

**Принята** на  
педагогическом совете  
протокол №1  
от «29» августа 2023 г

**«Утверждаю»**  
Директор Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_  
(С.А.Финяк)

Приказ № от « »2023 г

## **План работы**

*муниципального общеобразовательного учреждения  
«Сусанинская средняя общеобразовательная школа»  
Сусанинского района Костромской области  
на 2023-2024 учебный год*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи Сусанинской средней общеобразовательной школы на 2023-2024 учебный год.....	4
2. План работы по всеобучу на 2023 – 2024 учебный год.....	5
3. План-график подготовки, проведения и информационного сопровождения Государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.....	7
4. План работы школы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.....	13
5. План мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми.....	15
6. План профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних .....	17
7. План работы с социально неблагополучными семьями на 2023 – 2024 учебный год.....	21
8. План работы Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности и асоциального поведения среди учащихся.....	22
9. План работы с детьми-инвалидами на 2023 – 2024 учебный год.....	23
10. План работы по профилактике наркомании.....	24
11. План работы по профилактике преступлений, правонарушений, безнадзорности среди учащихся.....	27
12. План научно-методической работы на 2023-2024 учебный год.....	31
13. План работы с аттестующимися педагогическими кадрами.....	37
14. Перспективный план аттестации педагогических работников.....	39
15. План работы по повышению квалификации педагогов.....	46
16. Организация работы с молодыми специалистами.....	47
17. План работы педагога-психолога .....	49
18. План работы учителя-логопеда.....	55
19. Организация инклюзивной обучения для детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ.....	57
20. План работы ППк .....	60
21. План развития материально-технической базы школы.....	61
22. План по информатизации школы .....	64

23. План совещаний при директоре.....	65
24. Календарный план воспитательной работы школы.....	66
25. Календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий школы.....	82
26. План внутришкольного контроля за реализацией ООП НОО, ООО, СОО (по ФГОС).....	89
27. План мероприятий по оценке качества образования на 2023-2024 учебный год.....	127
28. План профориентационной работы.....	133

### **1. Цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

**Задачи на 2023-2024 учебный год:**

### 1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качествообразования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации

### 2. Повысить качество образования в школе:

- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

## 2. План работы по всеобучу на 2023 – 2024 учебный год.

### *1 четверть*

№/п.	Мероприятие	Срок	Ответственный	Итоговая документация
1	Комплектование 1 – 11 классов. Уточнение списков учащихся. Составление базы данных уч-ся на 2023-2024 уч. год.	Август	Администрация	Составление таблицы
2	Контроль за количеством выбывших и прибывших учащихся в	Август	Администрация	Составление таблицы

	течение лета.			
3	Составление списка движения учащихся за предыдущий учебный год	Август	Социальный педагог	Составление таблицы
4	Совещание по явке учащихся в школу. Сверка списков.	Сентябрь	Социальный педагог	Планерка
5	Работа с учащимися, не приступившими к учебе.	Сентябрь	Администрация, социальный педагог	Составление списка, индивидуальные беседы
6	Составление списков по классам: деление на иностранный язык, трудовое обучение, информатику, физкультуру.	Сентябрь	Администрация	Составление таблицы
7	Проверка соответствия сведений личных дел и журналов.	Сентябрь	Администрация	Справка
8	СПД по проверке личных дел.	Сентябрь	Администрация	Протокол
9	Контроль за учащимися, допускающими пропуски без уважительной причины.	В течение четверти	Администрация	Собеседование с учителями и учащимися
10	Посещение семей учащихся	в течение четверти	Социальный педагог Классные руководители	Акты посещения
11	Заседание школьной дисциплинарной комиссии по вопросу пропусков уроков без уважительной причины.	В течение четверти	Директор.	Протокол
12	Контроль за посещаемостью учащихся.	В течение четверти	Администрация	Таблица
13	Мониторинг движения учащихся школы.	В течение четверти	Администрация	Таблица

### *II четверть*

<b>№/п.</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговая документация</b>
1	Отчет классных руководителей о посещаемости по классам.	Ноябрь	Администрация	Отчет по школе
2	Мониторинг движения учащихся в школе.	Ноябрь-декабрь	Социальный педагог	Таблица движения
3	Посещение семей учащихся, допускающих пропуски без уважительной причины.	Ноябрь-декабрь	Классные руководители,	Акт обследования

			социальный педагог	
4	Заседание дисциплинарной комиссии по вопросу посещаемости.	Ноябрь	Директор. Социальный педагог	Протокол
5	Проверка классов по выявлению учащихся, отсутствующих на уроках.	Ноябрь	Администрация	Справка
6	Контроль за посещаемостью.	В течение четверти	Администрация	Собеседование
7	Индивидуальная работа с родителями и учащимися.	В течение четверти	Администрация	Собеседование
8	Проверка работы учителей – предметников со слабоуспевающими учащимися.	В течение четверти	Администрация	Посещение уроков

### *III четверть*

<b>№/п.</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговая документация</b>
1	Отчеты классных руководителей о посещаемости по классам.	Январь	Администрация	Отчет по школе
2	Мониторинг движения учащихся.	Январь-март	Администрация	Таблица движения
3	Посещение семей учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины.	В течение четверти	Классные руководители, социальный педагог	Акты обследования, отчеты классных руководителей
4	Заседание дисциплинарной комиссии.	Январь-март	Директор. Социальный педагог	Протокол
5	Контроль за посещаемостью учащимися.	В течение четверти	Администрация	Собеседование
6	День всеобуча (Рейд по классам)	февраль	Социальный педагог	Справка
7	Малый педсовет по предварительным итогам III четверти	март	Администрация	Протокол
8	Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися.	В течение четверти	Администрация	Посещение уроков

### *IV четверть*

<b>№/п.</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговая документация</b>
1	Отчеты классных руководителей о посещаемости по классам.	Март	Администрация	Отчет по школе
2	Рейд по неблагополучным семьям, семьям с трудными детьми	март	Классные руководители,	Отчеты классных руководителей

			социальный педагог	
3	День всеобуча (Рейд по классам)	апрель	Социальный педагог	Справка
4	Заседание дисциплинарной комиссии.	Апрель	Директор.	Протокол
5	Контроль за посещаемостью. Собеседование с классными руководителями.	В течение четверти	Администрация	Собеседование
6	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по вопросу посещаемости.	В течение четверти	Администрация	Собеседование
7	Подготовка отчета о выбывших учащихся в течение учебного года. Уточнение списка базы данных по уч-ся.	Май-июнь	Социальный педагог	Таблица
8	Мониторинг неуспеваемости по школе за IV четверть и год.	май-июнь	Администрация социальный педагог	Таблица
9	Анализ работы. Подготовка аналитических документов.	июнь	Социальный педагог	

### 3. План-график подготовки, проведения и информационного сопровождения Государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1</b>	<b>Организационное и организационно-технологическое обеспечение</b>		
1.1	Анализ государственной (итоговой) аттестации в 2023 году в «Сусанинской средней школе» (на августовском педсовете)	август	Зам.директора школы Администрация
1.2	Подготовительный этап (сентябрь-май)		
1.2.1	Инструктивно-методическое совещание с классными руководителями и учителями 11-х классов опровердении итогового сочинения (изложения), о сдаче ЕГЭ по математике на базовом и профильном уровнях.	сентябрь	Администрация
1.2.2.	Инструктивно-методическое совещание с классными руководителями 9 классов о подготовке к итоговой аттестации выпускников основной школы.	сентябрь	Администрация школы
1.2.3.	Классные организационные собрания с учащимися 11-х классов о проведении итогового сочинения (изложения), о сдаче ЕГЭ по математике на базовом и профильном уровнях.	сентябрь	Классный руководитель 11 класса
1.2.4.	Собрание с родителями 11 класса о проведении итогового сочинения (изложения) учащимися 11 класса), о сдаче ЕГЭ по математике на базовом и профильном уровнях. Создание группы родителей 11-х классов в социальной сети « В контакте». Информирование родителей в данной группе с правилами подготовки к и сдачи ЕГЭ	Сентябрь-октябрь	Администрация Классные руководители
1.2.5.	Организация элективных и индивидуальных занятий в 11 классе	Сентябрь-	Администрация школы

		октябрь	
1.2.6.	Инструктивно-методическое совещание с организаторами и экспертами по процедуре проведения и проверки итогового сочинения в 11 классе.	октябрь	Администрация школы
1.2.7.	Пробное сочинение в 11 классе. Оформление заявлений на итоговое сочинение (изложение).	октябрь	Администрация, учитель русского языка и литературы
1.2.8.	Итоговое сочинение в 11 классе	Декабрь (февраль, май дополнительно)	Классные руководители
1.2.9	Контрольная работа по математике (базовый уровень или профильный уровень)	декабрь	Администрация школы
1.2.10.	Ознакомление учащихся 9-х и 11 –х классов с ОВЗ и их родителей с формами и правилами сдачи итоговой аттестации	Октябрь ноябрь	Администрация школы
1.2.11.	Собрание с родителями учеников 9 классов о правилах проведения итоговой аттестации в 9 классах. Создание группы родителей 9-х классов в социальной сети « В контакте». Информирование родителей в данной группе с правилами подготовки и сдачи ОГЭ и ГВЭ	Ноябрь	Классные руководители
1.2.12.	Размещение информации о проведении ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ на стендах в кабинетах	Октябрь-май	Заведующие кабинетами
1.2.13	Классные часы в 9-11-х классах «Права и обязанности выпускников, проходящих итоговую аттестацию в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ» « Правила заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ	декабрь	Классные руководители
1.2.14	Формирование базы данных о выпускниках 9-11-х классов: Подготовка сведений о предварительном количестве участников ЕГЭ, ГВЭ,ОГЭ , об участии в ЕГЭ и ГВЭ детей с ограниченными возможностями здоровья сбор информации о паспортных данных учащихся	Октябрь, январь	Классные руководители Администрация школы
1.2.15.	Сбор информации о выборе учебных заведений будущими выпускниками 9-11-х классов. Мониторинг информации	октябрь, февраль, май	Администрация школы
1.2.16	Собрание с учащимися «Как правильно выбрать экзамен»	Октябрь- ноябрь	Классные руководители
1.2.17	Организация работы по проведению пробных экзаменов: сбор информации об учащихся	Февраль, март	Администрация школы
1.2.18	Формирование базы данных о выборе учащимися предметов для итоговой государственной аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ,ГВЭ. Оформление заявлений учащимися на участие в государственной итоговой аттестации.	Январь (11 кл) Февраль (9 кл)	Администрация школы. классные руководители 9-11 классов
1.2.19	Проведение родительских собраний «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего	февраль	Классные руководители

	общего образования»		
1.2.20	Акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль	Администрация классный руководитель
1.2.21	Региональная контрольная работа по математике в 11 классе в форме ЕГЭ	февраль	Администрация , учитель математики
1.2.22	Оформление заявлений на итоговое устное собеседование. Проведение пробного итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	январь	Администрация школы
1.2.23	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 х классах	Февраль (март, май дополнительн о)	Администрация, учителя русского языка
1.2.24	Инструктаж с учащимися 9-11-х классов перед пробными экзаменами	февраль	Администрация. классные руководители
1.2.25	Проведение пробных экзаменов	март-апрель	Директор Администрация школы
1.2.26	Инструктивное собрание с учащимися «Виды апелляций. Технология организаций проверки результатов ЕГЭ и ОГЭ»	март	Классные руководители
1.2.27	Участие во всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель	Классный руководитель
1.2.27	Проведение инструктивно-методического совещания по итогам подготовительного периода по ведению ЕГЭ и ОГЭ	апрель	Администрация школы
1.2.28	Индивидуальная работа с учителями, родителями	Октябрь-май	Администрация классные руководители 9-11 классов
1.3.	Этап проведения (апрель-август)		
1.3.1	Совещание при директоре с классными руководителями и учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА, результатах пробных экзаменов	Апрель	Директор школы Администрация школы
1.3.2	Составление графика групповых и индивидуальных консультаций с учащимися 9 и 11-х классов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Апрель-июнь	Учителя предметники
1.3.3	Изучение графика прохождения школой ОГЭ, ГВЭ И ЕГЭ. Доведение до сведения учащихся и родителей расписания экзаменов	апрель	Классные руководители Администрация школы
1.3.4	Организационное собрание с учащимися 9-11-х классов по проведению экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. Инструктаж по ТБ	Апрель-май	Классные руководители
1.3.5	Выдача уведомлений на ЕГЭ, ГВЭ	май	Администрация школы
1.3.6	Педагогический совет по допуску учащихся к Государственной итоговой аттестации	май	Администрация школы
1.3.7	Организация учащихся во время проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	май	Администрация классные руководители
1.3.8	Проведение мероприятий по технике безопасности с учащимися и педагогическим коллективом во время прохождения ОГЭ И ЕГЭ и доставки к месту экзамена	Апрель-май	Директор школы классные руководители

1.3.9	Индивидуальная работа с учащимися 9-11-х классов, их родителями на этапе проведения итоговой аттестации.	Апрель-май	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
1.3.10	Организация работы по передаче апелляций в конфликтную комиссию	июнь	Администрация
1.3.11	Информирование учащихся 9 и 11 классов и их родителей о результатах экзаменов	Июнь, июль	Кл. руководители
1.3.12	Педагогический совет по выпуску учащихся	июнь	Администрация
1.3.13	Выдача справок о результатах ОГЭ выпускникам 9-х классов (по запросу)	июнь	Администрация
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое , инструктивно-методическое обеспечение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ</b>		
2.1	Приказ директора «Сусанинской средней школы» «О подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации в 2024 году».	октябрь	Директор школы
2.2	Приказ директора «Сусанинской средней школы» «О формировании и ведении базы данных об участниках и результатах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2023-2024 учебном году»	октябрь	Директор школы
2.3	Приказ директора «Сусанинской средней школы» «О проведении итогового сочинения в 11 классе в 2023-2024 учебном году»	ноябрь	Директор школы
2.4	Приказ директора «Сусанинской средней школы» «О проведении итогового собеседования в 9 классе в 2023-2024 учебном году»	январь	Директор школы
2.5	Приказ директора «Сусанинской средней школы» «О проведении пробных экзаменов для учащихся 9,11 классов в 2023-2024 учебном году»	март	Директор школы
<b>3.</b>	<b>Обеспечение информационной поддержки ЕГЭ и ОГЭ</b>		
3.1	Размещение информации на сайте школы	В течение года	Администрация школы
3.2.	Доведение до участников ЕГЭ, ОГЭ информации о проведении дней открытых дверей учебных заведений Костромской области и соседних регионов Центральной России.	В течение года	Администрация школы
3.3	Создание в социальной сети « В контакте» группы родителей 11-х классов и группы родителей 9 –х классов для информирования о правилах подготовки и проведения итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году. Размещение информации в течение года	Октябрь-ноябрь	Классные руководители
3.4	Доведение до участников ЕГЭ, ОГЭ информации о сайтах информационной поддержки федерального уровня, вузов, ссузов.	В течение года	Классные руководители
<b>4.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>		
4.1	Участие в семинарах и вебинарах учителей математики, русского языка, истории, обществознания, физики, иностранных языков, естественно-научных дисциплин	В течение года	Учителя-предметники
4.2.	Организация и проведение обучающих семинаров с организаторами пробных экзаменов.	декабрь-апрель	Администрация школы
<b>5.</b>	<b>Мероприятия по анализу и мониторинга итогов Государственной аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ</b>		
5.1.	Формирование отчетов	июнь	Классные руководители, учителя-предметники

