

Директор школы:



Утверждено.

С.А. Финяк

« 25 » марта 2022 г.

**Антирисковая программа
«Формирование внутришкольной системы
повышения квалификации»
муниципального общеобразовательного учреждения
«Сусанинская средняя общеобразовательная школа»**

Костромская область

п. Сусанино

2022 г.

1. Наименование программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем»).

Антирисковая программа «Формирование внутришкольной системы повышения квалификации» муниципального общеобразовательного учреждения «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» разработана в соответствии с рисковым профилем «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации».

2. Цель и задачи реализации программы.

Цель: Формирование внутришкольной системы повышения квалификации через обмен профессиональным опытом, посткурсовое методическое сопровождение педагогов, систему наставничества.

Задачи:

1. Организовать обмен профессиональным опытом между педагогами.
2. Организовать посткурсовое методическое сопровождение педагогов.
3. Разработать и внедрить систему наставничества среди педагогов.

3. Целевые показатели (индикаторы достижения цели).

<i>Индикаторы</i>	<i>Показатели</i>
Доля педагогов, вовлеченных в систему обмена опытом	50%
Разработан и утвержден План посткурсового методического сопровождения	Приказ школы
Доля педагогов, вовлеченных в систему наставничества	20%

4. Сроки и этапы реализации программы антирисковых мер.

Срок реализации: февраль - декабрь 2022 год.

1 этап (февраль-март) – аналитико – подготовительный:

- стартовая и проектная диагностика;
- самоанализ деятельности;
- разработка программы антирисковых мер.

2 этап (апрель – ноябрь) – основной этап:

- методическое, кадровое информационное обеспечение программы антирисковых мер, ее реализация;
- промежуточный контроль коррекция;
- реализация цели и задач программы.

3 этап (декабрь) – завершающий этап:

- анализ результатов выполнения программы антирисковых мер;

- внедрение и распространение результатов, полученных на предыдущих этапах.

5. Меры /мероприятия по достижению цели и задач.

- Обмен профессиональным опытом через проведение открытых уроков, мастер-классов педагогами школы, организацию работы постоянно действующего семинара;
- Диагностика проблем и профессиональных дефицитов педагогов;
- Создание проблемных групп педагогов, организация их деятельности;
- Демонстрация результатов работы групп в рамках единого методического дня;
- Изучение опыта по организации наставничества других образовательных организаций;
- Разработка нормативных документов по организации наставничества;
- Определение педагогов-наставляемых и наставников;
- Разработка и реализация программ тьюторского сопровождения.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы антирисковых мер.

По итогам реализации программы должны быть достигнуты следующие результаты:

- Доля педагогов, вовлеченных в систему обмена профессиональным опытом увеличилась с 20% до 50%;
- Разработан и утвержден план посткурсового методического сопровождения;
- Доля педагогов, вовлеченных в систему наставничества, увеличилась с 5% до 20%.

7. Исполнители.

Директор школы, заместитель директора по УВР, педагогический коллектив школы.

8. Приложение. Дорожная карта реализации программы антирисковых мер.

Дорожная карта реализации программы антирисковых мер.

Перечень мероприятий предоставлен в дорожной карте.

<i>Задача</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата реализации</i>	<i>Показатели</i>	<i>Ответственные</i>
Организовать обмен профессиональным опытом между педагогами.	Создание рабочей группы по разработке плана по обмену профессиональным опытом, утверждение приказом.	До 25 марта.	Издан приказ школы о создании рабочей группы.	Директор школы – Финяк С.А.
	Разработка плана по обмену профессиональным опытом, утверждение приказом.	До 1 апреля.	Составлен план по обмену профессиональным опытом на период апрель-декабрь 2022 г.	Руководитель рабочей группы Смирнова Е.В.; Директор школы – Финяк С.А.
	Проведение открытых уроков, мастер-классов педагогами школы.	До 15 Октября	Технологическая карта урока; Сценарий мастер-класса; Фотоотчет.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.
	Проведение анализа уроков, мастер-классов на методическом совете, принятие управленческих решений.	До 20 Октября.	Выписка из решения методического совета.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.

