

Утверждено.

Директор школы:

С.А. Финяк

« 25 » марта 2022 г.

Среднесрочная программа
муниципального общеобразовательного учреждения
«Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

Костромская область

п. Сусанино

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Цель и задачи программы	3
II.	Целевые индикаторы и показатели программы	3
III.	Сроки и этапы реализации программы	3
IV.	Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями	4-7
V.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	7
VI.	Исполнители и порядок управления реализацией программы	8
VII.	Приложение к п.4 «Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями»	9-17

I. Цель и задачи программы

Цель: Обеспечение к 2023 году повышение качества образовательных результатов обучающихся посредством формирования внутришкольной системы повышения квалификации, снижения доли обучающихся с рисками учебной неуспешности, формирования современной образовательной среды.

Задачи:

1. Сформировать внутришкольную систему повышения квалификации.
2. Снизить долю обучающихся с рисками учебной неуспешности.
3. Сформировать современную образовательную среду.

II. Целевые индикаторы и показатели программы

Индикаторы	Показатели
Доля педагогов, вовлеченных в систему обмена опытом	50%
Разработан и утвержден План посткурсового методического сопровождения	Приказ школы
Доля педагогов, вовлеченных в систему наставничества	20%
Доля обучающихся с рисками учебной неуспешности	4%
Утверждена Программа демонстрационной площадки	Приказ школы
Утверждено Положение о тьюторском сопровождении педагогов	Приказ школы
Доля педагогов, применяющих современные образовательные технологии	50%
Создан кейс методов и приемов, направленных на формирование УУД обучающихся	Ссылка на ресурс на сайте школы
Доля педагогов, вовлеченных в деятельность, направленную на формирование культуры общения	100 %
Утвержден Кодекс профессиональной этики педагога	Приказ школы
Утвержден Проект «Развитие школьной службы примирения школы»	Приказ школы

III. Сроки и этапы реализации программы

Срок реализации: февраль - декабрь 2022 год.

1 этап (февраль-март) – аналитико – подготовительный:

- Стартовая и проектная диагностика;

- Самоанализ деятельности;
- Разработка программных документов.

2 этап (апрель – ноябрь) – основной этап:

- Методическое, кадровое и информационное обеспечение программы, ее реализация;
- Промежуточный контроль и коррекция;
- Реализация цели и задач программы.

3 этап (декабрь) – завершающий этап:

- Анализ результатов выполнения программы развития;
- Внедрение и распространение результатов, полученных на предыдущих этапах.

IV. Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями

Решение задач программы обеспечивается путём реализации системы комплексных подпрограмм по трем рискам:

- Подпрограмма «Формирование внутришкольной системы повышения квалификации»;
- Подпрограмма «Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности»;
- Подпрограмма «Формирование современной образовательной среды».

Подпрограмма «Формирование внутришкольной системы повышения квалификации»

Цель: Формирование к 2023 году внутришкольной системы повышения квалификации через обмен профессиональным опытом, посткурсовое методическое сопровождение педагогов, систему наставничества.

Задачи:

1. Организовать обмен профессиональным опытом между педагогами.
2. Организовать посткурсовое методическое сопровождение педагогов.
3. Разработать и внедрить систему наставничества среди педагогов.

Целевые показатели реализации подпрограммы:

Индикаторы	Показатели
Доля педагогов, вовлеченных в систему обмена опытом	50%
Разработан и утвержден План посткурсового методического сопровождения	Приказ школы
Доля педагогов, вовлеченных в систему наставничества	20%

Основные мероприятия подпрограммы:

- Обмен профессиональным опытом через проведение открытых уроков, мастер-классов педагогами школы, организацию работы постоянно действующего семинара;
- Диагностика проблем и профессиональных дефицитов педагогов;
- Создание проблемных групп педагогов, организация их деятельности;
- Демонстрация результатов работы групп в рамках единого методического дня;
- Изучение опыта по организации наставничества других образовательных организаций;
- Разработка нормативных документов по организации наставничества;
- Определение педагогов-наставляемых и наставников;
- Разработка и реализация программ тьюторского сопровождения.

Подпрограмма «Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности»

Цель: К 2023 году снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности с 6% до 4% посредством внедрения современных педагогических технологий и организацию системы формирования и развития УУД.

Задачи:

1. Провести диагностику обучающихся, испытывающих трудности в учебной деятельности, определить причины неуспешности.
2. Освоить и внедрить в образовательный процесс современные образовательные технологии.
3. Выстроить систему деятельности по формированию и развитию УУД обучающихся.