5.2.	Анализ результатов проведения итоговой аттестации в 9 и 11 классах в «Сусанинской средней школы» Совещание при директоре	июнь	Администрация школы
5.3.	Подготовка отчётных материалов о проведении ЕГЭ, ОГЭ по формам РЦОИ	август	Администрация школы

<b>6 План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>			
№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	ЗД по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2022-2023 на заседаниях ШМО учителей- предметников; -изучение проектов КИМовна 2023-2024 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Октябрь  по мере поступления	руководители ШМО, ЗД по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь- май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: -утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	ЗД по УВР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль апрель	ЗД по УВР, классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2023г.	ЗД по УВР, классные

			руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	ЗД по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗД по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗД по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗД по УВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	ЗД по УВР
3.9	Организация сопровождения явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация школы
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация школы
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году	Октябрь, март	ЗД по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	ЗД по УВР,
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗД по УВР, классные руководители. соцпедагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	ЗД по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024 году	Июнь, июль	ЗД по УВР

#### 4. План работы школы по реализации ФГОС и ФОП в 1- 11 классах.

##### Задачи:

1. Реализация ФГОС и ФОП в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС СОО и ФОП в 5- 11 классах в течение 2023-2024 учебного года
3. Реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО (5 класс)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1.</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2023-2024 уч.год
1.2	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2 и 5 классов; - формирование УУД	сентябрь январь	ЗД по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка

	- диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-11 классах	май		предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.3	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	ЗД по УВР	Утверждённое расписание
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10-11 классов	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
<b>3.</b>	<b>Финансово – экономическое обеспечение</b>			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10-11 классов	До 7 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2021-2023 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет –ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
<b>4.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024-2024 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников	сентябрь	директор	Тарификация на 2021-2023 учебный год

4.4	Составление перспективного плана курсовой подготовки	сентябрь	ЗД по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
<b>5.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-11 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь  Декабрь  Март Май июнь	ЗД по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗД по УВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
<b>6</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах - посещение занятий в 5-9 классах - посещение занятий в 10-11 классах	Октябрь  По графику ВШК	ЗД по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

**План по переходу на федеральные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заместитель по УВР

2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Директор, зам директора
3	Издание приказа «О переходе на ФОП»	Февраль - Март 2023	Директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023	Директор, Заместитель по УВР
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Заместитель по УВР
6	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023	Заместитель по УВР
7	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Заместитель по УВР
8	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	Директор
9	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Директор
10	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Заместитель по УВР
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май	Заместитель по УВР

3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Заместитель по УВР
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Заместитель по УВР
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Заместитель по УВР
3	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заместитель по УВР
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Заместитель по УВР
5	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	Зам по УВР, рабочая группа
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
1	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Зам по УВР, рабочая группа
2	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Зам по УВР, рабочая группа
3	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Заместитель по УВР
4	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Заместитель по УВР, отв. за сайт

## 5. План мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми на 2023-2024 учебный год

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Организационная деятельность	Составление списков: -Список многодетных семей -Список малообеспеченных семей -Список семей, имеющих детей-инвалидов. -Список опекунских семей -Список семей категории «неблагополучные».	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
	-Список уч-ся, состоящих на внутришкольном учете -Список уч-ся (несовершеннолетних), состоящих на учете в ПДН -Список уч-ся (несовершеннолетних), состоящих на учете КДН	Сентябрь (обновляется ежемесячно)	Социальный педагог, классные руководители
	Составление социального паспорта классов и школы	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
	Рассмотрение плана мероприятий и реализации плана на совещаниях при директоре	В течение года	Социальный педагог
	Обсуждение вопросов по профилактике жестокого обращения с детьми на заседаниях ШМО классных руководителей.	В течение года	Руководитель МО
	Лекция для классных руководителей «Профилактика жестокого обращения в семье»	январь	Зам. директора по ВР
	Размещение информации для родителей и обучающихся с указанием единого телефона доверия, контактных телефонов заинтересованных служб и ведомств.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
2.Профилактическая работа с обучающимися	Организация встреч обучающихся с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств профилактики.	В течение года	Зам. директора по ВР социальный педагог
	Посещение на дому уч-ся, имеющих проблему в семье. Изучение семейных отношений.	В течение года	Классные руководители
	Посещение на дому уч-ся из семей категории «неблагополучные»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Ежедневный контроль за посещением уч-ся школы и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска занятий, связанные с	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители

	применением насилия или давления со стороны родителей на ребенка.		
	Контроль за занятостью уч-ся во внеурочное время.	В течение года	Классные руководители
	Индивидуальная работа соцпедагога с уч-ся, находящимися в «группе риска».	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций, бесед с уч-ся	В течение года	Социальный педагог, классные руководители педагог-психолог
3.Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.	Включение вопроса «Как уберечь детей от жестокости» в обсуждение на общешкольном родительском собрании	По графику	Заместитель директора по ВР
	Посещение семей с целью выявления случаев жестокого обращения, наблюдение за семьями и выявление неблагополучия в семье	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Индивидуально-профилактическая работа с семьями, состоящими на различных видах учета	В течение года	Социальный педагог
	Участие в работе Совета профилактики по вопросам семейного неблагополучия	В течение года	Социальный педагог
	Родительские собрания в 1-4 классах «Доброта приносит людям радость »	В течение года	Классные руководители
	Родительские собрания в 5-11х классах «Моя семья – моя крепость»	В течение года	Классные руководители
	Выявление и учет семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.	В течение года	Социальный педагог
	Работа с опекунами. Посещение семей.	Сентябрь, февраль	Социальный педагог, классные руководители
	Работа с семьями, уклоняющихся от воспитания детей (дети проживают в семье родственников без официальной опеки)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

4.Защитно-охранная деятельность	Создание системы сбора и анализа информации, учета и контроля за решением проблем социальной жизни детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Социальный педагог
	Патронаж семей, стоящих на учете в органах ПДН, КДН и на внутришкольном контроле.	В течение года	Социальный педагог
	Сотрудничество с КДН, ПДН, органами опеки в работе с несовершеннолетними, молодежью по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Сотрудничество с медицинскими работниками школы по защите детей от жестокого обращения	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

## 6. План профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год

**Цель:** обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья учащихся в процессе обучения.

**Задачи:**

- 1) Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи.
- 2) Проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики.
- 3) Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения.
- 4) Выявление и сопровождение учащихся «группы риска»
- 5) Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса. Информационная поддержка учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально-волевой сферах, детско-родительским отношениям.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
2	Проведение методического объединения для классных руководителей с целью изучения нормативной базы по данному вопросу	Август	Зам. директора по ВР

3	Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике суицида среди обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по ВР., педагог-психолог, соц.педагог
4	Методическая работа с классными руководителями, рекомендации по проведению часа «Давай поговорим» 1-5 классы, «Если ты окажешься на распутье» 6-9 классы, направленного на формирование жизнеутверждающих установок у детей.	Ноябрь	Педагог-психолог
5	Заседание педагогического совета "Обеспечение психологической безопасности образовательной среды"	По графику	Заместитель директора ВР
<b>Работа с учащимися</b>			
6	Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия. Оформление информационного стенда на тему: "Психологическая помощь. Телефон доверия"	октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
7	Диагностика адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения в среднем звене школы	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
8	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях	В течение учебного года	Классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог
9	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими высокий уровень склонности к депрессии	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
10	Индивидуальная работа с дезадаптированными учащимися	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
11	Индивидуальная работа с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц.педагог, инспектор ПДН, классные руководители, педагог-психолог.
12	Привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями к внеурочной деятельности и мероприятиям школы (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.),	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог, соц.педагог

13	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся в общеобразовательном учреждении. Деятельность службы медиации	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, педагог-психолог, ШСП «Миряне»
14	Организация и проведение классных часов, формирующих у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни».	Сентябрь, апрель	Классные руководители, педагог-психолог
15	Классные часы «Я успешен», профилактика деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов»	Апрель	Педагог-психолог
16	Проведение консультативной помощи учащимся во время подготовки и проведения ОГЭ.	Апрель-май	Администрация, педагог-психолог
<b>Работа с родителями</b>			
17	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми	В течение учебного года	Классные руководители, соц.педагог
18	Индивидуальная работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц.педагог, инспектор ПДН, классные руководители, педагог-психолог.
19	Консультирование родителей по теме безопасного использования Интернета и мобильной связи детьми.	Сентябрь	классные руководители, педагог-психолог
20	Размещение на сайте школы информации для родителей: «Телефон доверия для детей и родителей»	Сентябрь октябрь	Администрация.
21	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних (родительское собрание)	Март	Классные руководители, педагог-психолог
22	Проведение консультативной помощи родителям во время подготовки и проведения ОГЭ.	Апрель-май	Администрация, педагог-психолог
<b>Взаимодействие с органами системы профилактики</b>			

23	Незамедлительное информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц.педагог
24	Взаимодействие с заинтересованными структурами и ведомствами, отвечающими за воспитание, образование и здоровье детей и подростков, формирование ответственной и сознательной личности.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц.педагог
<b>Подведение итогов работы</b>			
25	Анализ результатов. Совещание при директоре: «О результатах деятельности по профилактике кризисных ситуаций в школе»	май	Администрация школы, педагог-психолог, соц.педагог

### 7. План работы с социально неблагополучными семьями на 2023 – 2024 учебный год.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проверка условий жизни семьи, составление актов ЖБУ	в течение года	Социальный педагог
2	Составление ИПСР неблагополучных семей	при постановке их на учёт	классные руководители социальный педагог
3	Приглашение родителей на Совет по профилактике правонарушений	по необходимости	Социальный педагог
4	Профилактические и разъяснительные беседы с родителями администрацией школы, классным руководителем, психологом	по необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог
5	Организация каникулярного отдыха	каникулы	Социальный педагог
6	Трудоустройство подростков в каникулярное время в пришкольный лагерь «Олимп»	каникулы	Завуч по ВР
7	Знакомство родителей с особенностями воспитания детей, с нормативными и правовыми документами, разъяснение отдельных статей законов	в течение года	Психолог, социальный педагог
8	Консультации по вопросам воспитания детей, профессиональной ориентации, социальной	в течение года	Психолог,

	адаптации, внешкольной занятости		социальный педагог
9	Выявление интересов и склонностей детей, запись в кружки и секции, контроль посещения. Мониторинг внеурочной занятости детей из семей в СОП.	в течение года	социальный педагог
10	Привлечение инспектора ПДН к работе с семьей, совместное посещение на дому, беседы.	в течение года	Социальный педагог
11	Взаимодействие со службами района, способными оказать помощь или содействие в решении проблем семьи и детей.	в течение года	Социальный педагог

## 8. План работы совета по профилактике правонарушений, безнадзорности и асоциального

Месяц	Мероприятие
сентябрь	1. Утверждение состава и плана работы Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности и асоциального поведения среди учащихся «Сусанинской средней школы». 3. Подведение итогов операции «Всеобуч». 4. Обновление и корректировка банка данных, составление социальных паспортов класса и школы.
октябрь	1. Анализ успеваемости и посещения занятий учащихся, склонных к пропускам. 2. Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учёте в КДН и ЗП, ПДН и ВШУ.
ноябрь	1. О мерах по обеспечению антитеррористической и антикриминалистической защищённости (совместно с ПДН). 2. Об успеваемости, поведении, посещении уроков учащимися, состоящих на учёте за нарушение поведения и дисциплины
декабрь	1. Охрана психического здоровья детей, подростков, молодежи (профилактика ПАВ) 2. Анализ работы педагогического коллектива с семьями в СОП и детьми, состоящими на учёте.
январь	1. О результатах работы школы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 2. Итоги успеваемости уч-ся за I полугодие 2020 -2021 учебного года.
февраль	1. О мерах по исполнению законодательства в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению фактов жестокого обращения с детьми 2. Внеурочная занятость как способ профилактики совершения правонарушений несовершеннолетними.
март	1. О профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних 2. О пропусках уроков учащимися без уважительной причины (9-11 кл.)
апрель	1. Об организации летнего отдыха и трудовой занятости несовершеннолетних в летний период 2021 года 2. Итоги успеваемости уч-ся школы за III четверть.
май	1. Анализ работы Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности и асоциального поведения среди учащихся школы 2. Анализ учебной деятельности учащихся, поставленных на внутришкольный контроль в апреле.

**поведен  
ия  
среди  
учащих  
ся**

### 9. План работы с детьми-инвалидами на 2023 – 2024 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход информации
1	Создание банка данных о детях-инвалидах школы	В 1 четверти	соц. педагог Кл. руководители	РОО Произв. совещание
2	Выявление и учёт детей-инвалидов, обучающихся на дому	Конец августа-начало сентября	Классные руководители, соцпедагог	РОО
3	Ежегодный учёт детей-инвалидов	Сентябрь	Соцпедагог	РОО, КЦСОН
4	Образование детей-инвалидов на дому по государственным программам	В течение года	Зам. Директора по УВР педагоги	РОО
5	Привлечение детей-инвалидов в различные кружки и секции дополнительного образования	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, соцпедагог	ДДТ, ДШИ
6	Привлечение детей-инвалидов к участию в школьных мероприятиях и праздниках	В течение года	Завуч по УВР Классные руководители, соцпедагог Учителя физ-ры	РОО Произв. совещание
7	Посещение и обследование условий проживания семей, в которых есть дети – инвалиды, оказание помощи	В течение года	Классные руководители, соцпедагог	Произв. совещание
8	Организация оздоровительного отдыха и лечения для детей-инвалидов в санаториях области и в школьном лагере «Олимп»	В течение года	Соцпедагог, РБ, КЦСОН	РОО
9	Консультативно-информационная помощь родителям, воспитывающим детей-инвалидов	В течение года	Зам. Директора по УВР, соцпедагог Педагог-психолог	РОО, произв. совещание

10	Привлечение детей-инвалидов к участию в районных фестивалях художественного творчества.	В течение года	Зам. Директора по УВР, соцпедагог ДШИ	РОО
----	---	----------------	---------------------------------------	-----

### 10. План работы по профилактике наркомании

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственные
<b>Организационные вопросы</b>			
1	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, социальный педагог
2	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учет (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
3	Корректировка картотеки индивидуального учета подростков группы риска	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
4	Проведение операции «Занятость» (вовлечение в кружки, клубы, секции)	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
5	Проведение рейдов «Подросток»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
<b>Лекционно-просветительная, воспитательная работа с учащимися</b>			
1	Классные часы по профилактике наркомании «Вредные привычки и их пагубное влияние на организм» (курение, употребление наркотиков, курительных смесей)	сентябрь	Классные руководители Соц. педагог
2	Беседы: «Права несовершеннолетних» (1-4 классы) «Час правовых знаний» (5-8 классы), «Уроки права»(9-11 класс)	Октябрь-ноябрь	Классные руководители, инспектор ПДН
3	Круглый стол «Как уберечься от наркотиков» (9 классы)	декабрь	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, медработник школы, социальный педагог
4	Встреча с инспектором ПДН на тему «Ответственность за употребление и распространение психотропных веществ, употребление	октябрь	Классные руководители

