

«Рассмотрено»
на методическом совете

Протокол №1
от «29» 08. 2023 г.

«Утверждаю»
Директор школы

_____\С.А. Финяк\

Приказ № _____
от «___» _____ 2023 г.

**План внутришкольного контроля за реализацией
НОО, ООО, СОО (по ФГОС)
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Сусанинская средняя общеобразовательная школа»
на 2023-2024 учебный год**

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (во 2-11 классах).

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за Осуществление контроля	Подведен и итоги В ШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-го классов Списки учащихся 1-го классов	Зам. директора по УВР	Списки учеников
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы, списки учащихся 10-го класса	Зам. директора по УВР	Списки учеников
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года
4	Комплектование классов, групп, Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето) подготовка сведений для ОО-1	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой всех учащихся на закрепленной территории	Диагностический	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по УВР	Списки классов, личные дела, алфавитная книга, ОО-1
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора по УВР	Административное совещание
2	Актуализация «Рабочей программы воспитания» школы на 2023-2027 гг, «Календарного плана воспитательной работы» на 2023-2024 уч. год	Анализ, уточнение и приведение документации школы в соответствие с федеральными документами (Приказ Министерства просвещения РФ от 18 июля 2022 г. N АБ-1951/06 "Об актуализации примерной рабочей программы воспитания")	Диагностический	Документация школы по воспитательной работе	Зам. директора по УВР	Методический совет

3	Деятельность классных руководителей по планированию воспитательной работы в классах Актуализация документации классного руководиеля	Анализ документации классного руководителя	Мониторинг	Папка классного руководителя	Зам.директора по УВР	Мониторинговые таблицы
3.Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к ответственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы	Индивидуальное ознакомление педагогов
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы
3	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации работников
4.Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, Антитеррористической защищенности

						объекта
--	--	--	--	--	--	---------

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ						
1.Контроль за выполнением всеобща						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований корганизации индивидуальногообученияучащихся	Тематический	Наличие комплектадокументов дляорганизации индивидуальногообучения	Заместитель директорапо УВР	Договор с родителямиобучающихся
2	Посещаемость учебных занятий 1-11 классов	Выявление учащихся, неприступившихкзанятиям	Фронтальный	Данные классныхруководителей обучающихся,не приступивших кзанятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование скласснымируководителями,родителями, учащимися
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УВР	Справка

	обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классах (по 3 в каждом классе)					
2	Классно - обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень основного общего образования». Посещение уроков в 5 классах (по 3 в каждом классе)	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах ДР по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Справка
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Награждения учащихся
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Классные руководители	
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Классные электронные журналы	Выполнение требований к ведению электронных классных журналов, правильность оформления	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
4	Проверка электронных журналов 1-11 класс (два раза в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Собеседование
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в	Тематический	Сайт школы	Директор школы	Обновление информации на сайте

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства По школе	Фронтальный	График дежурства	Директор школы	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности. Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Оценивание качества реализации программы воспитательной работы	Качество реализации программы воспитательной работы	Фронтальный	Мониторинг Комплексное планирование	Зам. директора по УВР	Мониторинг Совещание при директоре
2	Разработка Рабочей программы курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» на 2023-2024 учебный год	Анализ деятельности классных руководителей по разработке Рабочей программы и поурочных планов курса внеурочной деятельности, проверка программ, планов и посещение занятий	Тематический Посещение занятий	Документация и деятельность классных руководителей 1-11 классов Деятельность обучающихся 1-11 классов	Зам. директора по УВР Советник по воспитанию	Рабочая программа курса по ступеням Поурочные планы классных руководителей Анализ посещённых уроков
3	Введение Профминимума, курса внеурочных занятий, направленных на реализацию профориентационных интересов обучающихся 6-11 классов «Россия – мои горизонты»	Анализ деятельности классных руководителей по введению нового курса внеурочной деятельности в учебный план, по разработке Рабочей программы и поурочных планов курса внеурочной деятельности, проверка программ, планов и посещение занятий	Тематический Посещение занятий	Документация и деятельность классных руководителей 1-11 классов Деятельность обучающихся 1-11 классов	Зам. директора по УВР Советник по воспитанию	Рабочая программа курса по ступеням Поурочные планы классных руководителей Анализ посещённых уроков
3	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях (в рамках внеурочной деятельности и дополнительного	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации получения школьниками доп. образовательных услуг и охват	Тематический, собеседования	Руководители внеурочной деятельности и дополнительного образования Обучающиеся	Зам. директора по УВР	Учебный план внеурочной деятельности Мониторинговые таблицы, заполнение

