

Утверждаю

Директор
МОУ «Сусанинская средняя
общеобразовательная школа»
_____Финяк С.А.

Приказ №140 от 01.09.2023

Положение

о пришкольном интернате муниципального общеобразовательного учреждения «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности пришкольного интерната (далее - Интернат) при Муниципальной общеобразовательной школе «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение)

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом с ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Порядок комплектования

2.1. Комплектование Интерната определяется исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и наличия мест, комплектуется контингент проживающих с 1 по 11 классы.

2.2. Зачисление обучающихся в Интернат осуществляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются: медицинское заключение об отсутствии противопоказаний пребывания в интернате и договор между Учреждением и родителями (законными представителями) об ответственности и взаимодействии сторон.

2.3. Прием обучающихся в Интернат осуществляется в начале учебного года, а также в течение всего календарного года.

2.4. Для организации летней оздоровительной кампании осуществляется прием учащихся для присмотра и проживания.

2.5. Выбытие из Интерната оформляется приказом директора Учреждения с указанием причин выбытия.

3. Организация деятельности Интерната.

3.1.Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

3.2.Деятельность Интерната регламентируется Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения,настоящим Положением, режимом дня и правилами внутреннего распорядка учащихся, проживающих в Интернате, должностными инструкциями работников Интерната, планом работы воспитателя.

3.3. Режим дня и правила внутреннего рапорядка проживающих в Интернате составляются с учетом возрастных особенностей учащихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении.

3.4. План работы воспитателя Интерната разрабатывается на учебный год с учетом годового календарного учебного графика, режима занятий учащихся и расписания урочной и внеурочной деятельности Учреждения.

3.5. В Интернате создаются необходимые условия для проживания учащихся в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20:отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков, комната для самоподготовки, бытовая комната, пищеблок для организации горячего питания. Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, при отсутствии проживающих учащихся.

3.6. На время проживания в Интернате за учащимися закрепляются кровать, матрас, подушка, одеяло, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка и пр.).Смена постельного белья производится один раз в неделю.

3.7.Для проживающих в Интернате организуется пятиразовое питание за счет родительских средств и муниципального бюджета.

3.8.В Интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем учащихся и документация учета их ежедневного пребывания.

3.9.Медицинское обслуживание учащихся, проживающих в Интернате, осуществляется закрепленным медицинским работником больницы.

3.10.Подвоз учащихся, проживающих в Интернате, осуществляется школьными автобусами в пятницу и понедельник.

3.11.Учащийся, зачисленный в Интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях директор Учреждения разрешает проживающему в интернате отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей).

3.12. Взаимоотношения учащихся, проживающих в интернате и работников интерната строятся на принципах взаимного уважения.

4. Руководство пришкольным интернатом.

4.1.Общее руководство деятельностью Интерната осуществляет директор Учреждения.

4.2. Директор назначает и освобождает от должности воспитателя и иных работников Интерната, утверждает режим работы Интерната, правила внутреннего распорядка проживающих в Интернате.

4.3. Воспитатели осуществляют свою деятельность под руководством заместителя директора по УВР, который несет ответственность за создание необходимых условий:

- для организации в нем воспитательной деятельности,
- для охраны жизни и здоровья проживающих в интернате,
- для организации отдыха учащихся.

4.4. Помощник воспитателя осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социальной и трудовой адаптации проживающих. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Создает условия для сохранения жизни и здоровья учащихся.

5. Права и обязанности учащихся, проживающих в интернате.

5.1. Проживающие в интернате имеют право:

- проживать в закрепленной комнате весь срок обучения в школе,
- на физическую безопасность и защиту личной собственности,
- своевременное извещение обо всех изменениях и решениях,
- избирать органы самоуправления и быть избранными в их состав

5.2. Проживающие в интернате обязаны:

- соблюдать утвержденный директором режим дня,
- выполнять установленные правила внутреннего распорядка,
- бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю,
- соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя,
- соблюдать правила личной гигиены, быть чистым, опрятным, аккуратно одетым,
- содержать в порядке свои личные вещи,
- содержать в чистоте свою комнату, соблюдать правила санитарии,
- принимать активное участие в жизни интерната,
- не допускать конфликтных ситуаций,
- информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер.

6.Режим работы интерната

6.1.Интернат работает в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с годовым календарным учебным графиком Учреждения, утвержденным директором Учреждения на учебный год.

6.2.В пятницу после 15.00. обучающиеся уезжают домой на выходные, а в понедельник приезжают в пришкольный интернат до 8.30. на школьных автобусах.

6.3.График работы воспитателей составляется директором Учреждения.

6.4.Передача детей в течение суток осуществляется в соответствии с установленным графиком работы воспитателей и помощников воспитателей.

6.5.О всех происшествиях, случившихся в ночное время, незамедлительно сообщается директору Учреждения, в случае необходимости – службам 112,101,102,103.Ослучаях менее опасных сообщается директору Учреждения или лицу,его замещающему,утром следующего дня.

6.6.Учебная и воспитательная деятельность в пришкольном интернате является частью всей системы образовательной деятельности Учреждения, обеспечивающей единство нравственного, эстетического, трудового, ЗОЖ, развития творческой деятельности детей.

6.7.Учащиеся, проживающие в пришкольном интернате, могут заниматься в объединениях дополнительного образования, организуемых на базе Учреждения, а также посещать кружки при Районном доме культуры, детской школе искусств, МКУ «Юность», библиотеке, музее и участвовать в проводимых ими мероприятиях.

6.8.Во время пребывания в пришкольном интернате, учащиеся привлекаются к труду по самообслуживанию: уход за своей одеждой, обувью, постелью, уборка спальных комнат.

7.Закрытие Интерната.

7.1.Закрытие Интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»:

-по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий закрытия Интерната для доступности обучения детей),

-при отсутствии учащихся, нуждающихся в проживании в пришкольном интернате,

-по решению суда в случае осуществления образовательной и воспитательной деятельности, не соответствующей Уставу Учреждения.

Закрытие Интерната проводится комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения функционирования Интерната по решению суда – комиссией, назначаемой правоохранительными органами.

При закрытии Интерната его имущество используется в уставных целях Учреждения.

7.2. В случаях возникновения аварий, чрезвычайных ситуаций, а также в период проведения ремонтных работ в течение учебного года по решению директора Учреждения деятельность Интерната может быть приостановлена. В случае приостановления деятельности Интерната Учреждение обеспечивает своевременный и безопасный подвоз учащихся в школу.