

***План работы школьной библиотеки  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Сусанинская средняя общеобразовательная школа»  
на 2018-19 учебный год***

***I. Задачи:***

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой ФГОС.
3. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
4. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

***II. Основные функции школьной библиотеки***

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

***III. Общие сведения***

-Количество учащихся- 490

-Объём библиотечного фонда- 9593 экземпляра

-Объём учебного фонда- 7287 экземпляров

***IV. Работа с библиотечным фондом***

## **Работа с фондом учебной литературы**

- Изучение состава фондов и анализ их использования.
- Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечение и выдача учебников в полном объёме согласно учебным программам.
- Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.
- Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2018 – 2019 учебный год.
- Согласование и утверждение заказа на 2018-2019 учебный год.
- Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.
- Приём и техническая обработка новых учебных изданий: запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки.
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- Обеспечение сохранности. Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда.
- Списание учебного фонда с учётом ветхости и сменой учебных программ.
- Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.

## **Работа с фондом художественной литературы**

- Изучение состава фонда и анализ его использования.
- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации .

### **Работа с фондом:**

- оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления.
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах .
- проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год.
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
- прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.

### **Работа по сохранности фонда:**

- организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.
- организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.
- составление списков должников 2 раза в учебном году.
- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

#### **Учет библиотечного фонда.**

- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
- Выдача документов пользователям библиотеки.
- Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов).
- проверка правильности расстановки фонда.
- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
- списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.
- Произвести проверку фонда на наличие экстремистской литературы в соответствии с Федеральным списком.

#### **Порядок работы с федеральным списком экстремистских материалов**

1. Знакомство с федеральным списком экстремистских материалов, размещённым на сайте «Министерство юстиции Российской Федерации» <http://minjust.ru/ru/extremist-materials>.
2. Распечатка федерального списка экстремистских материалов.
3. Знакомство работников школы с этими материалами.
4. Проверка библиотечного фонда на наличие экстремистских материалов.
5. Составление акта проверки (если такая литература имеется).
6. Создание специальной папки по этой тематике.
7. Своевременное пополнение папки новыми документами (по мере поступления).

#### **V. Справочно-библиографическая работа**

### **Содержание работ**

### **Срок исполнения**

1. Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий. В течение года
2. Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя. В течение года

### **VI. Работа с читателями**

<b>№</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном	Постоянно
5.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года

### **Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся**

#### **Библиотечные уроки**

<b>Класс</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1а, 1б	Сотрудничество с библиотекой	сентябрь	Вахина И.А.
2а, 2б,	Структура книги	ноябрь	Вахина И.А.
3а, 3б	Художники-иллюстраторы детских книг	декабрь	Вахина И.А.
4а,б, в	Научно-познавательная, художественная литература	октябрь	Детская библиотека Вахина И.А.

## **Выставочная деятельность.**

«Новые учебники» *сентябрь*

«Знай свой край» *сентябрь*

«День Матери России» *ноябрь*

«Весёлые книги Н.Носова» *ноябрь*

«Книги- юбиляры 2018 года» *январь*

«Природа в произведениях М.Пришвина» *февраль*

«Знакомьтесь: Сергей Михалков» *март* (13 марта-105 лет со дня рождения С. Михалкова)

«Профессии разные – очень важные» *апрель*

«Мы читаем о войне» *май и другие*

## **Внутри полочные выставки:**

**Писатели-детям** (А. Барто, С. Я. Маршак, М. Пришвин, Н. Сладков, Г.Х. Андерсен и другие)

## **Беседы. Обзоры**

«Дети Беслана» (сентябрь)

«День Матери России» из истории праздника (ноябрь)

«Вред курения»

«Волшебница-зима»

«День неизвестного солдата»

«Книги, подаренные библиотеке»

«Страна вежливости»

«Книги-юбиляры» и другие.

## **Литературные часы**

Уроки А. Барто (сентябрь)

Радужный мир Маршака (октябрь)

Знакомые любимые страницы (по произведениям Н.Носова) (ноябрь)

Книги нашего детства(март)

### **Конкурсы. Викторины**

Викторина «Волшебница-осень»

Новогодний калейдоскоп

Литературная игра-викторина по сказкам А.С.Пушкина

викторина «Много профессий хороших и разных»

### **Проекты**

**Работа над проектами «Чтение-лучшее учение» и «Библиошкола» совместно с Детской библиотекой**

### **VII Информационная работа**

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
  - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
  - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.;
  - помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
  - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

### **VIII. Повышение квалификации**

- Работа по самообразованию:
  - освоение информации из профессиональных изданий,
  - посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- .Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- .Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей.
- Взаимодействие с детской библиотекой и школьными библиотеками.