	образования)	внеурочной деятельность и дополнительным образованием		1-11 классов		журналов
4	Подведение итогов летней оздоровительной кампании, трудовой занятости учащихся в летний период	Контроль занятости учащихся в летний период, охват учащихся активным отдыхом и выявление незанятых деятельностью; подведение итогов и анализ эффективности малозатратных форм	Мониторинг	Обучающиеся 1-11 классов Деятельность классных руководителей	Зам.директора по УВР	Анализ работы Выступление на методическом совете
5	Составление планов и рабочих программ социального педагога, Советника по воспитанию, педагога-организатора	Контроль наличия и соответствия составления планов и рабочих программ Положению о планировании внеурочной деятельности, Календарю образовательных событий на 2023-2024 г.г., Плану РДДМ	Мониторинг Индивидуальное собеседование Анализ документации	Деятельность по составлению документации социального педагога школы, Советника директора по воспитанию, Педагога- организатора	Зам.директора по УВР	Справка Рассмотреть на совещании при директоре
6	Проведение Месяца Безопасности в школе	Контроль проведения воспитательных мероприятий, классных часов по теме Месяца; взаимодействие с социальными партнерами	Тематический Посещение мероприятий анализ	Деятельность Советника директора по воспитанию, Педагога- организатора, преподавателя- организатора ОБЖ	Зам.директора по УВР	Выступление на планерке учителей Сообщения о проведенных мероприятиях на сайте школы и в соц.сети ВК

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
--------------	---------------------	---------------	--------------	------------------	--	--------------------------

ОКТАБРЬ

1.Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Посещаемость учебных занятий 1-11 классов	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2.Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Консилиум «Адаптация обучающихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Совещание
2	Консилиум «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов на уровень основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог,	Административное совещание
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ Награждения школьной линейке

5	Итоги 1 четверти	Определение качества организации	Тематический	2-11 класс	Заместитель директора по УВР	Справка
3.Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
5	Работа школьного сайта, группы в Вконтакте.	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование
6	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-х классов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4.Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации и по питанию	Директор школы	
5.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9, 11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов

						повыбору
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение Месяца Культуры и молодежной политики в школе	Контроль проведения воспитательных мероприятий, классных часов по теме Месяца; взаимодействие с социальными партнерами	Тематический Посещение мероприятий анализ	Посещение, анализ	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Планерка учителей Сообщения о проведенных мероприятиях на сайте школы и в соц.сети ВК
2	Сбор информации о здоровье обучающихся	Обновление базы данных классных руководителей Заполнение страниц здоровья обучающихся в журналах	Тематический Мониторинг	Деятельность медицинского работника школы, классных руководителей, Организатора физкультурно- массовой работы	Зам.директора по УВР	Информацион ные таблицы Заполнение Мониторинга на сайте
3	Анализ деятельности классных руководителей по работе с родителями	Качество проведения родительских собраний, уровень взаимосвязи классного руководителя и род.коллектива; удовлетворенность родителей организацией воспитательного процесса в классе и школе; Проверка документации классного руководителя по работе с родителями: план родительских собраний на учебный год, списки родительских сообществ, протоколы родительских	Фронтальная Индивидуальный Посещение род.собраний. Собеседования, Анкетирование, Проверка документации классного руководителя по работе с родителями	Деятельность классных руководителей	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка

		собраний, совещаний родительских комитетов				
4	Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и школе	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и в школе	Фронтальная Индивидуальный собеседования с кл.руководителями, учащимися и их родителями	Деятельность классных руководителей	Социальный педагог	Совет по профилактике
5	Деятельность школы по профилактике БДД и ДДТТ	Проверка качества проведения классных часов и общешкольных традиционных мероприятий	Тематический Посещение Проверка Календарных планов работы Проверка дневников учащихся на наличие Безопасных маршрутов Мониторинг СВЭ	Деятельность Руководителей программ внеурочной деятельности отрядов ЮИД, классных руководителей	Зам.директора по УВР	Мониторингов ые таблицы Информация на совещание при директоре
6	Подведение итогов социально- психологического тестирования	Проверка качества проведения СПТ, отчетной документации, - анализ результатов тестирования	Тематический Проверка документации Собеседование Обсуждение результатов	Деятельность комиссии по проведению СПТ, Классных руководителей, педагогов-психологов	Зам.директора по УВР	Психолого- педагогически й консилиум Совет по профилактике

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление онтоля	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ						
1.Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся.Результатив ность работы учителей.	Итоги Четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам Четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УВР	Административ- ное совещание, справка

2	Индивидуальная работа с наиболее благополучными семьями учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-м классе	Заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание.
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Приказ РОО
3.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 4-го класса	Административное совещание, справка
4.	Проверка дневников учащихся 5-7х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5.	Посещение уроков математики в 6-8 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3. Контроль за школьной документацией						

1	Посещение классных часов, внеурочных занятий, занятий кружков дополнительного образования	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания, адаптация учащихся	Фронтальный	Должностные обязанности классного руководителя Индивидуальный, посещение классных часов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Занятость учащихся во внеурочное время	Проконтролировать занятость учащихся во внеурочное время, провести мониторинг занятости учащихся «группы риска», определить % охвата учащихся внеурочной деятельностью согласно Положению о внеурочной деятельности Должностным обязанностям руководителей кружков и секций ВД и ДО	Фронтальный Мониторинг Посещение занятий Проверка журналов Анкетирование	Деятельность классных руководителей, руководителей кружков и секций, педагога-организатора	Заместитель директора по УВР	Списки по классам Мониторинг Анализ анкет
3	Работа школы по развитию волонтерской и добровольческой деятельности	Контроль деятельности классных руководителей и педагогов-организаторов по формированию у учащихся навыков волонтерской и добровольческой деятельности	Фронтальный Мониторинг добровольческих отрядов, КТД, мероприятий	Деятельность классных руководителей, руководителей кружков и секций, педагога-организатора, советника по воспитанию	Заместитель директора по УВР	Информацион ные таблицы, аналитическая справка
4	Работа пришкольного лагеря «Олимп» (работа волонтеров из педагогического класса)	Контроль деятельности лагеря: организация питания, досуга для учащихся; качество проведения мероприятий; составление Дневников педагогического отряда	Фронтальный	Посещение мероприятий, контроль деятельности педагогов- воспитателей, пищеблока, составление отчетной документации	Заместитель директора по УВР	Отчет Информация на сайте школы, в соц.сети ВК

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 8 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы риска	Заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ РОО	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие	фронтальный	Образовательные программы	Учителя предметники Зам. директора по УВР	Отчеты учителей Справка
4	Проведение диагностики готовности к написанию итогового сочинения (изложения)	Допуск учащихся 11 класса к ГИА	Тематический	11 класс	Зам. директора по УВР	Справка