	алкоголесодержащей продукции» (5-11 кл.) в рамках общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	17.10 – 28.10.22	
5	Конкурс плакатов и буклетов на тему «Здоровые привычки»	март	Классные руководители, соцпедагог
6	Акция Школьной службы примирения «Мы за ЗОЖ» (1-9 классы)	апрель	Куратор, медиаторы ШСП
7	Спортивные соревнования	В течение года (согласно графику проведения соревнований)	Учителя физ-ры
8	<p>Антинаркотический месячник, посвящённый международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акция школьной службы примирения «Здоровье и красота» (лагерь «Олимп»)</li> <li>2. Малые олимпийские игры «Быстрее! Выше! Сильнее!» (лагерь «Олимп»)</li> <li>3. Интеллектуальная викторина «О спорт, ты мир!» (лагерь «Олимп»)</li> <li>4. Конкурс рисунков на асфальте «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья!»</li> <li>5. Беседа с медицинским работником по профилактике вредных привычек «Копилка полезных советов»</li> </ol>	июнь	Куратор, медиаторы ШСП Зам. директора по ВР, учителя физ-ры, медработник школы
<b>Работа с родителями.</b>			
1	<p>Родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Здоровье детей: проблемы и пути их решения»</li> <li>- «Подросток и вредные привычки»;</li> <li>«Как укреплять здоровье детей и прививать у них здоровый образ жизни (с приглашением специалистов)</li> </ul>	Согласно планов работы классных руководителей	Классные руководители
2	<p>Лекторий для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 классы «Адаптация первоклассника».</li> <li>2-4 классы «Психология общения».</li> <li>5 классы «Адаптация учащихся переходного возраста».</li> <li>6 классы «Социально-психологическая характеристика личности</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора школы по ВР, классные руководители

	учащегося». 7 классы «Возрастные особенности подросткового периода». 8 классы « Отношения детей и родителей». 9 классы «Правила общения». 10-11 классы «Проблемы ранней юности».		
3	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий	В течение года	Соцпедагог, врач нарколог
<b>Работа с классными руководителями и учителями.</b>			
1	Собеседование с классными руководителями по вопросу планирования воспитательной работы	сентябрь	Завуч по ВР
2	Семинары-тренинги по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма	В течение года	Педагог-психолог
3	Встречи с врачом-наркологом	В течение года	Администрация школы Социальный педагог

## **11. План работы по профилактике преступлений, правонарушений, безнадзорности среди учащихся**

<p>Сентябрь</p>	<p><b>Месяц безопасности, здоровья и спорта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Классные часы «Азбука безопасности» (1-11 классы);</li> <li>• Оформление классных уголков безопасности (1-11 классы);</li> <li>• Инструктажи по ТБ;</li> <li>• Тренировка по эвакуации (1-11 классы);</li> <li>• Праздник безопасности в начальной школе (1-4 классы);</li> <li>• Участие в <b>Неделе противодействия терроризму и военным действиям.</b></li> <li>• Акция «Волна здоровья»</li> </ul> <p><b>Неделя Безопасного интернета:</b>  Классные часы «Безопасный интернет»  Акция «Семь правил безопасного интернета»  Уроки по профилактике суицида</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Неделя Защиты детей от ЧС:</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Рейды по ПБ</b></p> <p style="text-align: center;">Уроки электробезопасности (1-8 классы)  Встречи с сотрудниками МЧС (9-11 классы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>НЕДЕЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ</b>  Акция по БДД «Безопасная дорога – защити своего ребёнка»</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ВСТРЕЧА С ИНСПЕКТОРОМ ПО ПРОПАГАНДЕ ГИБДД Буйского района</li> <li>• Просмотр видеофильмов по БДД</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Единый день профилактики</b></p> <p>Встречи с сотрудниками учреждений правопорядка на темы «Административная и уголовная ответственность уч-ся» «Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, табакокурения среди несовершеннолетних»  «Поведение в общественных местах»</p> <p>Проверка планов воспитательной работы классных руководителей с учетом составления дневников наблюдения за трудными подростками, планов индивидуальной работы, социальных паспортов классов.  Заседание Совета по профилактике.  Операция «Всеобуч»»</p>	<p>Зам. директора по УВР,  преподаватель ОБЖ,  классные  руководители.</p> <p>Зам. директора по УВР  соцпедагог</p> <p>Социальный педагог,  педагог-организатор ОБЖ</p> <p>Соц. педагог  Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР  Соц.педагог</p>
-----------------	--	--

<b>Октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подведение итогов операции «Всеобуч».</li><li>2. Рейды классных руководителей и членов родительского комитета в неблагополучные и проблемные семьи учащихся.</li><li>3. Подведение итогов контроля за посещаемостью учебных занятий;</li><li>4. Планирование занятости школьников в период осенних каникул.</li><li>5. Классные часы по правилам поведения в каникулы. (Дорожная, пожарная, личная безопасность, безопасность личных вещей).</li><li>6. Запись учащихся в кружки и секции.</li><li>7. Заседание Совета по профилактике.</li><li>8. Проведение классных часов по проблемам курения и алкогольной зависимости.</li></ol>	Зам. директора по ВР и зам.директора по УВР Соц. педагог Классные руководители  Соц. педагог Классные руководители
<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обследование жилищно-бытовых условий вновь прибывших семей.</li><li>2. Классные часы по профилактике правонарушений, лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д., встречи с инспектором ПДН, КДН и ЗП (1-11 классы);</li><li>3. Работа осеннего оздоровительного лагеря «Олимп» (прием в лагерь учащихся «группы риска»)</li><li>4. Проведение классных часов, посвященных Дню народного единства «Я – гражданин России»</li><li>5. Единый урок, посвящённый Всемирному Дню толерантности.</li><li>6. <b>Неделя здорового дыхания под девизом «Лёгкие для жизни». День отказа от курения.</b> Акция «За здоровое дыхание!»</li><li>7. <b>День памяти жертв ДТП</b></li><li>8. Заседание Совета по профилактике по итогам I полугодия</li><li>9. Проверка занятости во внеурочное время учащихся «группы риска». Профилактические беседы с ними.</li></ol>	Соц. педагог  Классные руководители Зам. директора по ВР, классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ, инспектор ПДН Социальный педагог Педагог-организатор Классные руководители, Зам.директора по УВР, Соц. педагог

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей);</li> <li>2. Составление плана на зимние каникулы по работе с детьми группы риска.</li> <li>3. Обследование жилищно-бытовых условий детей из группы риска.</li> <li>4. Индивидуальные профилактические беседы с «трудными» учащимися, их родителями по факту.</li> <li>5. Классные часы по теме «Ваши права, юные россияне», «Уроки гражданина», «Законы об ответственности несовершеннолетних», посвященные Всемирному дню прав человека (10 декабря).</li> <li>6. Классные часы, посвящённые Всемирному Дню борьбы со СПИДом</li> <li>7. Классные часы «Правила поведения в каникулы» (1-11 классы).</li> <li>8. Единый профилактический день (проверка дневников учащихся группы риска); Беседа с ними.</li> <li>9. Заседание Совета по профилактике. Подготовка отчета по профилактике преступлений, правонарушений, безнадзорности среди учащихся МОУ ССОШ за 1-е полугодие.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР, Соц. педагог</p> <p>Соц. педагог, классные руководители</p> <p>Классные руководители Соц. педагог, Уполномоченный по правам ребёнка Классные руководители</p> <p>Зам. директора по УВР, соц.педагог, классные руководители Соц. педагог Зам. директора по ВР Соц. педагог</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ профилактической работы за полугодие социального педагога, классных руководителей. Выступление соц. педагога на планерке учителей.</li> <li>2. Единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня).</li> <li>3. Внесение изменений и дополнений в социальный паспорт школы.</li> <li>4. Уроки доброты и толерантности.</li> <li>5. Заседание Совета по профилактике</li> <li>6. Посещение семей детей-инвалидов и детей, состоящих на учёте.</li> </ol>	<p>Соц. педагог, Классные руководители Зам. директора по ВР</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классные часы по профилактике суицида среди подростков «Как преодолеть тревогу и стресс»(5-11 классы)</li> <li>2. Рейды-проверки учащихся из неблагополучных семей.</li> <li>3. Заседание Совета по профилактике.</li> <li>4. <b>Месяц Воинской славы.</b></li> <li>5. Посещение семей опекаемых детей.</li> </ol>	<p>Классные руководители Соц. педагог Зам. директора по ВР</p>

Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол на тему «Противодействие терроризму и экстремизму» (с участием инспектора ПДН) (10 класс)</li> <li>2. Планирование занятости учащихся в период весенних каникул. Проведение инструктажа по ТБ.</li> <li>3. Посещение неблагополучных семей, профилактическая работа с родителями.</li> <li>4. Классные часы, посвящённые Международному Дню борьбы с наркоманией.</li> </ol>	<p>Преподаватель ОБЖ</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Классные руководители</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>День защиты детей от чрезвычайных ситуаций:</b></li> <li>2. <b>Месяц Здоровья и Спорта.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уроки здоровья (1-11 классы);</li> <li>• Классные часы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных привычек (1-11 классы);</li> <li>• «Как важно быть здоровым» - встречи с медсестрой школы для 6-7 классов</li> <li>• Всемирный День Здоровья (по плану физкультурно-оздоровительной работы школы);</li> <li>• День семьи в школе «Неразлучные друзья – взрослые и дети»</li> <li>• Беседы по пропаганде ЗОЖ (интернат);</li> <li>• Выставка книг по теме «Здоровье и здоровый образ жизни» (библиотека);</li> </ul> </li> <li>3. Обследование жилищно-бытовых условий опекаемых детей.</li> <li>4. Заседание Совета по профилактике.</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР, Педагоги-организаторы, Преподаватель ОБЖ, Классные руководители Учителя физкультуры Соц. педагог библиотекарь</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. МО классных руководителей «Итоги профилактической работы школы».</li> <li>2. Классные часы «Опасности, которые подстерегают летом».</li> <li>3. Акция «Телефон доверия»</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители соцпедагог</p>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встречи уч-ся лагеря «Олимп» с сотрудниками ГИБДД, ИПДН на темы безопасности и в рамках антинаркотического месячника, посвященного Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР, Классные руководители Соцпедагог</p>

## 12. План научно-методической работы на 2023-2024 учебный год

**Проблема школы:** «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования»

**Методическая тема школы:** «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей достойной конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

**Цель:** повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего

## **Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

### **Задачами методической работы на 2023-2024 учебный год являются:**

#### **1. Обновление содержания образования через:**

1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО (1-4 кл.), ФГОС ООО (5кл.), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

#### **2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

#### **3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Миссия методической работы ОУ - «Успех для каждого»**

*Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:*

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

*Ориентиры деятельности:*

- реализация системного подхода;

- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (; обобщение и распространение опыта.

***Приоритетные направления методической работы:***

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещаниях;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

***Технологическое обеспечение:***

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

***Информационное обеспечение:***

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

***Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:***

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:***

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

## Основные направления методической работы

### Циклограмма педагогических советов на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<b>Тема педсовета:</b> Итоги работы за 2021 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2023-2024 учебный год, планов работы ШМО	Август 2023 г.	Зам. дир. по УВР
2	<b>Тема педсовета:</b> «Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»	Ноябрь 2023 г.	Зам. дир. по УВР
3	<b>Тема педсовета:</b> "Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»	Январь 2024г	Зам. дир. по УВР
4	<b>Тема педсовета:</b> «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Март 2024 г.	Зам. дир. по УВР
5	<b>Тема педсовета:</b> О завершении учебного года в 1-4,9-х,11- х классах. О завершении учебного года в 5-8,10 классах	Май 2024 г.	Зам. дир. по УВР
6	<b>Тема педсовета:</b> Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	Май 2024 г.	Зам. дир. по УВР
7	<b>Тема педсовета:</b> Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	Июнь 2024 г.	Директор

### Кадровое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Уточнение списка аттестующихся в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь 2023г	Зам. дир. по УВР
2	Систематизация материалов к аттестации.	В течение года	Аттестующиеся учителя
3	Индивидуальные консультации аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам.дир по УВР
4	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представления собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги
5	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024	Август	Директор
6	Проведение тарификации педагогических работников	Август	Директор
7	Составление заявки на курсовую подготовку	Август	Зам. дир. по УВР

### Методические советы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1	Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год 2) утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков 3. «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA»	Август	Зам. дир. по УВР
2	Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по подготовке к ГИА 2023 3. Анализ ВПР за 2023 год.	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
3	Заседание №3 1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2. Анализ внеурочной деятельности	Февраль	Зам. дир. по УВР
4	Заседание №4. 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ	Май	Зам. дир. по УВР

#### Методические дни

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Методический день в рамках работы адресной помощи проекта 500+	Октябрь	Зам. дир. по УВР
2	Методический день учителей начальных классов	Декабрь	Зам. дир. по УВР
3	Методический день учителей гуманитарного цикла	Январь	Зам. дир. по УВР

#### Предметные недели

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Неделя математики, физики и информатики	11-15 октября	Зам. дир. по УВР
2	Неделя химии и биологии	6-10 декабря	Зам. дир. по УВР
3	Неделя спорта и ОБЖ	14-18 февраля	Зам. дир. по УВР
4	Неделя география	18-22 апреля	Зам. дир. по УВР

#### Обмен опытом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение открытых уроков	В течение года	Зам. дир. по УВР
2	Проведение Дня методической учебы	В течение года	Зам. дир. по УВР

3	Проведение научно-практической конференции	В течение года	Зам. дир. по УВР
---	--	----------------	------------------

**План работы с одарёнными детьми**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	В течение года	Зам. дир. по УВР
2	Контроль за ведением портфолио одарённых детей	В течение года	Зам. дир. по УВР
3	Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь – ноябрь	Зам. дир. по УВР
5	Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение года	Зам. дир. по УВР
6	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Зам. дир. по УВР
7	Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Зам. дир. по УВР

**Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Зам. дир. по УВР
2	Организовать наставничество молодых специалистов	В течение года	Зам. дир. по УВР
3	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. дир. по УВР
4	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	В течение года	Зам. дир. по УВР

**План работы по адаптации первоклассников**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	Организация адаптационного периода	Сентябрь Октябрь	Классные руководители 1 классов, и заместитель директора по УВР,
2	Родительское собрание(ознакомление с ООП НОО) Особенности адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь	Классные руководители 1 классов, и заместитель директора по УВР

3	Проведение входной и итоговой Диагностики	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, курирующий начальную школу, школьный психолог
4	Классные часы «Введение в школьную жизнь»	В течение учебного года	Классные руководители
5	Проведение совещания по вопросу адаптации первоклассников	Декабрь	Директор
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
7	Психолого-педагогическое сопровождение первоклассников	В течение года	Педагог-психолог

### Информатизация образовательного процесса

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1	Использование ЦОР и ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для свободного доступа педагогов к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов, Интернет	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Использование в урочной и внеурочной деятельности ЭОР, интерактивного оборудования.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Работа педагогов с электронными дневниками и классными журналами	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Организация работы по обновлению школьного сайта.	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 13. План работы с аттестующимися педагогическими кадрами на 2023/2024 учебный год

**Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование базы данных по аттестации	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов в 2024/2024 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Консультации о формах проведения аттестации, о требованиях к квалификационным характеристикам.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Оформление плановой документации по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	сентябрь	Заместитель директора по УВР
5	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению аналитического отчета и портфолио.	В течение года	Заместитель директора по УВР

#### 14. Перспективный план аттестации педагогических работников

Муниципального общеобразовательного учреждения «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

 аттестация

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность/ предмет	Действующая категория	Дата прохождения аттестации	Дата планируемой аттестации	2024-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1	Финяк Светлана Анатольевна	17.02.1979	директор	-	Принята на должность директора	01.09.2025					