Целевые показатели реализации подпрограммы:

Индикаторы	Показатели
Доля обучающихся с рисками учебной неуспешности	4%
Утверждена Программа демонстрационной площадки	Приказ школы
Утверждено Положение о тьюторском сопровождении педагогов	Приказ школы
Доля педагогов, применяющих современные образовательные технологии	50%
Создан кейс методов и приемов, направленных на формирование УУД обучающихся	Ссылка на ресурс на сайте школы

Основные мероприятия подпрограммы:

- Диагностика обучающихся, с целью выявления причин учебной неуспешности;
- Участие педагогов школы в работе вебинаров, семинаров, демонстрационных площадок, методического марафона;
- Организация тьюторского сопровождения педагогов по освоению современных образовательных технологий;
- Освоение и внедрение современных образовательных технологий в практику работы педагогов;
- Освоение и использование методов и приемов, направленных на формирование УУД.

Подпрограмма «Формирование современной образовательной среды»

Цель: Формирование в образовательной организации к концу 2022 года благоприятного психологического климата посредством развития службы примирения и разработки кодекса профессиональной этики.

Задачи:

1. Повысить культуру педагогического общения.
2. Разработать Кодекс профессиональной этики педагога.
3. Обеспечить развитие школьной службы примирения путем реализации проекта «Развитие школьной службы примирения»

Целевые показатели реализации подпрограммы:

Индикаторы	Показатели
Доля педагогов, вовлеченных в деятельность, направленную на формирование культуры общения	100 %
Утвержден Кодекс профессиональной этики педагога	Приказ школы
Утвержден Проект «Развитие школьной службы примирения школы»	Приказ школы

Основные мероприятия подпрограммы:

- Организация и проведение для педагогов цикла тренингов, практических семинаров;
- Разработка нормативных документов по профессиональной этике педагога;
- Изучение опыта деятельности школьных служб примирения;
- Разработка и реализация программ по развитию деятельности школьной службы примирения.

V. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

По итогам реализации программы должны быть достигнуты следующие результаты:

- 50% педагогов, вовлечены в систему обмена профессиональным опытом;
- Разработан и утвержден план посткурсового методического сопровождения;
- 20 % педагогов, вовлечены в систему наставничества;
- Снижена доля обучающихся с рисками учебной неуспешности с 6% до 4%;
- Разработано и утверждено Положение о тьюторском сопровождении педагогов;
- 50% педагогов применяют современные образовательные технологии;
- Создан кейс методов и приемов, направленных на формирование УУД обучающихся;
- 100 % педагогов вовлечены в деятельность, направленную на формирование культуры общения;
- Разработан и принят «Кодекс профессиональной этики педагога»;
- Разработан и принят проект «Развитие школьной службы примирения».

VI. Исполнители и порядок управления реализацией программы

Непосредственное управление за реализацией программы осуществляется директором школы.

Работа по направлениям программы закрепляется за заместителями директора школы.

Корректировка программы осуществляется педагогическим советом школы, управляющим советом.

Результаты реализации программы представляются на заседании педагогического совета школы, включаются в Публичный доклад, отчёт по результатам самообследования и публикуются на сайте школы.

Приложение к п.4 «Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями»

План-график среднесрочной программы

<i>Направление в соответствии с риском</i>	<i>Задачи</i>	<i>Меры/Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Показатели реализации</i>	<i>Ответственный</i>
Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации	Сформировать внутришкольную систему повышения квалификации через обмен профессиональным опытом	Разработка плана по обмену профессиональным опытом	До 1 апреля	План по обмену профессиональным опытом	Директор школы; Заместитель директора по УВР; Руководители школьных методических объединений.
		Проведение открытых уроков, мастер-классов педагогами школы	Апрель-октябрь	Методическая копилка опыта педагогов школы; Публикации педагогов на сайте школы	
		Организация работы постоянно действующего семинара	Апрель-октябрь	Разработан план работы семинара	

		Подготовка аналитической справки по обмену опытом	Октябрь	Аналитическая справка по обмену опытом	
Организовать посткурсовое методическое сопровождение педагогов	Проведение диагностики проблем и выявление профессиональных дефицитов педагогов	До 15 апреля	Справка по результатам диагностики	Директор школы; Заместитель директора по УВР;	
	Формирование плана посткурсового методического сопровождения	До 20 апреля	План посткурсового методического сопровождения	Руководители школьных методических объединений.	
	Создание проблемных групп	До 20 апреля	Приказ о создании проблемных групп		
	Организация работы проблемных групп	Апрель-октябрь	Приказ об организации деятельности проблемных групп		
	Демонстрация результатов работы групп в рамках единого методического дня	Октябрь – ноябрь	Программа методического дня; Рефлексивный отчет о деятельности		