5	Проведение административных контрольных работ за 1 полугодие.	Оценка уровня выполнения требований госстандарта по предметам	фронтальный	2-4, 9, 11 классы	Зам. директора поУВР	Справка
6	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5- 11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология, история, физика, география)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
3.Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки журналов.	Предупреждение неуспеваемости школьников.	фронтальный	журналы	Администрация	Справка.
	Предупреждению пропусков уроков учащимися	попредупреждению пропусков уроков учащимися.				
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7,8,9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективностьоценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8,9классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание,справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программыучебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Выполнение практической части за первое полугодие по математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка

4.Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 8, 9классов	Администрация	Административное совещание

1	Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предпродолжительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники	Собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предпродолжительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники	Собеседование по результатам
3	Проведение итогового сочинения	Итоговое сочинение	Тематический	Учащиеся 11 классов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
4	Проведение родительского собрания 11 класс	Ознакомление с результатами итогового сочинения, ДКР	Тематический	Результаты итогового сочинения, ДКР	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
5	Проведение родительского собрания 9 класс	Ознакомление с нормативными документами	Тематический	Нормативные документы	Классные руководители Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания

6.Контроль за организацией условий обучения	
--	--

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.		Административное совещание Информация
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса	Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса Проверка документации классных руководителей	Тематический Анкетирование Проверка документации, собеседования	Деятельность классных руководителей, педагога-организатора, советника по воспитанию	Заместитель директора по УВР	Анализ Собрание учащихся
2	Родительские собрания	Качество проведения родительских собраний, участие родителей в воспитательном процессе; соответствие тематике, установленной в плане воспитательной работы	Тематический Посещение собраний Проверка протоколов родительских собраний, родительских сообществ Анкетирование	Деятельность классных руководителей, родительских сообществ	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
3	Классные часы	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания, взаимодействие с социумом	Индивидуальный посещение классных часов, собеседование, анкетирование	Деятельность классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Анализ эффективности досуговой деятельности учащихся	Качество проведения досуговых мероприятий, включение в мероприятия активов организации самоуправления РДДМ «Движение первых», педагогического отряда; взаимодействие с социумом	Тематический Посещение мероприятий Мониторинг анкетирование	Деятельность классных руководителей, педагога-организатора, советника по воспитанию	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1.Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во I четверти (I полугодия)	Итоги I четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, состоящими в группе риска внутришкольном учете и в КДН и ЗП, их родителями	Включенности учащихся группы риска в внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению правонарушений. Успеваемость и правонарушения.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, состоящими в внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Заместитель директора по УВР, ВР, классный руководитель	Административное совещание. Мониторинг
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административное совещание. Справка, приказ (февраль)
3.Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за I полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование

2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 11 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка дневников учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Мед. работник	Административное совещание
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

3	Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ	Проанализировать деятельность педагогов по ознакомлению с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ	Тематический	9.11 классы	Администрация	Журнал ознакомления
4	Составление графика консультаций по подготовке к экзаменам.	Совершенствование работы по подготовке к итоговой аттестации	Тематический	9.11 классы	Администрация	Индивидуальная работа
6.Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качествоисполнения должностных обязанностейаттестующихсяучителей	Аттестацияпедагогических работников	Персональный	Творческийотчет	Администрация	Представления учителей насоответствии е заявленной категории
2	Эффективность методическойработыпед агогов	Результативностидеятеьнос тиметодических объединенийРезультативност ь участияпедагоговвпрофессио нальных конкурсах в Иполугодииучебн огогода	Тематический	Дипломы, грамоты и др.,подтверждающие ре зультативность участияучителейвконк урсах	Заместитель директорапо УВР	Мониторинг
7.Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведениеповторногои нструктажасучащимисян аначало II полугодия 2022-2023уч.года	Выполнениетребованийкпро ведениюинструктажаобучаю щихсяпо ОТиТБ	Тематический	Классныежурналы	Администрация	Администрати вное совещание
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Посещение классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Фронтальный Посещение классных часов, собеседование, анкетирование	Деятельность классных руководителей, педагога-организатора, советника по воспитанию	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Состояние профориентационной деятельности в школе и в	Работа классных руководителей и педагогического коллектива по	Тематический Посещение классных часов,	Деятельность классных руководителей, педагога-организатора,	Заместитель директора по УВР	Мониторинг классных руководителей