					школы. Приказ Отдела образования от 17.08.2021 №112						
2	Смирнов Андрей Игоревич учитель информатики	01.11.1993	завуч по УВР, учитель информатик и	первая	Присвоена I категория 17.06.2021 учитель	17.06.2026					
3	Денисенко Ирина Владимировна	12.10.1973	Завуч по УВР, учитель русского языка, литературы	первая	Присвоена высшая категория 14.09.2021 учитель	14.09.2026					
4	Яблокова Марина Викторовна	26.04.1967	учитель математики	высшая	Присвоена высшая категория 02.11.2020 учитель	02.11.2025					
5	Масленикова Анна Рафаиловна	19.05.1965	учитель математики	высшая	Присвоена высшая категория 27.12.2018 учитель	27.12.2024					
6	Обливанова Светлана Викториновна	16.05.1970	учитель химии	высшая	Присвоена высшая категория 30.12.2023	30.12.2027					

					учитель,						
7	Прокошина Ирина Александровна	21.10.1958	Преподаватель ОБЖ	высшая	Присвоена Высшая категория 02.11.2020 учитель	02.11.2025					
8	Брусенина Ольга Владимировна	27.09.1965	учитель иностранного языка	первая	Присвоена I категория 31.12.2019 учитель	30.12.2024					
9	Голубева Марина Александровна	21.02.1967	учитель русского языка, литературы	высшая	Присвоена высшая категория 18.11.2021 учитель	18.11.2026					
10	Соколова Татьяна Константиновна	14.07.1972	учитель математики	высшая	Присвоена высшая категория 30.12.2023 учитель	30.12.2027					
11	Смирнов Юрий Владимирович	22.11.1970	учитель физ.культур ы	высшая	Присвоена высшая категория 09.12.2019 учитель	09.12.2024					
12	Виноградова Зинаида Константиновна	01.01.1950	Учитель начальных классов	соответствие	Соответствие занимаемой должности 06.12.2021	06.12.2026					
13	Луговитина Анна Михайловна	15.02.1973	Учитель начальных	первая	Присвоена I категория 26.11.2019	26.11.2024					

			классов		учитель						
14	Лебедева Лариса Владимировна	11.11.1971	Учитель начальных классов	первая	Присвоена I категория 04.02.2019 учитель	04.02.2024					
15	Смирнова Елена Владимировна	11.06.1994	Учитель истории	первая	Присвоена I категория 21.02.2019	21.02.2024					
16	Румянцева Валентина Михайловна	02.03.1963	Учитель начальных классов	первая	Присвоена I категория 30.04.2019 учитель	30.04.2024					
17	Александрова Ольга Федоровна	11.07.1963	учитель музыки	первая	Присвоена 1 кв. категория 11.04.2019 учитель	11.04.2024					
18	Наумова Аксана Васильевна	15.06.1973	учитель иностранного языка	первая	Присвоена I категория 17.11.2023 учитель	17.11.2027					
19	Ковылянская Лариса Леонидовна	13.04.1965	воспитатель	первая	Присвоена I категория 27.12.2018 воспитатель	27.12.2024					
20	Потехина Фаина Константиновна	16.08.1959	воспитатель	-	Принята на должность Воспитатель интерната приказ	01.09.2023					

					№ 222 от 01.09.2020						
21	Иванова Анастасия Евгеньевна	16.04.1999	Учитель начальных классов	соответст вие	Соответстви е занимаемой должности  приказ от 02.09.2020	02.09.2025					
22	Сизова Ольга Вячеславовна	17.03.1981	Учитель технологии	соответст вие	Соответстви е занимаемой должности приказ от 30.12.2020	28.12.2025					
23	Вилкова Татьяна Сергеевна	29.11.1954	Учитель русского языка и литературы	-	Принята на должность учитель русского языка и литературы приказ № 273 от 01.09.2024	01.09.2025					
24	Финяк Александр Васильевич	20.09.1976	Мастер производств енного обучения	-	Принят на должность Мастер производств енного обучения Приказ ОУ от 20.09.2021 № 215	20.10.2026					

25	Григорьева Татьяна Семёновна	07.08.1989	Учитель истории и обществознания	высшая	Высшая категория Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики От 14.01.2023 №3-а	14.01.2027						
26	Рыжова Елена Владимировна	30.10.2981	Учитель начальных классов	первая	Первая категория Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 27.12.2019 №2082	27.12.2024						
27	Иванова Анна Константиновна	24.12.1972	Учитель биологии	-	Принята на должность учителя биологии Приказ №265 01.09.2024							
28	Дементьева Вероника Владимировна	07.05. 1982	Учитель начальных классов	первая	Первая категория приказ ДОН от 31.12.2019 №198	31.12.2024						

29	Сахарова Дарья Сергеевна	18.04.2002	Учитель начальных классов	-	Принята на должность учителя начальных классов Приказ №267 от 01.09.2024	01.09.2025					
----	--------------------------	------------	---------------------------	---	---	------------	--	--	--	--	--

### 15. План работы по повышению квалификации педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей через диагностику и проектирование индивидуальной методической работы (диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей).	2 раза в течение года	зам директора по УВР, педагог-психолог	Карта уровня профессиональной компетентности и потребностей педагогов школы
2	Составление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации.	сентябрь	зам директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление отчетов по прохождению курсов.	по четвертям	зам директора по УВР	Составление отчетов
4	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие: в семинарах, мастер – классах, заседаниях РМО; открытые уроки, внеурочные занятия; обмен опытом работы; тематические педагогические советы.	В течение года	зам директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов
5	Индивидуальная помощь учителям, собеседование.	В течение года	зам директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов
6.	Проведение мониторинга личностного и			

	профессионального развития педагогов в соответствии с моделью психологического педагогического портрета.	В течение года	Психолог школы	Определение уровня личностного и профессионального развития педагогов
7.	Проведение мониторинга определения базовой компетентности и успешности педагогов.	Март-апрель	зам директора по УВР	Определение уровня личностного и профессионального развития педагогов

## 16. Организация работы с молодыми специалистами

<i>n\п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
<b><u>1. Организационно-методическая деятельность</u></b>			
1	Ознакомление молодых педагогов с педагогической системой школы.	август-сентябрь (первая неделя прибытия)	зам. дир. поУВР
2	Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.	август-сентябрь (первая неделя прибытия), в течение года	зам. дир. поУВР
3	Определение наставников молодых специалистов.	август-сентябрь (первая неделя прибытия)	зам. дир. поУВР
4	Изучение содержания учебных программ, УМК по преподаваемым предметам.	август-сентябрь (первая неделя прибытия)	зам. дир. поУВР
5	Изучение методической литературы, профессиональных педагогических изданий.	август-сентябрь (первая неделя прибытия)	зам. дир. поУВР
<b><u>2. Консультативно-методическая деятельность</u></b>			
1	Оказание методической помощи по составлению рабочих программ.	август-сентябрь	Наставники
2	Практикум по разработке календарно-тематического планирования.		
3	Оказание методической помощи в определении индивидуальной траектории формирования педагогического мастерства в режиме самообразования.	сентябрь	Наставники
4	Изучение локальных актов по ведению школьной документации.	август-сентябрь в течение года	зам. дир. поУВР наставники

5	Практикум по ведению школьной документации.	сентябрь	
6	Оказание методической помощи молодым специалистам как классным руководителям	в течение года	зам. дир. поУВР наставники
7	Практикум по составлению плана воспитательной работы	сентябрь	
8	Оказание консультативной помощи педагогам-наставникам по проблемам работы с молодыми специалистами.	по мере необходимости	зам. дир. поУВР
9	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	в течение года	зам. дир. поУВР наставники
10	Проведение индивидуальных бесед, консультаций, в том числе по работе над темами самообразования.	в течение года	зам. дир. поУВР наставники
11	Организация участия молодых педагогов в методических мероприятиях школьного уровня	в течение года	зам. дир. поУВР наставники
12	Организация участия молодых педагогов в работе методических объединений.	в течение года	
13	Организация участия молодых педагогов в творческих и профессиональных конкурсах различного уровня и направленности.	в течение года	
<b><u>3. Контроль деятельности молодых специалистов</u></b>			
1	Изучение педагогической деятельности молодых специалистов с последующим анализом.	в течение года	зам. дир. поУВР наставники
2	Проверка оформления классных журналов, в том числе электронных	в течение года по плану ВШК	
3	Проверка выполнения программы		
4	Проверка работы молодых специалистов как классных руководителей.	в течение года	

### План работы с молодыми специалистами

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодых специалистов</i>
<b>сентябрь</b>			
Изучение программ, методических записок, пособий. Составление тематического планирования. <i>Собеседование.</i>	Планирование воспитательной работы на год. <i>Собеседование.</i>	<i>Практическое занятие</i> «Как вести классный журнал, журнал кружков. Запись замены уроков.»	Проверка оформления классного журнала
<b>октябрь</b>			
Современный урок и его анализ. Планирование триединой цели урока.	Методика проведения родительских собраний.	<i>Практическое занятие</i> «Как работать с тетрадями, дневниками учащихся. Выполнение единых требований к	Посещение уроков. Проверка тетрадей, дневников учащихся

		ведению тетрадей, дневников учащихся»	
<b>ноябрь</b>			
Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия	Составление аналитических справок. Собеседование по итогам 1 четверти	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классного часа
<b>декабрь</b>			
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися	Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Как вести протоколы родительских собраний.	Проверка поурочных планов. Проверка оформления классного журнала. Проверка выполнения программы.
<b>январь</b>			
Анализ контрольных работ. Их анализ, работа над ошибками. Мотивация предмета	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразование педагога.	Проверка состояния тетрадей, дневников учащихся
<b>февраль</b>			
Методы активизации познавательной деятельности учащихся		Самообразование педагога.	
<b>март</b>			
Инновационные процессы в обучении.		Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Проверка выполнения программы.
<b>апрель</b>			
Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам		Оформление личных дел учащихся	Посещение уроков
<b>май</b>			
Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год.	Итоги воспитательной работы за год.	Оформление документации. Составление отчета.	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)

### 17. План работы педагога-психолога

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и методы	Цели и задачи	Сроки	Выход
<b>1. Диагностика</b>					
1 класс	Мониторинг готовности	Наблюдение,	Выявление детей группы	2-3 недели	Аналитическая справка,

	первоклассников к обучению в школе.	групповая и индивидуальная диагностика	риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению.	сентябрь	выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1 класс	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации.	1-2 неделя октября	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации.	2-3 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
10 класс	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	Групповая диагностика старшеклассников	Выявление учащихся с недостаточным уровнем адаптации.	2-3 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
7-11 класс	Социально-психологическое тестирование	Компьютерное тестирование	Предупреждение распространения немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в подростковой среде. Выявление детей «группы риска», с целью дальнейшей работы с обучающимися на формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.	ноябрь	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала.
2-5 класс	Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Выявление неблагополучия в классе, с целью своевременной коррекции для сохранения и укрепления психологического	декабрь	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала.

			благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирования коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.		
4 класс	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса.	3-4 неделя апреля	Справка по результатам диагностики, рекомендации родителям, классным руководителям
1-5 класс	Диагностика с целью профилактики девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности	Индивидуальная диагностика	Выявление детей «группы риска», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки	в течение года	Организация и проведение занятий, рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала
1-9 класс	Диагностика учащихся на ПМПк	Индивидуальная диагностика	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально-волевой сферы с целью определения программы обучения.	в течение года	Психолого-педагогическое представление, Планирование индивидуальной/подгрупповой работы.
<b>2. Индивидуальная/подгрупповая коррекционно-развивающая работа</b>					
1,5, 10 классы	Индивидуальная/подгрупповая коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Игры и игровые упражнения, сказкотерапия, изо-терапия, тренинговые занятия.	Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Обучающиеся с ОВЗ	Индивидуально – коррекционная работа с учащимися с ОВЗ по программам сопровождения	Реализация коррекционно-развивающих программ для детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VII	Проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал), выявление динамики развития (сопровождение в рамках ПМПк), оформление рекомендаций для родителей и учителей по работе с конкретным ребенком, ведение индивидуальных образовательных маршрутов

		вида Реализация коррекционно- развивающих программ для детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VIII вида			(ИОМов)
Учащиеся, подвергшиеся буллингу	Индивидуальная работа с обучающимся, коррекционная работа с классом.	Беседы, психологические практикумы, тренинговые занятия.	Сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся, педагогам, родителям.
1-11 классы	Индивидуальные занятия по запросу педагогов с обучающимися с девиантными формами поведения, агрессией и повышенной тревожностью.	Тренинги, беседы	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации родителям и педагогам
Педагоги, молодые специалисты	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов	Выступление на совещании, педсовете, тренинги, оформление стендов, наблюдение, консультации	Психологическое сопровождение педагогического коллектива и молодых специалистов	в течение года	Рекомендации, памятки педагогам.
<b>3. Консультирование</b>					
1-11 классы	Индивидуальное консультирование обучающихся. По	Индивидуальная консультация	Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации

	запросу/итогам диагностики.				
Родители учащихся 1-11 классов	Индивидуальное консультирование родителей (детско-родительские отношения). По запросу/по итогам диагностики.	Индивидуальная консультация	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Родители учащихся 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов.	Консультирование детско-родительской пары / семьи. По запросу/по итогам диагностики.	Консультация детско-родительской пары/семьи.	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Педагоги 1-11 классов	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу	Индивидуальная консультация	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
<b>4. Организационно-методическая работа</b>					
Педагог-психолог	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы.	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	август-сентябрь	План работы, график, циклограмма
Педагог-психолог	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п.	Организация плановой диагностики	в течение года	План диагностического обследования, стимульный материал
Педагог-психолог	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки.	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	в течение года	Заключения, справки
Педагог-психолог	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для	в течение года	План занятий, стимульные, раздаточные материалы

		занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов, и т.п.	развития учащихся		
Педагог-психолог	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года	План консультаций
Педагог-психолог	Ведение текущей документации	Заполнение журналов, составление графика работы, справок и т.п.	Организационная деятельность	ежедневно	Заполненные журналы, справки
Педагог-психолог	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	Организация рабочего пространства	в течение года	База документации, методик, программ
Педагог-психолог	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчета.	Анализ деятельности работы за год.	май-июнь	Годовой отчет

### 18. План работы учителя-логопеда

№	Направление деятельности	Сроки проведения
<b>1. Диагностическая работа</b>		
<b>1</b>	Входное обследование письменной и устной речи учащихся с ОВЗ	01.09 - 15.09
<b>2</b>	Итоговое обследование письменной и устной речи учащихся с ОВЗ	15.05-30.05

3	Изучение документации детей с ОВЗ (сбор анамнестических данных и выписка из медицинских карт учащихся сведений, необходимых для педагога).	01.09-15.09
4	Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения (анализ состояния письменной и устной речи учащихся логопедических групп).	в течение учебного года
5	Обследование состояния письменной речи учащихся с ОВЗ по тетрадям.	во время школьных каникул
6	Углубленное обследование учащихся, представленных на ПМПК.	в течение учебного года
<b>2. Организационная работа</b>		
1	Планирование логопедической работы.	01.09 -15.09
2	Уточнение списков детей с ОВЗ, предварительно скомплектованных в мае предыдущего учебного года. Внесение в список вновь прибывших учащихся	до 15.09
3	Комплектование логопедических групп для коррекционной работы с учётом возраста и однородности структуры речевого дефекта	до 15.09
4	Определение перспективного плана коррекционной работы с каждой группой учащихся.	до 20.09
5	Планирование индивидуальных занятий.	до 20.09
6	Составление и утверждение расписания логопедических занятий.	до 20.09
7	Подготовка раздаточного материала.	до 01.09, а также в каникулярное время
<b>3. Работа с документацией</b>		
1	Оформление и ведение документации.	в течение учебного года
<b>4. Коррекционно – развивающая работа</b>		
1	Проведение фронтальных занятий в виде групповых и подгрупповых по коррекции и развитию разных сторон речи согласно циклограмме рабочего времени	с 16.09.22 по 29.05.23 (исключая каникулы и время обследования)

