

Утверждено.
Директор школы: _____ С.А. Финяк
«15» февраля 2023 г.



**Антирисковая программа
«Формирование внутришкольной системы повышения квалификации»
муниципального общеобразовательного учреждения «Сусанинская
средняя общеобразовательная школа»**

Костромская область

п. Сусанино

2023 г.

1. Наименование программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем»).

Антирисковая программа «Формирование внутришкольной системы повышения квалификации» муниципального общеобразовательного учреждения «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» разработана в соответствии с рисковым профилем «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации».

2. Цель и задачи реализации программы.

Цель: Формирование внутришкольной системы повышения квалификации через обмен профессиональным опытом, посткурсовое методическое сопровождение педагогов, систему наставничества.

Задачи:

1. Организовать обмен профессиональным опытом между педагогами.
2. Организовать посткурсовое методическое сопровождение педагогов.
3. Разработать и внедрить систему наставничества среди педагогов.

3. Целевые показатели (индикаторы достижения цели).

<i>Индикаторы</i>	<i>Показатели</i>
Доля педагогов, вовлеченных в систему обмена опытом	70%
Разработан и утвержден План посткурсового методического сопровождения	Приказ школы
Доля педагогов, вовлеченных в систему наставничества	20%

4. Сроки и этапы реализации программы антирисковых мер.

Срок реализации: февраль - декабрь 2023 год.

1 этап (февраль-март) – аналитико – подготовительный:

- стартовая и проектная диагностика;
- самоанализ деятельности;
- разработка программы антирисковых мер.

2 этап (апрель – ноябрь) – основной этап:

- методическое, кадровое информационное обеспечение программы антирисковых мер, ее реализация;
- промежуточный контроль и коррекция;
- реализация цели и задач программы.

3 этап (декабрь) – завершающий этап:

- анализ результатов выполнения программы антирисковых мер;
- внедрение и распространение результатов, полученных на предыдущих этапах.

5. Меры /мероприятия по достижению цели и задач.

- Обмен профессиональным опытом через проведение открытых уроков, мастер-классов педагогами школы, организацию работы постоянно действующего семинара;
- Диагностика проблем и профессиональных дефицитов педагогов;
- Создание проблемных групп педагогов, организация их деятельности;
- Демонстрация результатов работы групп в рамках единого методического дня;
- Изучение опыта по организации наставничества других образовательных организаций;
- Разработка нормативных документов по организации наставничества;
- Определение педагогов- наставляемых и наставников;
- Разработка и реализация программ тьюторского сопровождения.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы антирисковых мер.

По итогам реализации программы должны быть достигнуты следующие результаты:

- Доля педагогов, волеенных в систему обмена профессиональным опытом увеличилась с 50% до 70%;
- Разработан и утвержден план посткурсового методического сопровождения;
- Доля педагогов, вовлеченных в систему наставничества, увеличилась с 5% до 20%.

7. Исполнители.

Директор школы, заместитель директора по УВР, педагогический коллектив школы.

8. Приложение. Дорожная карта реализации программы антирисковых мер.

Дорожная карта реализации программы антирисковых мер.

Перечень мероприятий предоставлен в дорожной карте.

<i>Задача</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата реализации</i>	<i>Показатели</i>	<i>Ответственные</i>
Организовать обмен профессиональным опытом между педагогами.	Создание рабочей группы по разработке плана по обмену профессиональным опытом, утверждение приказом.	До 15 февраля.	Приказ школы.	Директор школы – Финяк С.А.
	Разработка плана по обмену профессиональным опытом, утверждение приказом.	До 1 марта.	План по обмену профессиональным опытом.	Руководитель рабочей группы Смирнова Е.В.; Директор школы – Финяк С.А.
	Проведение открытых уроков, мастер-классов педагогами школы.	Апрель-Октябрь.	Технологическая карта урока; Сценарий мастер-класса; Фотоотчет.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.
	Проведение анализа уроков, мастер-классов на методическом совете, принятие управленческих решений.	Октябрь.	Выписка из решения методического совета.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.

	Пополнение на сайте школы методической копилки опыта педагогов.	Апрель - Октябрь.	Методическая копилка опыта педагогов школы.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.
	Разработка плана постоянно действующего семинара «Обновленный ФГОС и профессиональный стандарт педагога: требования к современному уроку».	До 15 февраля.	План семинара.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.
	Издание приказа об организации работы постоянно действующего семинара «Обновленный ФГОС и профессиональный стандарт педагога: требования к современному уроку».	До 15 февраля.	Приказ школы.	Директор школы – Финяк С.А.
	Проведение постоянно действующего семинара «Обновленный ФГОС и профессиональный стандарт педагога: требования к современному уроку».	1 раз в месяц Март, Апрель, Май, Сентябрь-октябрь.	Чек лист семинара.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.
	Анализ работы по обмену профессиональным опытом между педагогами.	ноябрь.	Аналитическая справка.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.
Организовать посткурсовое методическое сопровождение	Проведение диагностики профессиональных дефицитов педагогов.	До 10 апреля.	Чек лист.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.
	Составление аналитической справки по	До 15	Справка по	Заместитель

педагогов.	результатам диагностики.	апреля.	результатам диагностики.	директора по УВР – Смирнов А.И.
	Создание рабочей группы по формированию плана посткурсового методического сопровождения, утверждение приказом.	До 15 февраля.	Приказ школы.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.; Директор школы – Финяк С.А.
	Разработка плана посткурсового методического сопровождения, утверждение приказом.	До 01 марта.	План посткурсового методического сопровождения; Приказ школы.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.; Директор школы – Финяк С.А.
	Создание проблемных профессиональных групп, утверждение приказом.	До 20 февраля.	Приказ школы.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.; Директор школы – Финяк С.А.
	Организация работы проблемных групп.	1 раз в две недели март-июнь; сентябрь, октябрь.	Фотоотчет; Публикации на сайте.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.
	Разработка программы единого методического дня, утверждение приказом.	Сентябрь	Программа методического дня.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.

	Демонстрация результатов работы групп в рамках единого методического дня.	До 15 ноября.	Фотоотчет, чек-лист, публикации на сайте.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.
	Создание рефлексивного отчета о деятельности групп.	До 30 ноября.	Рефлексивный отчет о деятельности групп.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.
Сформировать и ввести систему наставничества среди педагогов.	Разработка положения об организации наставничества в школе, утверждение приказом.	До 1 марта.	Положение об организации наставничества в школе; Приказ школы.	Рабочая группа Директор школы – Финяк С.А.
	Выбор моделей наставничества для введения в практику.	До 10 марта.	Выписка из решения методического совета.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.; Рабочая группа
	Определение педагогов-наставляемых и наставников.	До 10 марта.	Приказ школы.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.

	Разработка программ индивидуального тьюторского сопровождения, утверждение приказом.	До 15 марта.	Программа индивидуального тьюторского сопровождения; Приказ школы.	Рабочая группа Директор школы – Финяк С.А.
	Реализация программ тьюторского сопровождения.	март-декабрь.	Самоанализ урока Видеофрагмент урока Анализ реализации программы сопровождения.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.; Педагоги-наставники.
	Анализ реализации программ тьюторского сопровождения.	Декабрь.	Выписка из решения методического совета.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.