1.Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители, педагог-психолог	Совет профилактики
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Качество исполнения должностных обязанностей. Посещение уроков учителей аттестующихся в 2023-2024 году (по 1 у каждого аттестующемуся)	Аттестация педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Портфолио педагога
2	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация, собрание
3	Проведение итогового собеседования	Допуск учащихся 9 классов к ГИА	Тематический		Зам.директора по УВР	Справка
3.Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знании	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 4-го класса	Административное совещание, справка

1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание.
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Состояние и организация духовно-нравственного, патриотического воспитания в школе	Основание – выполнение программы деятельности детско-ветеранской организации «Победа» Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся	Тематический Собеседования, посещение классных часов, анкетирование, проверка документации	Деятельность классного руководителя, педагога-организатора, преподавателя-организатора ОБЖ, руководителей кружков и секций, советника по воспитанию	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Посещение классных часов и воспитательных мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный Посещение классных часов, собеседование, анкетирование	Обучающиеся 1-11 классов, «группа риска», дети с ОВЗ Деятельность классного руководителя, педагога-организатора, руководителей кружков и секций, советника по воспитанию	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Профилактическая работа	Анализ профилактической работы классных руководителей и социального педагога школы (Должностные обязанности классных руководителей и соц. педагога)	Тематический Проверка документации соц. педагога, классных руководителей, планов индивидуальной работы	Деятельность классных руководителей, педагога-организатора, советника по воспитанию	Заместитель директора по УВР Социальный педагог	Аналитическая справка

			Собеседование, анкетирование			
--	--	--	---------------------------------	--	--	--

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей в районе	Состояние работы по учёту детей в районе	Тематический	Состояние работы по учёту детей в районе.		Администра- тивное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала уч- еника»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8- х классов потребности в обуче- нии и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классн о-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование	Психолог	Административн ое совещание Справка, приказ
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образова- ния	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранно- сть контингента	Тематический	Работа руководителей электив- ных курсов, курсов по выбору, кружков	Заместитель ди- ректора по УВР, ВР, учителя- предметники	Административн ое совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Административн ое совещание, справ- ка

2	Работа педагогов вовнеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
3	Итоги 3 четверти	Определение качества организации	Тематический	2-9 классы	Заместитель Директора по УВР	Справка

4.Контроль за сохранением здоровья учащихся

2	Работа с учащимисяподготовительной медицинской группы наурокахфизической культуры	Соблюдение требований корганизации занятий пофизкультуре учащихсяподготовительнойгруппы	Тематический	Документац ия,анкетиров ание	Мед. работник,учителяф изическойкультур ы	Административ носоветание, информация
---	---	---	--------------	------------------------------	---	---------------------------------------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов 9 классе	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
3	Составление базы данных Центра по ЕГЭ и ОГЭ, передача в РЦОИ	Проведение организационных мероприятий по подготовке ЕГЭ и ОГЭ	Тематический	9.11 класс	Заместитель директора по УВР	База данных по ЕГЭ и ОГЭ
4	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА	Ознакомление участников образовательного процесса в нормативными документами	Тематический	9.11 класс	Заместитель директора по УВР	Протоколы классных собраний

6.Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 уч. год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч. год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Администрация	Приказ
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Заместитель директора по УВР	
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в школе. Контроль внеклассной работы по предмету. Анализ документации учителей физкультуры	Тематический Посещение уроков Проверка выполнения рабочих программ. Проверка журналов	Обучающиеся 1-11 классов, «группа риска», дети с ОВЗ Деятельность учителя физкультуры, организатора физкультурно-массовой работы, классного руководителя, педагога-организатора, руководителей кружков и секций, советника по воспитанию	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2	Деятельность Школьной комнаты Боевой и	Анализ деятельности школьной музейной комнаты	Тематический	Собеседование, Посещение	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

	Трудовой славы			мероприятий, выставок Проверка документации		
№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1.Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4-го класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогами III четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, с правкой
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточно й аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Комплексная проверочная работа в 1 классе	Работа учителя начальной школы	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ
3	Проведение Всероссийских проверочных работ	. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Тематический	4-11 класс	Зам. директора по УВР	Протоколы
3.Контроль за школьной документацией						

1	Работа учителя с классным журналом в электронном виде	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении и промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса.	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
3	Родительские собрания в 9, 11 классах	Нормативные документы проведения ГИА	Тематический	Приказы по ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы
4	Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей предметников, уточнение группы риска	Зам. директора по УВР	Собеседование

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Мед. работник	Административное совещание, информация
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Классные часы по профилактике и пропаганде ЗОЖ	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания; деятельность классного руководителя по профилактике, взаимодействие с родителями и социумом	Индивидуальный Посещение классных часов, собеседование, проверка документации, анкетирование	Деятельность классного руководителя по профилактике	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проведение Месяца Здоровья и Спорта. Дня защиты детей от ЧС	Качество проведения общешкольных внеклассных традиционных мероприятий Должностные обязанности педагогов-организаторов	Тематический	Деятельность педагогов-организаторов	Заместитель директора по УВР	Справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «Опереводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ

2	Создание банка данных полетнейзанятостиучащихся «группы риска» и детей изнеблагополучныхсемей	Создание банка данных полетнейзанятостиучащихся «группы риска» и детей изнеблагополучныхсемей	Тематическийперсональный	Создание банка данныхпо летней занятости учащихся «группы риска»и детей изнеблагополучныхсемей	Заместитель директорапо ВР	Банк данных полетней занятостиучащихся «группы риска»и детей из неблагополучных семей
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебныхпрограмм. Уровень и качествообученности по учебнымпредметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализрезультатов выполнениязаданий. Сравнениерезультатов с итогамипромежуточно й аттестации обучающихся.	Администрация	Административноесовещание Справка,приказ
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3	Проведение административных контрольных работ за 2 полугодие	Определение уровня сформированности ЗУН обучающихся	Фронтальный	2-11кл, учителяпредметники	Заместитель директорапо УВР	Аналитический отчет
4	Результаты освоения образовательных программ 2-11 класс	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СООО за год	Фронтальный	Итоговые отметки по предметам	Классные руководители Учителя предметники Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей учителей предметников Справка

5	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	Административное совещание, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении и промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка
2	Электронные журналы 2-11 классов.	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол заседания Совета
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору из элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация	Протокол заседания Совета
4	Итоги 4 четверти (2 полугодия), года.	Определение качества организации УВП	Тематический	2-11 классы	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам года
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ

2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педагогического совета
---	---	--	--------------	--	---------------	---------------------------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педагогического совета
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I высшую категорию в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование

3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022-2023 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подведение итогов участия в конкурсном движении	Выполнение годового плана, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Должностные обязанности кл. рук	Заместитель директора по ВР	Отчет (рассмотреть на методическом совете)
2	Состояние воспитательной деятельности в школе	Анализ воспитательной деятельности классных руководителей; соц. педагога; педагогов-организаторов; руководителей кружков и секций	Фронтальный	Должностные обязанности кл. рук., соц. педагога, педагогов-организаторов	Заместитель директора по ВР	Анализ
3	Общешкольные традиционные мероприятия	Качество проведения общешкольных традиционных мероприятий	Фронтальный Посещение самоанализ	Должностные обязанности педагогов-организаторов	Заместитель директора по ВР	анализ
4	Деятельность первичной организации РДДМ «Движение первых»	Качество проведения мероприятий, соответствие Региональному плану,	Фронтальный Посещение Проверка	Деятельность педагога-организатора, советников по	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