2	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	с 16.09.22 по 29.05.23 (исключая каникулы и время обследования)
3	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений.	в течение учебного года
<b>5. Консультативно – просветительская работа</b>		
1	Оказание консультативно-методической помощи учителям, родителям.	в течении учебного года
<b>6. Самообразование и методическая работа</b>		
1	Участие в семинарах, конференциях, педагогических советах.	по плану школы
2	Изучение новинок специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения.	в течение учебного года
3	Изучение опыта учителей-логопедов	в течение года
4	Изучение документаций, личных дел, характеристик, поведения ребенка с целью нахождения и выбора наиболее оптимального пути коррекции не только устной и письменной речи, но и личности в целом	в течение года
<b>7. Взаимосвязь со специалистами школы</b>		
1	Диагностика различных сфер деятельности, определенных функций ребенка (Совместное проведение исследования: педагог-психолог исследует сенсорную сферу, познавательную сферу и мелкую моторику. Логопед уровень сформированности речевых навыков и артикуляционную моторику).	С 1-15 сентября С 16-30 мая
2	Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий	в течение года
3	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, а также рабочих уроков по чтению и письму	по плану учреждения в течение года
4	Сотрудничество с психологом школы	в течение года
5	Сотрудничество с медработником школы	в течение года
6	Подготовка документации к ПМПк и ПМПк, направление на ПМПк (логопед, психолог и другие педагоги совместно составляют пакет документов).	в течение года

## 19. Организация инклюзивной обучения для детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ

### План мероприятий по инклюзивному образованию

<i>Направления</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
<b>Организационное</b>	Определение статуса ребёнка, оформление картотеки личных дел на детей – инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся в ОУ	кл. руководители,	Август-сентябрь

	Обновление документации детей – инвалидов и детей с ОВЗ. Коррекция списков.	зам. директора по УВР	сентябрь
	Организация инклюзивной обучения для детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ	зам. директора по УВР	В течение года
	Вовлечение детей – инвалидов и учащихся с ОВЗ в секции и кружки с целью организации досуга подростков.	зам. директора по ВР и УВР	Сентябрь, октябрь
	Семинар для классных руководителей «Методические Рекомендации кл.руководителям для работы с родителями детей, направляемых на ПМПк»	зам. директора по ВР	Октябрь
	Координация мер, направленных на достижение толерантного отношения к детям – инвалидам и детям с ОВЗ.	Социальный педагог зам.директора по ВР	В течение года
<i>Кадровое</i>	Заполнение банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов и детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования.	зам. директора по УВР	Сентябрь
	Участие в обучающих семинарах, в т.ч. Web-семинарах, для педагогических работников по вопросам инклюзивного образования	зам. директора по УВР	Сентябрь - май
	Участие в курсах повышения квалификации для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс с детьми с ОВЗ	зам. директора по УВР	Сентябрь-май

	Обучение педагогических работников инновационным образовательным технологиям в контексте форм инклюзивного подхода и моделей предоставления специальных образовательных услуг для детей с ОВЗ, в том числе с инвалидностью. Введение в практику ОУ инновационных образовательных технологий инклюзивного образования.	зам. директора по УВР	Сентябрь-май
<i>Методическое</i>	Лекции и беседы на родительских собраниях о воспитании в семье толерантного отношения к людям с ОВЗ. Проведение анкетирования родителей	кл. руководители,	В течение года
	Накопление банка данных на основе изучения опыта школ, работающих в системе инклюзивного образования.	зам. директора по УВР	В течение года
<i>Культурно - досуговое, воспитательное</i>	Кл. час по толерантности «Мы Все такие разные, этими прекрасны мы».	кл. руководители	Сентябрь
	Кл. час по «Конвенции о правах ребёнка».	кл. руководители	Октябрь
	Классный час к международному дню инвалидов. «Сострадание. Право на лучшую жизнь»	кл. руководители	Декабрь
	Праздничный концерт к Новому году с участием детей – инвалидов и ОВЗ	1-11 классы	Декабрь
	Кл. часы по формированию здорового образа жизни	Кл. руководители	В течение года
	Психологическое обследование детей–инвалидов и детей с ОВЗ.	Психолог	Сентябрь, Октябрь
	Проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям.	психолог,	года по мере необходимости
	Консультативная помощь родителям.	клас. рук, психолог	По мере необходимости

<b>Психолого-педагогическое, коррекционное</b>	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.	психолог, кл. руководители,	В течение года по мере необходимости
	Мониторинг успеваемости детей – инвалидов и детей с ОВЗ с целью оказания психолого - педагогической помощи в обучении.	завучи школы учителя-предметники,	Перед окончанием каждой четверти.
<b>Медицинское</b>	Изучение медицинских карт.	Мед.работник	Август-сентябрь
	Мониторинг состояния здоровья детей –инвалидов и учащихся с ОВЗ.		В течение года
<b>Материально-техническое</b>	Обеспечение условий для детей – инвалидов и детей с ОВЗ.	директор	В течение года
<b>Социальное партнёрство</b>	Посещение семинаров, совещаний, отправление отчётов.	Зам. дир. по УВР	В течение года
	Участие в методических секциях, семинарах, конференциях.		
<b>Информационное</b>	Создание и наполнение раздела «инклюзивное образование» на сайте ОО	Зам. дир. по УВР	В течение года
	Проведение дискуссий, «круглых столов» с педагогами и родителями детей с особенностями развития и других (обычных) детей по вопросам социальной адаптации и обучения детей с ОВЗ	Зам. дир. по УВР	В течение года

## 20. План работы ППк

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	- Утверждение состава ППк на 2023-2024 учебный год (приказ) -Утверждение плана работы ППк на 2023-2024 учебный год - Рассмотрение и утверждение программ коррекционно-развивающих занятий для обучающихся	Август Первая четверть	Директор ОУ Специалисты ППк
2	- О ходе адаптации первоклассников в школе -Мониторинг эффективности реализации ИОМ	Вторая четверть	Педагог-психолог Классные руководители
3	-О работе начальных классов со слабоуспевающими учащимися -Об организации психологического сопровождения детей с ОВЗ	Третья четверть	Специалисты ППк
4	-Итоговый консилиум. Анализ работы ППк за 2023-2024 учебный год. - Анализ психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ за прошедший учебный год -Обсуждение перспективного плана работы ППк на 2024-2025 учебные года	Четвертая четверть	Специалисты ППк
<b>Основные мероприятия</b>			
1	-Разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ для детей с ОВЗ. -Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь	Специалисты ППк Рабочая группа по инклюзивным классам
2	Психолого-педагогическая диагностики первоклассников, пятиклассников, детей ОВЗ.	Сентябрь Октябрь	Педагог-психолог
3	Разработка рекомендаций для учителей.	Октябрь-ноябрь	Специалисты ППк
4	- Прием запросов наППк от родителей (законных предствителей),педагогов. - Выявление основных причин недостаточнойэффективности обучения и воспитания учащихся	В теч. учебного года	Специалисты ППк
5	Разработка и реализация программ индивидуальной коррекционной работы со слабоуспевающими учащими.	Ноябрь-декабрь	Специалисты ППк
6	Подготовкадокументов для ТППК.	В теч. учебного года	Педагог-психолог
7	Консультации для учителей (законными представителями) и родителей по их запросам.	В теч. учебного года	Педагог-психолог
8	Ведение и оформление документации школьногоППк	В теч. учебного года	Педагог-психолог
<b>Внеплановые консилиумы</b>			
1	Изменение формы обучения (по запросам педагогов, родителей (законных представителей)	В теч. учебного года	Специалисты ППк Классные руководители
2	По заявкам классныхруководителей, родителей, специалистов ОУ сцелью	В теч. учебного года	Специалисты ППк

	выявления причин возникших проблем и возможностей их устранения		
3	Обследование обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	В теч. Учебного года	Специалисты ППк

## **21. План развития материально-технической базы школы.**

### **1. Введение**

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации программы развития школы. Дальнейшее совершенствование материально-технического обеспечения образовательного учреждения современным учебным и спортивным оборудованием, информационно-техническими средствами дает возможность организовать дополнительные образовательные услуги, учебно-воспитательную деятельность, проводить культурные, спортивно-оздоровительные мероприятия и т.д.

Материально-техническая база дает возможность организовать качественное дополнительное образование, учебно-творческую и проектно – исследовательскую деятельность, проводить культурные и спортивные мероприятия и т.д. В настоящее время в школе уделяется большое внимание модернизации материально-технической базы. Выделяются бюджетные средства, привлекаются добровольные пожертвования. Поддержание и развитие материально-технической базы является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса. Образовательное пространство школы оснащено компьютерным и учебным оборудованием, предусмотренным для оснащения образовательных учреждений, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ. В основе деятельности администрации школы лежит комплексный подход:

- развивать материально-техническую базу школы;
- использовать гибкие системы финансового и материального стимулирования учителей, поощрять инновационную активность;
- вводить новую систему оценки качества образования и воспитания;
- профессиональной деятельности педагога.

За последние годы в школе произошло изменение материально-технического обеспечения. В связи с оснащением школы оргтехникой перед педагогическим коллективом открылись перспективы достижения информатизации образовательного процесса. Школа подключена к высокоскоростной сети интернет, создана локальная сеть, что позволяет расширить область применения ИКТ, в том числе использовать прикладные программные средства, видеотеки, электронные ресурсы образовательных порталов. На данный момент в школе все необходимые условия для реализации программ общего образования, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В школе имеются в наличии помещения и оборудование для качественного проведения учебных и лабораторных занятий, учебной практики, освоения компьютерных технологий, ведения физкультурно-оздоровительной, досуговой работы и других видов деятельности, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ.

### **2. Анализ материально-технического, информационно-методического, учебно-лабораторного оснащения образовательного процесса:**

- обеспеченность обучающихся учебной литературой — 100%;
- количество компьютеров, применяемых в учебном процессе — 56;
- количество обучающихся на 1 компьютер, применяемый в учебном процессе, — 9 чел.;
- возможность пользования сетью Интернет обучающимися — да;
- возможность пользования сетью Интернет педагогическими работниками — да;

- электронные пособия и учебные материалы — да;
- сайт школы регулярно обновляется в соответствии с положением о ведении сайта — да.

Материальная база школы включает: учебные кабинеты, оборудованные необходимыми для занятий ТСО, мастерские, спортзал, атлетзал, спортивная площадка, элементы полосы препятствий, библиотеку как культурно-информационный центр, актовый зал.

**В здании и на территории школы имеется:**

учебные кабинеты	25
административные помещения	1
учительская	1
библиотека – культурно-информационный центр	1
спортивный зал	1
медицинский кабинет	1
кабинет логопеда, дефектолога	1
кабинет психолога, психологической разгрузки	1
учебные мастерские	4
спортивная площадка	1
актовый зал	1

**Информационно-техническое оснащение образовательного процесса, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ**

помещения	использование в ходе образовательного процесса
учебные кабинеты	учебный процесс, выполнение домашних заданий, проведение занятий по программам дополнительного образования, общение, проведение свободного времени
спортивный зал	спортивные мероприятия: командные соревнования, матчи, эстафеты, семейные праздники; занятия спортивных секций, школьные праздники
актовый зал	проведение занятий по программам дополнительного образования, конкурсы, фестивали, концерты, праздники, конференции, родительские собрания
сменные стенды - выставки	экспозиция общешкольных мероприятий, спортивных достижений учащихся, выставки рисунков, работ декоративно – прикладного искусства учащихся

**3. Планирование развития материально-технической базы**

Основные этапы работы по планированию оснащения образовательного учреждения:

1. Проведение анализа материально-технической базы учреждения и выявление потребностей в приобретении учебного оборудования в соответствии с профилем, спецификой и учебными программами, реализуемыми школой.

2. Изучение нормативных документов:

- ✓ ГОСТы и нормативы для образовательных учреждений;
- ✓ типовые перечни учебного оборудования и наглядных пособий для каждого типа образовательных учреждений;

- ✓ санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности;
- ✓ рекомендации по оснащению различных видов помещений и т.п.

3. Изучение возможностей и предложений рынка учебного оборудования, мебели, технических средств обучения, спортивного инвентаря, технологического оборудования и т.д.

4. Определение планируемых объемов бюджетного финансирования и возможностей по привлечению внебюджетных средств.

5. Составление плана развития материально-технического оснащения образовательного учреждения на основе государственно-ориентированных подходов на ближайшую и долгосрочную перспективу.

- оснащение современной компьютерной техникой, бытовым и технологическим оборудованием;
- организация подготовки, переподготовки или повышения квалификации педагогических работников школы;
- оснащение школы современной мебелью, соответствующей стандартам и гигиеническим требованиям, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение образовательного процесса учебно-наглядными пособиями, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение повышения качества спортивно-туристско-оздоровительной деятельности;
- повышение эффективности организационно-методической работы в школе;
- обеспечение улучшения качества питания учащихся, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение строительными материалами для текущего ремонта в школе;

## 22. План работы по информатизации

**Задача:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики	
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ для начальных классов и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1 классе	В течение года	ЗД по УВР	
Организационно-педагогическая работа				
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Учитель информатики, завхоз	
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2020-2021 учебный год;	В течение года	ЗД по УВР, отв. за ведение сайта	

	- размещение новостей, документов; -редактирование страниц по необходимости			
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗД по УВР	
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	Администрация, ответств. за сайт « ВШ»	
Работа с другими организациями				
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗД по УВР	
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	отв. за школьный сайт	

### 23. План совещаний при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
2	Ведение классных журналов	
3	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
5	Правильность и своевременность оформления личных дел	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ,ЕГЭ; по выбору элективных предметов в 10 классе	
1	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни .Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
2	<i>Разное</i>	
1	Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору	Декабрь
2	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
3	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	

4	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников(итоги)	
1	Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ	Январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-10 классах	Февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9.11 классов	
1	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам	Март
2	Состояние УВП в 9 классе	
3	Организация каникулярного времени	
4	<i>Разное</i>	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель
2	Планирование работы на пришкольном участке	
3	Организация и проведение декады Памяти	
4	<i>Разное</i>	
1	Проект учебного плана на 2021-2023 учебный год	Май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы	
1	Предварительные итоги учебного года	Июнь
2	Оформление аттестатов	
1	Готовность школы и педколлектива к новому учебному году	Август
2	Трудоустройство выпускников	

## 24. Календарный План воспитательной работы школы

**Базовая тема воспитательной работы** – Реализация «Программы воспитания» школы как стратегическая цель современного образования.

**Педсовет по ВР** – (март) - «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»

**Декада педагогического мастерства классного руководителя** – (февраль) – Формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через внедрение и актуализацию «Программы воспитания»

**Цель воспитательной работы:** воспитание личности и создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

**Задачи:**

- Формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- Организация инновационной работы в области воспитания и дополнительного образования;
- Приобщение детей к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям образовательного учреждения;
- Обеспечение развития личности и её социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для жизни;

- Воспитание внутренней потребности личности в ЗОЖ, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания;
- Развитие воспитательного потенциала семьи;
- Поддержка социальных инициатив и достижений учащихся;
- Создание условий для воспитания интеллектуально-развитой, физически и нравственно-здоровой, культурной, свободной и ответственной личности гражданина и патриота;
- Формирование у учащихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- Совершенствование работы со школьным самоуправлением как средством повышения социальной активности учащихся.

