Март 2022	Руководитель РМО	Создание кейс материала для использования в работе
35.	Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Иностранные языки» в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО	Март 2022	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
РМО учителей биологии, химии, географии				
36.	Обновленные ФГОС основного общего образования: отличительные особенности документа	Август 2021	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
37.	Примерные программы по предмету: обсуждение проекта документа	Август 2021	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
38.	«Развитиефункциональной грамотностинауроках естественно научного цикла»	Март 2022	Руководитель РМО	Создание кейс материала для использования в работе
39.	Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Естественно-научные	Март 2022	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе

	предметы» в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО. АнализУМКпопредмету,обсуждениерабочих программ.			
РМО учителей истории, обществознания и предметов духовно – нравственного цикла				
40.	Обновленные ФГОС основного общего образования: отличительные особенности документа	Август 2021	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
41.	Примерные программы по предмету: обсуждение проекта документа	Август 2021	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
42.	«Развитиефункциональной грамотностинауроках общественно- научного цикла»	Март 2022	Руководитель РМО	Создание кейс материала для использования в работе
43.	Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Общественно-научные предметы» в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО. АнализУМКпопредмету,обсуждениерабочих программ.	Март 2022	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
РМО учителей искусства и технологии				
44.	Обновленные ФГОС основного общего образования: отличительные особенности документа	Ноябрь 2021	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
45.	«Актуальныевопросыорганизации образовательногопроцесса наурокахизо, музыки,технологиивусловияхпереходана обновленные ФГОСООО»	Март 2022	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
46.	Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Искусство» и «Технология» в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС ООО. АнализУМКпопредмету,об	Март 2022	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе

	суждениерабочих программ.			
РМО учителей физической культуры и ОБЖ				
47.	«Современныйподходнаурокахфизической культуры»	Ноябрь 2021	Руководитель РМО	Создание кейс материала для использования в работе
48.	«Формирование функциональной грамотности на урокахфизическойкультурывусловияхобновления образования»	Март 2022	Руководитель РМО	Создание кейс материала для использования в работе
49.	Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Физическая культура» и «ОБЖ» в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС ООО. АнализУМКпопредмету,обсуждениерабочих программ	Март 2022	Руководитель РМО	Обсуждение обновленных ФГОС, создание кейс материала для использования в работе
IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования				
50.	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС	февраль – август 2022 г.	Директор школы	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд в муниципалитете с Российской Федерацией
51.	Организация и стабильное функционирование системы методического консультирования педагогов посредством единого коммуникационного канала в социальной сети ВКонтакте (открытое сообщество РСМО работников образования Костромской области https://vk.com/club209692148)	январь – декабрь 2022 г.	Отдел образования, РМК	
V. Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования				
52.	Участие в системе мониторингов готовности образовательных	февраль 2022	Рабочая группа	Составлен перечень ОО с низким уровнем готовности к введению обновленных

	организаций к введению обновленных ФГОС			ФГОС
53.	Проведение контрольных собеседований по готовности ОО к введению обновленных ФГОС	Февраль-март 2022 г	Рабочая группа	Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к введению обновленных ФГОС
VI. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования				
54.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленных ФГОС в общеобразовательных организациях района	январь-декабрь 2022 г.	Рабочая группа	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации обновленных ФГОС

Приложение №3
к приказу от 25.03.2022 №38

Положение
о рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Сусанинская средняя общеобразовательная школа"

1.Общие положения

1.1Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утверждены миприказами Минпросвещения от 31.05.2021№286и№287(далее—ФГОС НООиООО).

1.2. Рабочая группа по вопросам введения федеральных государственных стандартов общего образования (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью содействия учителям-предметникам введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.3.Рабочая группа создается на период введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.4.В своей деятельности группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, департамента образования и науки Костромской области, а также настоящим Положением.

1.5 Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Основные цели задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта на ступени основного и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;
- организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования;
- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения Стандарта;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

3.Состав рабочей группы
В состав рабочей группы входят:

Финяк Светлана Анатольевна	Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»
Смирнов Андрей Игоревич	Заместитель директора по УВР
Смирнова Елена Владимировна	Заместитель директора по УВР
Соколова Татьяна Константиновна	Заместитель директора по УВР
Денисенко Ирина Владимировна	Заместитель директора по УВР

4.Порядок работы Совета
4.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.
4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
4.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.
4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы
4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы.
4.6. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы