

Принято решением
педагогического совета
от « 29 » марта 2019

Протокол № 35



Утверждено:

Муниципального

общеобразовательного

учреждения «Сусанинская средняя

общеобразовательная школа»

М.В. Яблокова/

Приказ № 414

от «12» апреля 2019

Порядок выбытия из учебного фонда школьной библиотеки учебников и учебных пособий

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок определяет условия и алгоритм выбытия из учебного фонда школьной библиотеки Муниципального общеобразовательного учреждения Медведковская основная общеобразовательная школа (далее - Школа) учебников и учебных пособий (далее - Порядок выбытия).
- 1.2. Выбытие из учебного фонда школьной библиотеки Школы учебников и учебных пособий регламентируется следующими документами: «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации №1077 от 8 октября 2012г..

2. Обязанности комиссии по списанию из учебного фонда Школы учебников и учебных пособий

- 2.1. Причина и необходимость исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда Школы устанавливается комиссией, состав которой утверждается приказом директора.
- 2.2. В состав комиссии по исключению учебников и учебных пособий из учебного фонда Школы входят: директор, заместитель директора, школьный библиотекарь, бухгалтер (по согласованию).
- 2.3. В обязанности комиссии по списанию учебников и учебных пособий из учебного фонда Школы входит:
 - установление причин списания учебников и учебных пособий в соответствии с п. 3 данного положения.
 - осмотр предлагаемых к списанию учебников и учебных пособий, установление их непригодности;
 - оформление Акта списания учебной литературы.

3. Причины исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда Школы

- 3.1. Причина **непрофильности учебников и учебных пособий** устанавливается в связи с переходом на новые УМК, учебные программы или с исключением отдельных

учебников из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования или иного нормативного документа.

3.2. Причина **устарелости учебников и учебных пособий по содержанию** устанавливается в том случае, если учебники и учебные пособия имеют хорошее физическое состояние, но заменены более полными по содержанию, лучшими по оформлению (переход на ФГОС НОО, ООО).

3.3. Причина **ветхости и дефектности учебников и учебных пособий** устанавливается по физическому состоянию - учебники и учебные пособия не предназначены для дальнейшего использования в учебном процессе Школы (поврежден переплет, запачканы или исписаны страницы, утрачены страницы, разорван и т. д.).

3.4. Причина **утраты** учебников и учебных пособий устанавливается в случае потери в результате бедствий стихийного и техногенного характера, по неустановленным причинам, потерянные учащимися.

4. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда библиотеки Школы

4.1. Комиссия устанавливает причину исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда Школы.

4.2. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда Школы оформляется Актом о выбытии (списании) исключенных объектов библиотечного фонда (далее — Акт о списании) по форме (код по ОКУД, утвержденной приказом Минфина России от 15.12.2010 № 173н, зарегистрированным в Минюсте России от № 19658 (**Приложение № 1**)).

4.3. В Акте о списании отражаются: год издания учебника или учебного пособия, автор, название учебника, количество, цена, коэффициент переоценки (если необходимо), общая стоимость исключаемых учебников и учебных пособий.

4.4. К Акту о списании по причине утраты к списку прилагаются документы, подтверждающие утрату (пояснительная записка, в случае кражи или хищения — протокол, акт, заключение уполномоченных органов, при возмещении ущерба — финансовый документ о возмещении ущерба).

4.5. Утерянный или испорченный учащимся учебник, учебное пособие возмещается родителями (законными представителями). Взамен утерянных или испорченных учебников принимаются аналогичные учебники, учебные пособия или признанные равноценными. Учебники, учебные пособия, утерянные и принятые взамен, учитываются в журнале учета утерянных учебников, учебных пособий и их замены.

4.6. Акт о списании по одной из причин, указанных в п. 3 подписывается председателем и членами комиссии по списанию объектов учебного фонда, утверждается директором.

4.7. Акт о списании и документом, подтверждающим выбытие, передается в централизованную бухгалтерию, второй экземпляр остается в библиотеке Школы.

4.8. Библиотекарь вносит запись в книгу суммарного учета учебного фонда Школы: записывается номер акта на списание учебников с указанием даты утверждения акта В картотеке учебников и учебных пособий на каждом наименовании учебника и учебного пособия в графе «выбыло» указывается количество выбывших учебников и учебных пособий.

5. Распределение и реализация списанных учебников и учебных пособий из учебного фонда Школы

- 5.1. Учебники и учебные пособия, исключенные из учебного фонда Школы по причинам **ветхости, дефектности, устарелости по содержанию копятся, а затем** направляются в пункты вторичного сырья.
- 5.2. Учебники и учебные пособия, исключенные из учебного фонда Школы по причине **непрофильности**, включаются в муниципальный обменный фонд учебников и учебных пособий Сусанинского района в целях дальнейшей передачи на безвозмездной основе библиотекам района.

Приложение № 1.

Акт № ____.

от «__» _____ 20__ г.

на выбытие учебников и учебных пособий из фонда библиотеки МОУ
Медведковская основная общеобразовательная школа комиссией в составе:
заместителя директора _____, школьного
библиотекаря _____.

№ п/п	Инв. №	Автор, название	Кол-во экз.	Цена	Сумма

Директор: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Утверждаю
Директор
МАОУ «СОШ №18» _____

« _____ » _____ 20__ г.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: (перечислить)

Члены комиссии: (перечислить)

назначенная приказом « _____ » _____ 20__ г. № _____, произвела осмотр:
- учебного фонда в количестве _____ экз. с инвентарным номером _____
балансовой стоимостью _____, остаточной стоимостью 0 руб.

Комиссия установила: учебники и учебные пособия морально и физически устарели, дальнейшей эксплуатации не подлежит.

Заключение комиссии: учебники и учебные пособия в количестве _____ экз. с полным моральным и физическим износом списать с материально ответственного лица.

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Угловой штамп МАОУ «СОШ №18»

«Сыктывкар

Начальнику управления
образования АМО ГО

(Ф. И. О.)

МАОУ «СОШ №18» просит Вас согласовать документы на списание учебников и учебных пособий из учебного фонда:

Наименование материальных ценностей	Инвентарный номер	Ед. изм.	Кол-во	Год издания	Балансовая стоимость (с учетом переоценки)	Остаточная стоимость (руб.)
Учебники и учебные пособия		шт.				0,00

Приложение:

1. Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда – 1 экз. на 1 листе.
2. Копия инвентарной карточки учета основных средств – 1 экз. на 1 листе.
3. Копия приказа «О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов» - 1 экз. на 1 листе.
4. Приказ о списании учебников и учебных пособий из учебного фонда МАОУ (МОУ) СОШ № _____ - 1 экз. на 1 листе.
5. Дефектная ведомость или выписку из протокола наблюдательного совета МОО – 1 экз. на 1 листе.
6. Список на исключение объектов библиотечного фонда – 1 экз. на 1 листе.

Директор МАОУ «СОШ №18» _____
 Главный бухгалтер МАОУ «СОШ №18» _____

Наименование муниципальной общеобразовательной организации

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2015 г.

№ _____

О списании учебников и учебных пособий из учебного фонда МАОУ «СОШ №18»

В связи с ветхостью и дефектностью учебников и учебных пособий, непригодностью дальнейшего использования в учебном процессе МАОУ «СОШ №18», в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации №1077 от 8 октября 2012г., Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23 сентября 2011 г. №9/2989 «Об утверждении положения о порядке списания основных средств муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20. 11. 2012 г. №11/4355 «О внесении изменений в Положение о порядке списания основных средств»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Списать учебники и учебные пособия с баланса МАОУ «СОШ №18» с инвентарным номером _____ в количестве _____ экземпляров, балансовая стоимость _____, остаточная стоимость 0 руб.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

(подпись)

(Ф. И. О.)