#### Воспитательные модули:

Месяц	Тематика Месяца	Воспитательный модуль
Сентябрь	Месяц безопасности, здоровья и спорта	«Внимание: дети!»
Октябрь	Месяц Самоуправления, Волонтерства, Добровольчества и Молодежной политики	«От всей души!»
Ноябрь	Месяц Патриотизма, Нравственности и Милосердия	«Я – патриот»
Декабрь	Наука и творчество	«В мире прекрасного»
Январь	Месяц ученических талантов	«Я и моё место в мире»
Февраль	Месяц воинской славы Декада педагогического мастерства классного руководителя	«Эстафета Победы»
Март	Месяц творческих идей	«Экопатруль»
Апрель	Месяц Семьи и ЗОЖ	«За здоровый образ жизни»
Май	Месяц Памяти	«Помнить прошлое ради будущего!»
Июнь	Месяц труда и отдыха	«Без труда жизнь бедна»

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ФГОС НОО на 1 полугодие 2023- 2024 учебного года

Год педагога и наставника					
№ п/п	Модуль	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	<b>Темы Месяца</b>	Месяц Безопасности, Здоровья и Спорта Декада ОБЖ, физкультуры, технологии	Месяц Волонтерства, Добровольчества и Молодежной политики Декада математики, физики, информатики	Месяц Патриотизма, Нравственности и Милосердия Декада окружающего мира, биологии, химии и географии	Месяц науки и творчества Декада начальных классов
1	<b>Модуль «Классный руководитель» Профилактика</b>	1. Методический семинар «Новые подходы к организации воспитательной деятельности в 2023-2024 учебном году. Актуализация Программы воспитания» школы» 2. Составление программ, планов воспитательной деятельности, социального	1. Инструктивно-методическое совещание по подготовке и проведению Месяца (постановка целей и задач) 2. «Проблемы преемственности. Адаптация 1-х классов»	1.Работа Досуговых площадок 2. Классные мероприятия «Ученик года»: подготовка Портфолио учащихся 3. Старт акции «Сделаем вместе. Герой нашего времени»	1.Инструктивно-методическое совещание по подготовке и проведению новогодних праздников 2.Педсовет «Реализация профминимума в условиях

		<p>паспорта</p> <p>3. Операция «Всеобуч»</p> <p>4. Организация мероприятий по безопасности, составление схем безопасного маршрута, проверка схем в дневниках, организация акции «Родительский патруль».</p> <p>5. Обучающие мероприятия – День ГОиЧС</p>	<p>3. Педсовет</p>		<p>современного образования»</p> <p>3. Подготовка отчетов классных руководителей по воспитательной работе за 1 полугодие</p> <p>4. Инструктажи безопасности</p>
2	<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	<p>1. День Знаний. Торжественная линейка.</p> <p>2. День солидарности в борьбе с терроризмом</p> <p><b>3. НЕДЕЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ</b></p> <p><b>4.</b> Уроки профилактики суицида (Всемирный день профилактики самоубийств)</p> <p><b>5.</b> День педагогов дошкольного образования</p>	<p>1. Международный день пожилых людей (01.10). Праздничная встреча с ветеранами педагогического труда. Участие в муниципальных мероприятиях.</p> <p>2. Международный День учителя (05.10)</p> <p>3. Международный день школьных библиотек (25.10)</p> <p>4. Праздник «Осенины»</p>	<p>1. «Я – гражданин России» - классные часы, посвященные Дню народного единства</p> <p>2. Классные часы, посвященные Международному Дню толерантности, Дню слепых</p> <p>3. День матери в России</p> <p>4. День отказа от курения. Акция <b>«За здоровое дыхание!»</b></p>	<p>1. Уроки здоровья, приуроченные к Всемирному Дню борьбы со СПИДом (01.12),</p> <p>2. День Неизвестного Солдата (03.12)</p> <p>3. День героев Отечества. Конференция «Золотые звёзды земляков».</p> <p>4. Всероссийская акция «Мы – граждане России!» (12.12)</p>
3	<b>Модуль «Школьный урок»</b>	<p>1. Урок, посвященный Дню окончания Второй мировой войны</p> <p>2. Всероссийский открытый урок ОБЖ</p> <p>3. Тематические уроки, посвященные Международному дню распространения грамотности (08.09) и Международному дню жестовых языков</p> <p>4. Тематические уроки, посвященные Дню окончания 2 Мировой войны, 100-летию со дня рождения З.Космодемьянской.</p> <p>5. Тематические уроки окружающего мира, посвященные Дню Бородинского сражения.</p>	<p>1. Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ</p> <p>2. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет (30.10)</p> <p>3. Тематические уроки музыки, посвященные памяти Д.А.Хворостовского (16.10), Дню музыки (01.10)</p>	<p>1. Тематические уроки истории, посвященные Дню начала Нюрнбергского процесса (20.11)</p> <p>2. Тематические уроки, посвященные Дню словаря.</p> <p>3. Проект «Библиошкола»</p>	<p>1. Тематические уроки ИЗО и технологии, посвященные Дню художника (08.12)</p> <p>2. Единый урок «Права человека» (10.12), День Конституции РФ (12.12.) – 30 лет, 1993г</p>
4	<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b>	<p>1. Разработка программ в/д, формирование групп учащихся,</p> <p>2. «Разговоры о важном»</p> <p>3. Распределение инвариантных курсов внеурочной деятельности (профориентация, функциональная грамотность и др.)</p> <p>4. Акция ЮИД «Посвящение в пешеходы»</p> <p>5. Добровольческие экологические акции</p> <p>6. Мероприятия, посвященные Дню распространения грамотности</p>	<p>1. Участие в муниципальном этапе областного конкурса «Вифлеемская звезда»,</p> <p>2. Уроки РоВ «Международный день музыки»,</p> <p>3. Уроки РоВ «День отца в России»</p> <p>4. 350-летие со дня рождения Петра I (22.10).</p> <p>5. Интерактивная программа «Вперёд, друг!».</p> <p>6. Познавательная встреча «Что такое доброта?»</p>	<p>1. День народного единства</p> <p>2. Игра-конкурс <b>КИТ</b></p> <p>3. День Государственного герба РФ.</p> <p>4. Живой диалог «Тебе о праве и право о тебе» ко Дню принятия Конвенции о правах ребёнка (21.11)</p> <p>5. Учебно-развивающее занятие «1000 дорог»</p>	<p>1. Занятия кружков общекультурной направленности,</p> <p>2. Уроки «Международный День инвалидов», «Международный День художника», «День принятия конституционных законов о Государственных символах РФ.</p> <p>3. Мастерские Деда Мороза «Зимняя сказка».</p> <p>4. Добровольческая акция «Сюрприз под Новый год».</p>
5	<b>Модуль «Профориентация»</b>	<p>1. Разработка и Утверждение плана ранней профориентации.</p> <p>2. Классные часы «Все работы хороши: выбирай на вкус!»</p> <p>3. Уроки «ПроеКТОриЯ», «Шоу профессий».</p>	<p>1. Дни профессионального образования</p> <p>2. Участие в онлайн и оффлайн уроках «Проектория», «Шоу профессий»</p>	<p>Акция «Профессии наших родителей»: оформление классного альбома</p>	<p>Конкурс рисунков «Я рисую профессию»</p>

6	<b>Модуль «Самоуправление»</b>	1.Выборы классного актива 2.Формирование модели классного самоуправления 3.Мероприятия, посвященные Дню работников дошкольного образования	1.Рейды «Сменная обувь», «Деловая форма» 2.День ГО (эвакуация)	1. Историческое досье «В тот день была Россия спасена» (410-летие освобождения Москвы от поляков) – мероприятие МКУ МЦ «Юность» в пришкольном лагере	1. Международный День инвалидов 2. День добровольца (волонтера)
7	<b>Модуль «Детские общественные объединения». Реализация программы РДМ «Орлята России»</b>	1. Сбор – посвящение учащихся 1-4 классов в «Орлята России» 2. Мероприятия, посвященные Международному дню глухих 3. Осенний легкоатлетический кросс 1. Участие в интернет-олимпиаде «Безопасные дороги».	1.Чемпионат по шахматам и шашкам 3. Работа пришкольного оздоровительного лагеря	1.Работа пришкольного лагеря «Олимп» в период осенних каникул. 2.Мероприятия, посвященные Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	1.Подготовка к празднику Новый год. 2.Чемпионат района по силовому многоборью 3. Всероссийский день хоккея
8	<b>Модуль «Школьные медиа»</b>	1.Выборы и распределение обязанностей классного пресс-центра 2. Оформление классных уголков, уголков безопасности. Инструктажи по ТБ.	Участие в акции «Поздравь учителя» в школьной интернет-газете «ШАНС»	Освещение в классных рисованных газетах мероприятий, профилактические молнии	Выпуск Новогодней газеты
9	<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>	1.Образовательные и профориентационные экскурсии 2. «Дорожные экскурсии». Экскурсии безопасности. Безопасный маршрут «Дом-Школа-Дом».	1.Акция «Спешите делать добро!» 2. Образовательные экскурсии	1.Акция «Спешите делать добро!» 2.Образовательные экскурсии.	1.Акция «Спешите делать добро!» 2.Образовательные экскурсии.
10	<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	Распределение дежурства в классе и школе, озеленение классов, оформление классных стендов	1. Оформление выставочных стендов в школьном музее. 2. Поздравительный флешмоб «Газета для учителя» 3. Озеленение классов, оформление классных стендов	1. Оформление музейных стендов СВО 2. Флэш-моб «Светящийся карнавал»	1. Генеральная уборка в классах, 2. Украшение классов к Новому году, 3. Конкурс «Окно в новогоднюю сказку»
11	<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	1.Классные и дистанционные организационные родительские собрания 2. Общешкольное родительское собрание «Актуальные вопросы воспитания детей в условиях школьного пространства. Активизация родительского сообщества» 3. Открытое родительское собрание	1. Информирование родителей о мероприятиях в школе, индивидуальная работа. 2. Открытое родительское собрание. 3. Организация деятельности «Родительских патрулей безопасности»	1. Общешкольное родительское собрание 2. Открытое родительское собрание «Безопасность в дороге и школе». 3. Организация деятельности «Родительских патрулей безопасности»	1. Индивидуальная работа с родителями учащихся по итогам 1 полугодия 2. Родительский лекторий. 3. Открытое родительское собрание. 4. Организация деятельности «Родительских патрулей безопасности»

### на 2 полугодие 2023- 2024 учебного года

Год Российской академии наук в Москве, посвященный 300 - летней годовщине учебного заведения

<https://2024god.com/2024-god-chego-obyavlen-v-rossii/>

Годом Волонтерства

№ п/п	Модуль	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь/июль/август
-------	--------	--------	---------	------	--------	-----	------------------

<b>Тема месяца</b>		<b>Месяц ученических талантов</b>	<b>Месяц Воинской славы</b>	<b>Месяц экологии и творческих идей</b>	<b>Месяц Семьи и ЗОЖ</b>	<b>Месяц Памяти</b>	<b>Месяц Труда и Отдыха</b>
		<b>Декада иностранных языков</b>	<b>Декада педагогического мастерства классного руководителя</b>	<b>Декада русского языка и литературы</b>	<b>Декада истории и обществознания</b>	<b>Декада музыки и искусств</b>	<b>Декада труда и отдыха</b>
1	<b>Модуль «Классный руководитель» Профилактика</b>	<p>1. Организация досуговых мероприятий в каникулы</p> <p>2. Организационные методические дни Инструктажи безопасности.</p> <p>3. Подготовка к собеседованию с классными руководителями по итогам работы I полугодия, сдача планов воспитательной работы на 2 полугодие и анализа работы в 1 полугодии.</p> <p>5. Методическое совещание классных руководителей</p> <p>1. «О проведении школьного мероприятия «Ученик года»</p>	<p>1. Методический семинар «Развитие компетенций во внеурочной деятельности»</p> <p>2. Посещение семей, находящихся в СОП</p>	<p>1. Методическое совещание по вопросам безопасности и профилактики</p> <p>2. Педсовет «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <p>3. Посещение семей, находящихся в СОП</p>	<p>1. Анализ работы педагогов в классе с электронным дневником.</p> <p>2. Посещение семей, находящихся в СОП.</p>	<p>1. Диагностика и анализ воспитательной работы за год.</p> <p>2. Подготовка мероприятий ко Дню Победы (поисковая деятельность «Бессмертный полк».</p> <p>3. Педсовет «Новые ФГОС НОО и ООО. О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов»</p>	<p>1. Организация работы пришкольного оздоровительного лагеря</p> <p>2. Работа по поддержке выпускников во время экзаменационной сессии</p> <p>3. Организация досуговых мероприятий, площадок в летний период</p>
2	<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	<p>1. 80-летие со Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год),</p> <p>2. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.</p> <p>3. Подготовка к интернет-олимпиаде «Форт дорожной безопасности».</p>	<p>1. День российской науки (08.02) – 300 лет (1724 год)</p> <p>2. 35 лет со дня вывода советских войск из Афганистана (1989г)</p> <p>3. День защитника Отечества (23.02)</p> <p>4. Малая зимняя школьная олимпиада</p>	<p>1. Международный женский день</p> <p>2. 14 марта – 450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова (1574)</p> <p>3. 10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией.</p>	<p>1. День космонавтики</p> <p>2. Областная неделя Здоровья. Праздник Здоровья</p> <p>3. День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ (день принятия Указа Президиума Верховного Совета СССР №39 «О мерах наказания для немецко-фашистских злодеев, виновных в убийствах и истязаниях советского гражданского населения и пленных красноармейцев, для шпионов, изменников родины из числа советских граждан и для их пособников»)</p> <p>4. День Российского парламентаризма</p>	<p>1. Общешкольные и классные мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ</p> <p>2. Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры</p> <p>3. Праздники Последнего Звонка (участие 1-ков).</p> <p>4. Экологические акции, посвященные Дню Весны и Труда</p> <p>5. Мероприятия, посвященные Дню музеев – 18.05.</p> <p>6. Участие в патриотических акциях «Георгиевская</p>	<p>1. День защиты детей</p> <p>2. Мероприятия, посвященные Дню России</p> <p>3. Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби (22.06)</p> <p>4. День крещения Руси (28.07)</p> <p>5. Международный день коренных народов (08.08).</p> <p>6. День молодежи</p>

						ленточка», «Бессмертный полк»	
3	<b>Модуль «Школьный урок»</b>	1. Тематические уроки, посвященные 190-летию со дня рождения П.Третьякова, русского мецената (19.01); 2. 120 лет со дня рождения А.П.Гайдара. (22.01)	1. Тематические уроки, посвященные Международному дню родного языка (21.02) 2. Открытый урок «День защитника Отечества». 3. 100 лет со дня рождения Героя ВОВ А.М.Матросова (1924-1943) 4. 190 лет со дня рождения Д.Менделеева (1834-1907)	1.Всероссийский открытый урок ОБЖ, посвященный Дню гражданской обороны 2.Тематические уроки и внеклассные мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией (10лет) 4.Всероссийский открытый урок ОБЖ, посвященный Дню пожарной охраны. 5. Открытый урок	1. Гагаринский урок «Космос – это мы». 3. Открытый урок «Всемирный день Земли» (13.04), «День труда» (27.04).	1. Уроки доброты, посвященные Международному Дню борьбы за права инвалидов 3. Открытый урок «День музеев» (11.05), «День детских общественных организаций» (18.05).	Тематические уроки, посвященные Дню русского языка, Дню рождения А.С.Пушкина
4	<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b>	1. Организация внеурочной деятельности на 2 полугодие, составление планов, корректировка тематического планирования. 2. День детского кино.	1. Творческие отчеты кружков, секций и клубов	1.Мероприятия, посвященные Всемирному Дню театра	1.Игра-конкурс «Кенгуру».	Экологические мероприятия, посвященные Празднику весны и труда	1. Подведение итогов благотворительной акции «Крышечка для спасения жизни»
5	<b>Модуль «Профориентация»</b>	Месяц профориентации Беседы о профессиях	Экскурсии «Профессии наших родителей»	Классные часы по профориентационной тематике			Профориентационная мозаика, посвященная Дню Российского кино
6	<b>Модуль «Самоуправление»</b>	Организация дежурства в классе, анализ работы классного самоуправления	Реализация социальных практик, тимуровская и волонтерская деятельность		День местного самоуправления (21.04)	Участие в международной акции «Георгиевская ленточка»	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей (01.06)
7	<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>	1.Сбор организации «РДДМ», посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год), Дню памяти жертв Холокоста	1. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 2. Чемпионат района по лыжным гонкам (05.02).	1. Мероприятия, посвященные Всемирной неделе музыки для детей и юношества. 2.	1.Всемирный день Земли 2.Чемпионат района по стрелковому спорту.	1.Мероприятия, посвященные Дню государственного флага России (22.05) 2.Мероприятия, посвященные Дню детских общественных организаций России, 101-летию Всесоюзной пионерской	1. Работа пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

						организации. 3.Чемпионат района по легкой атлетике (май)	
8	<i>Модуль «Школьные медиа»</i>	Выпуск тематических газет, листовок, плакатов					
9	<i>Модуль «Экскурсии, эксспедиции, походы»</i>	Образовательные экскурсии					
10	<i>Модуль «Организация предметно- эстетической среды»</i>	Уход за растениями в зимний период	Озеленение классов, оформление классных стендов	Генеральная уборка в классах, уход за растениями	Генеральная уборка в классах, уход за растениями		
11	<i>Модуль «Работа с родителями»</i>	Классные дистанционные и очные родительские собрания	Родительский лекторий	Беседы с родителями, посвященные Всемирному Дню иммунитета	Акция «Родительский патруль» Родительский лекторий	Мероприятия, посвященные Международному Дню семьи (15.05)	Акция «Отцовский патруль»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ФГОС ООО  
на 1 полугодие 2023- 2024 учебного года**

<i>Год педагога и наставника</i>					
<i>№ п/п</i>	<i>Модуль</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Декабрь</i>
<b>Темы Месяца</b>		<b>Месяц Безопасности, Здоровья и Спорта</b>	<b>Месяц Волонтерства, Добровольчества и Молодежной политики</b>	<b>Месяц Патриотизма, Нравственности и Милосердия</b>	<b>Месяц науки и творчества</b>
		<b>Декада ОБЖ, физкультуры, технологии</b>	<b>Декада математики, физики, информатики</b>	<b>Декада окружающего мира, биологии, химии и географии</b>	<b>Декада начальных классов</b>
1	<i>Модуль «Классный руководитель»</i>	1. Методический семинар «Новые подходы к организации воспитательной деятельности в 2023-2024 учебном году. Актуализация Программы воспитания» школы. 2. Составление программ, планов воспитательной деятельности, социального паспорта 3. Операция «Всеобуч» 4. Организация мероприятий по безопасности. 5. Обучающие мероприятия – День ГОиЧС	4. Инструктивно-методическое совещание по подготовке и проведению Месяца (постановка целей и задач) 5. «Проблемы преемственности. Адаптация 5-х классов»	1. Работа Досуговых площадок 2. Классные мероприятия «Ученик года»: подготовка Портфолио учащихся 3. Педсовет «Проектная деятельность»	1. Инструктивно-методическое совещание по подготовке и проведению новогодних праздников 2. Педсовет «Реализация профминимума в условиях современного образования» 3. Подготовка отчетов классных руководителей по воспитательной работе за 1 полугодие 4. Инструктажи безопасности
2	<i>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</i>	1. День Знаний. Торжественная линейка. 2. День солидарности в борьбе с терроризмом. 3. Уроки профилактики суицида (Всемирный день профилактики	5. Международный день пожилых людей (01.10). Праздничные поздравительные акции ветеранов педагогического труда. 6. Международный День учителя (05.10)	5. «Я – гражданин России» - классные часы, посвященные Дню народного единства 6. Классные часы, посвященные Международному Дню толерантности, Дню слепых 7. День матери в России	5. Уроки здоровья, приуроченные к Всемирному Дню борьбы со СПИДом (01.12), 6. День Неизвестного Солдата (03.12). Памятный митинг 7. День героев Отечества.

		самоубийств) 4. Тематические уроки, посвященные Дню окончания 2 Мировой войны	7. Международный день школьных библиотек (25.10) 8. Праздник «Осенины»	8. День государственного герба РФ (30 лет, 1993г) 9. День отказа от курения. Акция « <b>За здоровое дыхание!</b> »	Конференция «Музей воинской славы школы». (09.12) 8. Всероссийская акция «Мы – граждане России!» (12.12)
3	<i>Модуль «Школьный урок»</i>	1. Всероссийский открытый урок ОБЖ (01.09), 2. Тематические уроки истории, окружающего мира, посвященные Дню Бородинского сражения. 3. Тематические уроки, посвященные Дню окончания 2 Мировой войны, 100-летию со дня рождения З.Космодемьянской. 4. Тематические уроки, посвященные Международному дню распространения грамотности (08.09) и Международному дню жестовых языков (23.09)	1. Тематические уроки музыки, посвященные памяти Д.А.Хворостовского (16.10), Дню музыки (01.10) 2. Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ 3. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет (30.10)	4. Тематические уроки истории, посвященные Дню начала Нюрнбергского процесса (20.11) 5. Тематические уроки, посвященные Дню словаря. 6. Проект «Библиошкола»	1. Тематические уроки ИЗО и технологии, посвященные Дню художника (08.12) 2. Единый урок «Права человека» (10.12), День Конституции РФ (12.12.) – 30 лет, 1993г
4	<i>Модуль «Внеурочная деятельность»</i>	1. Разработка программ в/д, формирование групп учащихся 2. «Разговоры о важном» 3. Профориентационные курсы внеурочной деятельности. Разработка и реализация программ Профминимума «Россия – мои горизонты» (6-11). 4. Распределение инвариантных курсов внеурочной деятельности (профориентация, функциональная грамотность и др.) 5. Добровольческие экологические акции 6. Мероприятия, посвященные Дню распространения грамотности	1. Участие в муниципальном этапе областного конкурса «Вифлеемская звезда». 2. Уроки РоВ «Международный день музыки», 3. Уроки РоВ «День отца в России». Спортивные соревнования. 4. 350-летие со Дня рождения Петра I (22.10).	1. Мероприятия, посвященные 310-летию со дня рождения М.В.Ломоносова (19.11) 2. Игра-конкурс <b>КИТ</b>	1. Занятие кружков общекультурной направленности 2. Уроки РоВ «Международный День инвалидов», «Международный День художника», «День принятия конституционных законов о Государственных символах РФ. 3. Мастерские Деда Мороза «Зимняя сказка»
5	<i>Модуль «Профориентация»</i>	1. Разработка плана профориентации, программы Профминимум. 2. Уроки «ПроеКТОрия», «Шоу профессий». 3. Регистрация и подготовка участия в проекте «Билет в будущее» 4. Участие в проекте «Лифт в будущее»	Дни профессионального образования Уроки «Проектория» Реализация профориентационных проектов «Билет в будущее», «Лифт в будущее»	Всероссийский день призывника (15.11) Уроки «Проектория» Реализация профориентационных проектов «Билет в будущее», «Лифт в будущее»	Уроки «Проектория» Реализация профориентационных проектов «Билет в будущее», «Лифт в будущее»
6	<i>Модуль «Самоуправление»</i>	1. Выборы классного актива 2. Формирование модели классного самоуправления. 3. Создание и планирование деятельности тимуровских и волонтерских отрядов.	1. Рейды «Сменная обувь», «Деловая форма» 2. День ГО (эвакуация)	2. Акции, посвященные Дню рождения Деда Мороза, Дню рождения детского сада 3. Международный день КВН	3. Международный День инвалидов 4. День добровольца (волонтера)
7	<i>Модуль «Детские общественные объединения»:</i>	2. Организация деятельности РДДМ «Движение первых». Сборы-посвящения.	1. Мероприятия, посвященные Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников	1. Тематический урок в военно-патриотическом объединении «Патриот», посвященный Дню памяти погибших при	1. Подготовка к празднику Новый год. 2. Чемпионат района по

	<i>деятельность РДДМ «Движение первых»</i>	3. Участие в интернет-олимпиаде «Безопасные дороги»	органов внутренних дел России. 2. Чемпионат по шахматам и шашкам	исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	силовому многоборью
8	<i>Модуль «Школьные медиа»</i>	1. Выборы и распределение обязанностей классного пресс-центра	Участие в акции «Поздравь учителя» в школьной интернет-газете «ШАНС»	Освещение в классных рисованных газетах мероприятий, профилактические молнии	Выпуск Новогодней газеты
9	<i>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</i>	1. Экскурсии безопасности. Безопасный маршрут «Дом-Школа-Дом». 2. Образовательные и профориентационные экскурсии	1. Акция «Спешите делать добро!» 2. Образовательные и профориентационные экскурсии	1. Акция «Спешите делать добро!» 2. Образовательные и профориентационные экскурсии.	1. Акция «Спешите делать добро!» 2. Образовательные и профориентационные экскурсии.
10	<i>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</i>	Распределение дежурства в классе и школе, озеленение классов, оформление классных стендов	4. Оформление выставочных стендов в школьном музее. 5. Поздравительный флешмоб «Газета для учителя» 6. Озеленение классов, оформление классных стендов	3. Оформление музейных стендов СВО 4. Флэш-моб «Светящийся карнавал»	4. Генеральная уборка в классах, 5. Украшение классов к Новому году, 6. Конкурс «Окно в новогоднюю сказку»
11	<i>Модуль «Работа с родителями»</i>	1. Классные и дистанционные организационные родительские собрания 2. Общешкольное родительское собрание «Актуальные вопросы воспитания. Активизация родительского сообщества» 3. Открытое родительское собрание	1. Информирование родителей о мероприятиях в школе, индивидуальная работа. 2. Открытое родительское собрание	3. Общешкольное родительское собрание 4. Открытое родительское собрание «Безопасность в дороге и школе».	5. Индивидуальная работа с родителями учащихся по итогам I полугодия 6. Родительский лекторий. 7. Открытое родительское собрание

## на 2 полугодие 2023- 2024 учебного года

*Год Российской академии наук в Москве, посвященный 300 - летней годовщине учебного заведения*

<https://2024god.com/2024-god-chego-obyavlen-v-rossii/>

*Годом Волонтерства*

<i>№ п/п</i>	<i>Модуль</i>	<i>Январь</i>	<i>Февраль</i>	<i>Март</i>	<i>Апрель</i>	<i>Май</i>	<i>Июнь</i>
<i>Тема месяца</i>		<u>Месяц ученических талантов</u> <u>Декада иностранных языков</u>	<u>Месяц Воинской славы</u> <u>Декада педагогического мастерства классного руководителя</u>	<u>Месяц экологии и творческих идей</u> <u>Декада русского языка и литературы</u>	<u>Месяц Семья и ЗОЖ</u> <u>Декада истории и обществознания</u>	<u>Месяц Памяти</u> <u>Декада музыки и искусств</u>	<u>Месяц Труда и Отдыха</u> <u>Итоги Декада труда и отдыха</u>
1	<i>Модуль «Классный руководитель»</i>	4. Организация досуговых мероприятий в каникулы 5. Организационные методические дни Инструктажи безопасности. 6. Подготовка к собеседованию с классными руководителями по итогам работы I полугодия, сдача планов воспитательной работы на 2 полугодие и анализа работы в 1 полугодии.	6. Инструктивно-методическое совещание по подготовке и проведению Месяца (постановка целей и задач) 7. «Проблемы преемственности. Адаптация 1-х классов»	1. Методическое совещание по вопросам безопасности и профилактики 2. Педсовет «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» 3. Посещение семей, находящихся в СОП	1. Инструктивно-методическое совещание по подготовке и проведению новогодних праздников 2. Педсовет «Воспитательная функция школы в условиях современного образования» 3. Подготовка отчетов классных руководителей по воспитательной работе за 1 полугодие 4. Инструктажи безопасности	8. Инструктивно-методическое совещание по подготовке и проведению Месяца (постановка целей и задач) 9. «Проблемы преемственности. Адаптация 1-х классов»	1. Работа Досуговых площадок 2. Классные мероприятия « <b>Ученик года</b> »: подготовка Портфолио учащихся 3. Педсовет «Проектная деятельность»

		5.Методическое совещание классных руководителей 2. «О проведении школьного мероприятия «Ученик года»					
2	<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1.80-летие со Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год), 2. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста. 3. Подготовка к интернет-олимпиаде «Форт дорожной безопасности».	5. День российской науки (08.02) – 300 лет (1724 год) 6. 35 лет со дня вывода советских войск из Афганистана (1989г) 7. День защитника Отечества (23.02) 8. Малая зимняя школьная олимпиада	4. Международный женский день 5. 14 марта – 450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова (1574) 6. 10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией.	5. День космонавтики 6. Областная неделя Здоровья. Праздник Здоровья 7. День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ (день принятия Указа Президиума Верховного Совета СССР №39 «О мерах наказания для немецко-фашистских злодеев, виновных в убийствах и истязаниях советского гражданского населения и пленных красноармейцев, для шпионов, изменников родины из числа советских граждан и для их пособников») 8. День Российского парламентаризма	7. Общешкольные и классные мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ 8. Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры 9. Праздники Последнего Звонка (участие 1-ков). 10. Экологические акции, посвященные Дню Весны и Труда 11. Мероприятия, посвященные Дню музеев– 18.05. 12. Участие в патриотических акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»	7. День защиты детей 8. Мероприятия, посвященные Дню России 9. Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби (22.06) 10. День крещения Руси (28.07) 11. Международны й день коренных народов (08.08). 12. День молодежи
3	<b>Модуль «Школьный урок»</b>	3. Тематические уроки, посвященные 190-летию со дня рождения П.Третьякова, русского мецената (19.01); 4. 120 лет со дня рождения А.П.Гайдара. (22.01)	5. Тематические уроки, посвященные Международному дню родного языка (21.02) 6. Открытый урок «День защитника Отечества». 7. 100 лет со дня рождения Героя ВОВ А.М.Матросова (1924-1943) 8. 190 лет со дня рождения Д.Менделеева (1834-1907)	1.Всероссийский открытый урок ОБЖ, посвященный Дню гражданской обороны 2.Тематические уроки и внеклассные мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией (10лет) 4.Всероссийский открытый урок ОБЖ, посвященный Дню пожарной охраны. 5. Открытый урок	1. Гагаринский урок «Космос – это мы». 3. Открытый урок «Всемирный день Земли» (13.04), «День труда» (27.04).	1. Уроки доброты, посвященные Международному Дню борьбы за права инвалидов 3. Открытый урок «День музеев» (11.05), «День детских общественных организаций» (18.05).	Тематические уроки, посвященные Дню русского языка, Дню рождения А.С.Пушкина
4	<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b>	3. Организация внеурочной деятельности на 2 полугодие, составление планов, корректировка тематического планирования. 4. День детского кино.	1. Творческие отчеты кружков, секций и клубов	1.Мероприятия, посвященные Всемирному Дню театра	1.Игра-конкурс «Кенгуру».	Экологические мероприятия, посвященные Празднику весны и труда	2. Подведение итогов благотворительной акции «Крышечка для спасения жизни»
5	<b>Модуль</b>	Реализация подпрограмм классных руководителей по профориентационной тематике,					Профориентационная