	в школе	мониторинг регистрации обучающихся	документации Мониторинг регистрации	воспитанию, классных руководителей		
№ п/п	Содержание юнтроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществлен иеконтроля	Подведение итогов в ВШК
ИЮНЬ						
1.Контрользавыполнением всеобуча						
1	Информированиео приеме учащихсявшколу	Ознакомлениеродителейс правиламиприемадетейв школу	Тематический	Материалысайташколы, школьныхстендов	Заместитель директорапо УВР, педагог-психолог	Собеседование
2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочихпрограмм по учебнымпредметам по итогам учебногогода	Фронтальный	Отчеты учителей ов выполнении рабочихпрограмм по учебнымпредметам Классныежурналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточнойаттестации выпускников результатамитоговойаттестации поучебнымпредметам	Тематический персональный	Протоколы итоговойаттестации Классныежурналы	Заместитель директорапо УВР	МониторингПротоколпедсовета
3.Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление класснымируководителямили чныхдел учащихся	Тематическийперсональный	Личныедела учащихся	Заместитель директорапо УВР	Собеседование приемжурнала
2	Журналы кружков,внеурочнойдеятельности	Выполнение рабочих программпедагогами	Тематическийперсональный	Журналы внеурочнойдеятельности	Заместитель директорапо ВР	Собеседование приемжурнала
3	Классные журналы (в т.ч. вэлектронномвиде)	Оформление класснымируководителями журналов наконечучебногогода	Тематическийперсональный	Классные журналы (в т.ч.вэлектронномвиде)	Заместитель директорапо УВР	Собеседование

4.Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Фронтальный обобщающий	Мониторинг материалов в План работы школы на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Приказ Информация о летней занятости детей
5.Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов организации и проведение итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Заместитель директора по УВР	
6.Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2022-2023 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год
7.Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, Директор школы, родители и комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Деятельность летнего оздоровительного лагеря «Олимп», военно-спортивного лагеря «Патриот»	Контроль деятельности лагерей с дневным пребыванием Положение о деятельности лагерей	Фронтальный Посещение мероприятий Проверка деятельности	Деятельность педагогов-организаторов, воспитателей, работников	Заместитель директора по УВР, Начальники лагерей медсестра	Отчеты Анализ оздоровительной смены

	Деятельность добровольческого педагогического отряда		пищеблока и буфета, контроль санитарного состояния помещений, в которых находятся лагерь	пищеблоков		
2	Организация летнего отдыха детей из «группы риска»	Контроль организации летнего отдыха детей «группы риска», проведение мониторинга занятости учащихся «группы риска» в летнее время	Тематический Программа профилактики Составление списков, привлечение к летнему отдыху	Деятельность педагогов-организаторов, воспитателей, классных руководителей	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Анализ отчет
3	Организация летней трудовой практики	Мониторинг и контроль прохождения летней трудовой практики «Положение о летних трудовых бригадах»	Тематический Составление списков Графиков работы Ведение дневников педагогической практики	Деятельность педагогов-организаторов, воспитателей, классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Анализ отчет
4	Организация досуговых площадок	Мониторинг и контроль прохождения летней трудовой практики Программа «Летний отдых детей»	Тематический Мониторинг Короткие отчеты о проведенных мероприятиях, фотоотчеты	Деятельность педагогов-организаторов, воспитателей, классных руководителей	Заместитель директора по УВР,	Анализ

Примечание:

1. Заполнение сайта:обновление1развнеделю.

2. Проверка журналов 1 раз в месяц: сентябрь – 1-11 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель – 5-11 классы, ноябрь, январь, март – 1-4классы,май– 1-11 классы.

3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы.2разавнеделю– зам.директора по УВР.

1развнеделю –педагог-психолог.

1развнеделю–взаимопосещение.

Всегопосещениевнеделю6 уроков.