				групп	
Сформировать и ввести систему наставничества среди педагогов	Изучение опыта по организации наставничества в других образовательных организациях	Апрель	Аналитическая справка	Директор школы; Заместитель директора по УВР; Руководители школьных методических объединений.	
	Разработка нормативных документов по организации наставничества	До 15 мая	Положение о наставничестве		
	Выбор моделей наставничества для введения в практику	Июнь	Программа индивидуального тьюторского сопровождения		
	Определение педагогов-наставляемых и наставников	До 15 июня	Приказ школы «Об организации наставничества»		
	Разработка программы тьюторского сопровождения	Июнь	Программа индивидуального тьюторского сопровождения		
	Реализация программы	Сентябрь-декабрь	20% педагогов вовлечены в		

		тьюторского сопровождения		систему наставничества	
Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности	Провести диагностику обучающихся, испытывающих трудности в учебной деятельности, определить причины неуспешности	Проведение диагностики с целью выявления обучающихся с рисками учебной неуспешности и причин неуспешности	До 15 апреля	Выявлены обучающиеся, испытывающие трудности в учебной деятельности, причины неуспешности	Педагог-психолог; Классные руководители. Директор школы.
		Подготовка аналитической справки по результатам диагностики	До 20 апреля	Аналитическая справка	
		Обсуждение результатов диагностики на педагогическом совете	До 30 апреля	Выписка из протокола педагогического совета школы	
	Освоить и внедрить в образовательный процесс современные образовательные технологии	Участие в работе вебинаров, семинаров, демонстрационных площадок, методического	Апрель-май	Программа демонстрационной площадки Чек-лист участия	Заместитель директора по УВР; Руководители школьных предметных

		марафона с целью изучения опыта коллег других ОО по использованию современных образовательных технологий			методических объединений; Педагог-психолог.
		Организация тьюторского сопровождения педагогов по освоению современных образовательных технологий	Май	Положение о тьюторском сопровождении педагогов; Индивидуальный образовательный маршрут сопровождения; Приказ об организации тьюторского сопровождения	
		Внедрение современных образовательных технологий в практику работы педагогов	Сентябрь-декабрь	Технологическая карта урока; Самоанализ урока; Видеофрагмент урока; Увеличение доли педагогов,	

				применяющих современные образовательные технологии, с 30% до 50%	
		Введение мониторинга эффективности использования современных образовательных технологий в образовательном процессе	Декабрь	Подготовлена аналитическая справка по итогам мониторинга и приняты управленческие решения	
	Выстроить систему деятельности по формированию УУД обучающихся	Освоение методов и приемов, направленных на формирование УУД	Апрель -май	Создан кейс методов и приемов	Заместитель директора по УВР; Педагоги.
		Использование в образовательном процессе методов и приёмов, направленных на формирование УУД учащихся	Сентябрь- декабрь	Технологическая карта урока; Методические рекомендации по использованию методов и приемов	

		Введение мониторинга УУД обучающихся	Декабрь	Подготовлена аналитическая справка по итогам мониторинга и приняты управленческие решения	
Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды	Повысить культуру педагогического общения	Проведение для педагогов цикла тренингов, практических семинаров по теме: «Этика профессионального общения»	До 30 апреля	Программа тренинга; План проведения семинара; Рефлексивное заключение по итогам тренингов и семинаров	Директор школы; Педагог – психолог; Заместитель директора по УВР.
	Разработать Кодекс профессиональной этики педагога	Разработка проекта Кодекса профессиональной этики педагога	До 15 мая	Проект Кодекса профессиональной этики педагогов школы	
		Обсуждение проекта Кодекса профессиональной этики педагога в педагогическом сообществе	До 01 июня	Выписки из решения школьных методических объединений, педсовета	

		Утверждение Кодекса профессиональной этики педагога	До 05 июня	Приказ директора	
	Обеспечить развитие школьной службы примирения путем реализации проекта «Развитие школьной службы примирения»	Изучение опыта деятельности школьных служб примирения	Май	Копилка эффективных практик деятельности служб примирения	Директор школы; Заместитель директора по УВР; Социальный педагог.
		Анализ деятельности школьной службы примирения	Май	Аналитическая справка	
		Обсуждение результатов деятельности службы примирения на педагогическом совете, родительском собрании	Июнь	Выписки из решения педсовета; Выписка из решения родительского собрания	
		Разработка проекта «Развитие школьной службы примирения»	Июнь	Проект «Развитие школьной службы примирения школы»	

		Реализация проекта «Развитие школьной службы примирения школы»	Сентябрь- декабрь	Аналитическая справка по результатам реализации	
--	--	---	----------------------	--	--