Создание на сайте школы методической копилки опыта педагогов.	До 30 апреля.	Ссылка на страницу «Методическая копилка опыта педагогов школы» на сайте школы.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.
Разработка плана постоянно действующего семинара «От функциональной грамотности учителя - к функциональной грамотности ученика».	До 15 апреля.	Составлен план постоянно действующего семинара.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.
Издание приказа об организации работы постоянно действующего семинара «От функциональной грамотности учителя - к функциональной грамотности ученика».	До 15 апреля.	Издан приказ школы об организации работы постоянно действующего семинара.	Директор школы – Финяк С.А.
Проведение постоянно действующего семинара «От функциональной грамотности учителя - к функциональной грамотности ученика».	18 апреля 2022 года, 12 мая 2022 года, 12 сентября 2022 года, 12 октября 2022 года.	Чек лист семинара.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.
Анализ работы по обмену профессиональным опытом между	До 20 Октября	Аналитическая справка о	Заместитель директора по УВР –

	педагогами.		результатах работы по обмену профессиональным опытом между педагогами. Доля педагогов, вовлеченных в систему обмена профессиональным опытом увеличилась с 20% до 50%.	Смирнов А.И.
Организовать посткурсовое методическое сопровождение педагогов.	Проведение диагностики профессиональных дефицитов педагогов.	До 10 апреля.	Чек лист диагностики.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.
	Составление аналитической справки по результатам диагностики.	До 15 апреля.	Аналитическая справка по результатам диагностики профессиональных дефицитов.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.

Создание рабочей группы по формированию плана посткурсового методического сопровождения, утверждение приказом.	До 15 апреля.	Издан приказ школы о создании рабочей группы.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.; Директор школы – Финяк С.А.
Разработка плана посткурсового методического сопровождения, утверждение приказом.	До 20 апреля.	Разработан план посткурсового методического сопровождения; Издан приказ школы об утверждении плана.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.; Директор школы – Финяк С.А.
Создание проблемных профессиональных групп, утверждение приказом.	До 20 апреля.	Издан приказ школы о создании проблемных профессиональных групп.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.; Директор школы – Финяк С.А.
Разработка плана работы проблемных профессиональных групп	До 15 мая	Разработан план работы каждой проблемной группы.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.
Разработка программы единого методического дня, утверждение приказом.	До 20 Сентября	Программа методического дня.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.

	Демонстрация результатов работы групп в рамках единого методического дня.	До 15 октября.	Отзывы о результатах работы групп.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.
	Создание рефлексивного отчета о деятельности групп.	До 15 ноября.	Рефлексивный отчет о деятельности групп.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.
Сформировать и ввести систему наставничества среди педагогов.	Изучение опыта по организации наставничества в других образовательных организациях.	До 15 апреля.	Информационно-аналитическая справка по итогам изучения опыта.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.; Руководители школьных методических объединений – Смирнова Е.В., Соколова Т.К., Голубева М.А., Обливанова С.В.
	Создание рабочей группы по разработке нормативных документов по организации наставничества, утверждение приказом.	До 20 апреля.	Издан приказ школы о создании рабочей группы.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.; Директор школы – Финяк С.А.

Разработка положения об организации наставничества в школе, утверждение приказом.	До 1 мая.	Разработано положение об организации наставничества в школе; Приказ школы об утверждении положения.	Рабочая группа; Директор школы – Финяк С.А.
Выбор моделей наставничества для введения в практику.	До 10 мая.	Выписка из решения методического совета о выборе модели наставничества.	Заместитель директора поУВР – Смирнов А.И.; Рабочая группа
Определение педагогов-наставляемых и наставников.	До 10 мая.	Приказ школы об организации наставничества. .	Заместитель директора поУВР – Смирнов А.И.
Разработка программ индивидуального тьюторского сопровождения, утверждение приказом.	До 1 июня.	Программа индивидуального тьюторского сопровождения; Приказ школы об утверждении программ.	Рабочая группа Директор школы – Финяк С.А.

	Реализация программ тьюторского сопровождения.	До 30 декабря.	Самоанализ урока. Видеофрагмент урока.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.; Педагоги-наставники.
	Анализ реализации программ тьюторского сопровождения на методическом совете школы.	До 30 Декабря.	Выписка из решения методического совета. Доля педагогов, вовлеченных в систему наставничества, увеличилась с 5% до 20%.	Заместитель директора по УВР – Смирнов А.И.