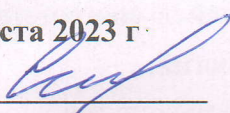
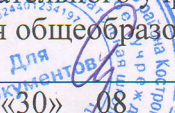


Принята на методическом совете Протокол №1 От «29» августа 2023 г. Смирнов А.И. 	Утверждаю Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» С.А. Финяк.  Приказ № <u>144</u> от «30» 08. 2023 г. 
---	--

**План
научно-методической работы
на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема школы «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС»

Цель: совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
 - обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.

- постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели и декады.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий

6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышение квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма педагогических советов на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Тема педсовета: Итоги работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2023-2024 учебный год, планов работы ШМО	Август 2023 г.	Зам. дир. по УВР
2	Тема педсовета: «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»»	Ноябрь 2023 г.	Зам. дир. по УВР
3	Тема педсовета: «Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	Январь 2023г	Зам. дир. по УВР
4	Тема педсовета: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС»	Март 2024 г.	Зам. дир. по УВР
5	Тема педсовета: О завершении учебного года в 1-4,9-х,11- х классах. О завершении учебного года в 5-8,10 классах	Май 2024 г.	Зам. дир. по УВР
6	Тема педсовета: Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	Май 2024 г.	Зам. дир. по УВР
7	Тема педсовета: Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	Июнь 2024 г.	Директор

Кадровое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Уточнение списка аттестующихся в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь 2023г	Зам. дир. по УВР
2	Систематизация материалов к аттестации.	В течение года	Аттестующиеся учителя
3	Индивидуальные консультации аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам.дир по УВР
4	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги
5	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024	Август	Директор
6	Проведение тарификации педагогических работников	Август	Директор
7	Составление заявки на курсовую подготовку	Август	Зам. дир. по УВР

Методические советы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых	Август	Зам. дир. по УВР

	уроков в рамках каждого МО 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год		
2	Заседание №2 Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 классах. Организация тура школьных олимпиад	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
3	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1. итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 2. Итоги недели экологии 3. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	Февраль	Зам. дир. по УВР
4	Заседание №4. 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ	Май	Зам. дир. по УВР

Реализации обновленных ФГОС СОО.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	В течение года	Зам. дир. по УВР
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам. дир. по УВР
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО	август	Зам. дир. по УВР
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	август	Зам. дир. по УВР
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	август	Зам. дир. по УВР
6	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	январь-апрель	Зам. дир. по УВР
7	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Зам. дир. по УВР

Предметные декады

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Неделя экологии	октябрь	Зам. дир. по УВР
2	Декада точных наук	ноябрь	Зам. дир. по УВР
3	Неделя искусства	декабрь	Зам. дир. по УВР
4	Декада гуманитарных наук	январь	Зам. дир. по УВР

Обмен опытом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение открытых уроков	В течение года	Зам. дир. по УВР
2	Проведение Дня методической учебы	В течение года	Зам. дир. по УВР
3	Проведение научно-практической конференции	В течение года	Зам. дир. по УВР

План работы с одарёнными детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	В течение года	Зам. дир. по УВР
2	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	В течение года	Зам. дир. по УВР
3	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	В течение года	Зам. дир. по УВР
5	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	В течение года	Зам. дир. по УВР
6	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Зам. дир. по УВР
7	Участие учащихся в научно- практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. дир. по УВР

Работа со слабоуспевающими детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников в начале учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	В течение года	Зам. дир. по УВР
2	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	В течение года	Зам. дир. по УВР
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение года	Зам. дир. по УВР

План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1	Организация адаптационного периода	Сентябрь Октябрь	Классные руководители 1 классов, и заместитель директора по УВР,

2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, Особенности адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь	Классные руководители 1 классов, и заместитель директора по УВР
3	Проведение входной и итоговой Диагностики	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, курирующий начальную школу, школьный психолог
4	Классные часы «Введение в школьную жизнь»	В течение учебного года	Классные руководители
5	Проведение совещания по вопросу адаптации первоклассников	Декабрь	Директор
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
7	Психолого-педагогическое сопровождение первоклассников	В течение года	Педагог-психолог

Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Зам. дир. по УВР
2	Организовать наставничество молодых специалистов	В течение года	Зам. дир. по УВР
3	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. дир. по УВР
4	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	В течение года	Зам. дир. по УВР

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	В течение года	Зам. дир. по УВР
2	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	В течение года	Зам. дир. по УВР
3	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(при необходимости).	В течение года	Зам. дир. по УВР
4	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Зам. дир. по УВР
5	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	В течение года	Зам. дир. по УВР

Информатизация образовательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1	Использование ЦОР и ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для свободного доступа педагогов к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов, Интернет	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Использование в урочной и внеурочной деятельности ЭОР, интерактивного оборудования.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Работа педагогов с электронными дневниками и классными журналами	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Организация работы по обновлению школьного сайта.	В течение года	Заместитель директора по УВР