	<b>«Профориентация»</b>	проекта «Билет в будущее», проекта «Лифт в будущее»					мозаика, посвященная Дню Российского кино
6	<b>Модуль «Самоуправление»</b>	Организация дежурства в классе, анализ работы классного самоуправления. День российского студенчества (25.01)	Реализация социальных практик, тимуровская и волонтерская деятельность	День местного самоуправления (21.04)	Участие в международной акции «Георгиевская ленточка»	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей (01.06)	Организация дежурства в классе, анализ работы классного самоуправления. День российского студенчества (25.01)
7	<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>	1.Сбор организации «Радужная страна», посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год), Дню памяти жертв Холокоста	3. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 4. Чемпионат района по лыжным гонкам (05.02).	3. Мероприятия, посвященные Всемирной неделе музыки для детей и юношества. 4.	1.Всемирный день Земли 2.Чемпионат района по стрелковому спорту.	1.Мероприятия, посвященные Дню государственного флага России (22.05) 2.Мероприятия, посвященные Дню детских общественных организаций России, 101-летию Всесоюзной пионерской организации. 3.Чемпионат района по легкой атлетике (май)	1.Работа пришкольного оздоровительного лагеря «Олимп» 2. Трудовые бригады, трудовые объединения пришкольный участок. 3. Практика «Вожатый». 4. Работа военно-спортивного лагеря «Патриот».
8	<b>Модуль «Школьные медиа»</b>	Выпуск тематических газет, листовок, плакатов					
9	<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>	Образовательные экскурсии					
10	<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	Уход за растениями в зимний период	Озеленение классов, оформление классных стендов	Генеральная уборка в классах, уход за растениями	Генеральная уборка в классах, уход за растениями	Уход за растениями в зимний период	
11	<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	Классные дистанционные и очные родительские собрания	Родительский лекторий	Беседы с родителями, посвященные Всемирному Дню иммунитета	Акция «Родительский патруль» Родительский лекторий	Мероприятия, посвященные Международному Дню семьи (15.05)	Акция «Отцовский патруль»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ФГОС СОО**  
на 1 полугодие 2023- 2024 учебного года

<i>Год педагога и наставника</i>					
№ п/п	Направление	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Темы Месяца		Месяц Безопасности, Здоровья и Спорта	Месяц Волонтерства, Добровольчества и Молодежной политики	Месяц Патриотизма, Нравственности и Милосердия	Месяц науки и творчества
		Декада ОБЖ, физкультуры, технологии	Декада математики, физики, информатики	Декада окружающего мира, биологии, химии и географии	Декада начальных классов
1	<i>Модуль «Классный руководитель» Профилактика</i>	1.Методический семинар «Новые подходы к организации воспитательной деятельности в 2023-2024 учебном году. Актуализация Программы воспитания школы и Календарного плана воспитательной работы». 2.Составление программ, планов воспитательной деятельности, социального паспорта 3.Операция «Всеобуч» 4.Организация мероприятий по безопасности 5. Обучающие мероприятия – День ГОиЧС	10. Инструктивно-методическое совещание по подготовке и проведению Месяца (постановка целей и задач) 11. «Проблемы преемственности. Адаптация 10-х классов»	1.Работа Досуговых площадок. Организация работы волонтерских педагогических отрядов. 2. Классные мероприятия «Ученик года»: подготовка Портфолио учащихся 3. Старт акции «Сделаем вместе. Герой нашего времени»	1.Инструктивно-методическое совещание по подготовке и проведению новогодних праздников 2.Педсовет «Реализация профминимума в условиях современного образования» 3. Подготовка отчетов классных руководителей по воспитательной работе за 1 полугодие 4. Инструктажи безопасности
2	<i>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</i>	6. 1 День Знаний. Торжественная линейка. 7. День солидарности в борьбе с терроризмом <b>8. НЕДЕЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ</b> 4.Уроки профилактики суицида (Всемирный день профилактики самоубийств) 4. День педагогов дошкольного образования	9. Международный день пожилых людей (01.10). Праздничные поздравительные акции ветеранов педагогического труда 10. Международный День учителя (05.10) 11. Международный день школьных библиотек (25.10) 12. Праздник «Осенины»	10. «Я – гражданин России» - классные часы, посвященные Дню народного единства 11. Классные часы, посвященные Международному Дню толерантности, Дню слепых 12. День матери в России 13. День государственного герба РФ (30 лет, 1993г) 14. День отказа от курения. Акция « <b>За здоровое дыхание!</b> »	9. Уроки здоровья, приуроченные к Всемирному Дню борьбы со СПИДом (01.12), 10. День Неизвестного Солдата (03.12). Памятный митинг 11. День героев Отечества. Конференция «Музей воинской славы школы». (09.12) 12. Всероссийская акция «Мы – граждане России!» (12.12)
3	<i>Модуль «Школьный урок»</i>	1. Урок, посвященный Дню окончания Второй мировой войны, 100-летию со дня рождения З.Космодемьянской. 2. Всероссийский открытый урок ОБЖ 3. Тематические уроки истории, окружающего мира, посвященные Дню Бородинского сражения. 4. Тематические уроки, посвященные Международному дню распространения грамотности (08.09) и Международному дню жестовых языков (23.09)	1. Тематические уроки музыки, посвященные памяти Д.А.Хворостовского (16.10), Дню музыки (01.10) 2.Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ (04.10) 3. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет (30.10)	7. Тематические уроки истории, посвященные Дню начала Нюрнбергского процесса (20.11) 8. Тематические уроки, посвященные Дню словаря. 9. Проект «Библиошкола»	1. Тематические уроки ИЗО и технологии, посвященные Дню художника (08.12) 2.Единый урок «Права человека» (10.12), День Конституции РФ (12.12.) – 30 лет, 1993г
4	<i>Модуль «Внеурочная деятельность»</i>	1.Разработка программ в/д, формирование групп учащихся, составление расписания 2. «Разговоры о важном» 3. Профорientационные курсы внеурочной	1. Участие в муниципальном этапе областного конкурса «Вифлеемская звезда», 2. Спортивные соревнования, товарищеские встречи,	1.Библиоуроки, сотрудничество с ДБ 2. Игра-конкурс « <b>КИТ</b> »	1.Занятие кружков общекультурной направленности 2. Уроки РоВ «Международный День инвалидов», «Международный День

		деятельности. Разработка и реализация программ Профминимума «Россия – мои горизонты» (6-11). 4. Мероприятия, посвященные Дню распространения грамотности. 5. Добровольческие экологические акции 6. Подготовка программ по функциональной грамотности	посвященные Дню отца		художника», «День принятия конституционных законов о Государственных символах РФ.
5	<b>Модуль «Профорентация»</b>	1. Разработка плана профорientации, программы Профминимум 2. Уроки «ПроекТОриЯ», «Шоу профессий». 3. Регистрация и подготовка участия в проекте «Билет в будущее» 4. Установочные мероприятия для организации деятельности педкласса. 5. Участие в проекте «Лифт в будущее»	<u>Дни профессионального образования</u> Уроки «Проектория» Реализация профорientационных проектов «Билет в будущее», «Лифт в будущее» Профорientационные экскурсии	1. Всероссийский день призывника (15.11) 2. Уроки «Проектория» 3. Реализация профорientационных проектов «Билет в будущее», «Лифт в будущее»	1. Уроки «Проектория» 2. Реализация профорientационных проектов «Билет в будущее», «Лифт в будущее»
6	<b>Модуль «Самоуправление»</b>	1. Организация деятельности РДДМ «Движение первых». Сборы-посвящения 2. Выборы классного актива, кандидатов в Президенты и членов Щкольного парламента, членов Избирательной комиссии. 3. Акции, посвященные Дню педагогов дошкольного образования	1. Рейды «Сменная обувь», «Деловая форма» 2. День ГО (эвакуация) 3.	4. Акции, посвященные Дню рождения Деда Мороза, Дню рождения детского сада 5. Международный день КВН	5. Международный День инвалидов 6. День добровольца (волонтера)
7	<b>Модуль «Детские общественные объединения»: деятельность РДДМ «Движение первых»</b>	4. Сбор «Добро пожаловать в «Звездную страну»» 5. Старт работы Избирательной комиссии. Встреча с председателем Территориальной избирательной комиссии Груздевой Н.А. 6. Участие в интернет-олимпиаде «Безопасные дороги»	1. Мероприятия, посвященные Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. 2. Чемпионат по шахматам и шашкам	1. Мероприятия, посвященные Дню народного единства 2. Сбор «Звездной Думы»	1. Подготовка к празднику Новый год. 2. Чемпионат района по силовому многоборью 7. Международный День инвалидов 8. День добровольца (волонтера)
8	<b>Модуль «Школьные медиа»</b>	Организация деятельности школьного Медиацентра	Участие в акции «Поздравь учителя» в школьной интернет-газете «ШАНС»	Освещение в классных рисованных газетах мероприятий, профилактические молнии	Выпуск Новогодней газеты
9	<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>	3. Экскурсии безопасности. Безопасный маршрут «Дом-Школа-Дом». 4. Образовательные и профорientационные экскурсии	1. Акция «Спешите делать добро!» 2. Образовательные экскурсии 3. Профорientационные экскурсии	1. Акция «Спешите делать добро!» 2. Образовательные экскурсии. 3. Профорientационные экскурсии	1. Акция «Спешите делать добро!» 2. Образовательные экскурсии. 3. Профорientационные экскурсии
10	<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	Распределение дежурства в классе и школе, озеленение классов, оформление классных стендов	7. Оформление выставочных стендов в школьном музее. 8. Поздравительный флешмоб «Газета для учителя»	5. Оформление музейных стендов СВО 6. Флэш-моб «Светящийся карнавал»	7. Генеральная уборка в классах, 8. Украшение классов к Новому году, 9. Конкурс «Окно в

			9. Озеленение классов, оформление классных стендов		новогоднюю сказку»
11	<i>Модуль «Работа с родителями»</i>	1.Классные и дистанционные организационные родительские собрания 2. Общешкольное родительское собрание «Актуальные вопросы воспитания. Активизация родительского сообщества» 3. Открытое родительское собрание	1. Информирование родителей о мероприятиях в школе, индивидуальная работа. 2. Открытое родительское собрание	5. Общешкольное родительское собрание 6. Открытое родительское собрание	8. Индивидуальная работа с родителями учащихся по итогам 1 полугодия 9. Родительский лекторий. 10. Открытое родительское собрание

### на 2 полугодие 2023-2024 учебного года

№ п/п	Направление	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
<p>Год Российской академии наук в Москве, посвященный 300 - летней годовщине учебного заведения  <a href="https://2024god.com/2024-god-cheho-obyavlen-v-rossii/">https://2024god.com/2024-god-cheho-obyavlen-v-rossii/</a>  Годом Волонтерства</p>							
Тема месяца		Месяц ученических талантов	Месяц Воинской славы	Месяц экологии и творческих идей	Месяц Семьи и ЗОЖ	Месяц Памяти	Месяц Труда и Отдыха
		Декада иностранных языков	Декада педагогического мастерства классного руководителя	Декада русского языка и литературы	Декада истории и общественнознания	Декада музыки и искусств	Декада труда и отдыха
1	<i>Модуль «Классный руководитель» Профилактика</i>	7. Организация досуговых мероприятий в каникулы 8. Организационные методические дни Инструктажи безопасности. 9. Подготовка к собеседованию с классными руководителями по итогам работы I полугодия, сдача планов воспитательной работы на 2 полугодие и анализа работы в I полугодии. 5. Методическое совещание классных руководителей 3. «О проведении школьного мероприятия «Ученик года»	1.Методический семинар «Развитие компетенций во внеурочной деятельности» 2.Посещение семей, находящихся в СОП	1. Методическое совещание по вопросам безопасности и профилактики 2. Педсовет «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» 3. Посещение семей, находящихся в СОП	1.Анализ работы педагогов в классе с электронным дневником. 2.Посещение семей, находящихся в СОП.	1.Диагностика и анализ воспитательной работы за год. 2. Подготовка мероприятий ко Дню Победы (поисковая деятельность «Бессмертный полк». 3.Педсовет «Новые ФГОС НОО и ООО. О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов»	1.Организация работы пришкольного оздоровительного лагеря 2. Работа по поддержке выпускников во время экзаменационной сессии 3. Организация досуговых мероприятий, площадок в летний период
2	<i>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</i>	1.80-летие со Дня полного освобождения Ленинграда от	9. День российской науки (08.02) – 300 лет (1724 год)	7. Международный женский день 8. 14 марта – 450-	9. День космонавтики 10. Областная	13. Общешкольные и классные мероприятия, посвященные Дню Победы	13. День защиты детей 14. Мероприятия, посвященные Дню

		<p>фашистской блокады (1944 год),</p> <p>2. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.</p> <p>3. Подготовка к интернет-олимпиаде «Форт дорожной безопасности».</p>	<p>10. 35 лет со дня вывода советских войск из Афганистана (1989г)</p> <p>11. День защитника Отечества (23.02)</p> <p>12. Малая зимняя школьная олимпиада</p>	<p>летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова (1574)</p> <p>9. 10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией.</p>	<p>неделя Здоровья. Праздник Здоровья</p> <p>11. День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ (день принятия Указа Президиума Верховного Совета СССР №39 «О мерах наказания для немецко-фашистских злодеев, виновных в убийствах и истязаниях советского гражданского населения и пленных красноармейцев, для шпионов, изменников родины из числа советских граждан и для их пособников»)</p> <p>12. День Российского парламентаризма</p>	<p>в ВОВ</p> <p>14. Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры</p> <p>15. Праздники Последнего Звонка (участие 1-ков).</p> <p>16. Экологические акции, посвященные Дню Весны и Труда</p> <p>17. Мероприятия, посвященные Дню музеев–18.05.</p> <p>18. Участие в патриотических акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»</p>	<p>России</p> <p>15. Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби (22.06)</p> <p>16. День крещения Руси (28.07)</p> <p>17. Международный день коренных народов (08.08).</p> <p>18. День молодежи</p>
3	<b>Модуль «Школьный урок»</b>	<p>5. Тематические уроки, посвященные 190-летию со дня рождения П.Третьякова, русского мецената (19.01);</p> <p>6. 120 лет со дня рождения А.П.Гайдара. (22.01)</p>	<p>9. Тематические уроки, посвященные Международному дню родного языка (21.02)</p> <p>10. Открытый урок «День защитника Отечества».</p> <p>11. 100 лет со дня рождения Героя ВОВ А.М.Матросова (1924-1943)</p> <p>12. 190 лет со дня рождения Д.Менделеева (1834-1907)</p>	<p>1.Всероссийский открытый урок ОБЖ, посвященный Дню гражданской обороны</p> <p>2.Тематические уроки и внеклассные мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией (10лет)</p> <p>4.Всероссийский открытый урок ОБЖ, посвященный Дню пожарной охраны.</p> <p>5. Открытый урок</p>	<p>1. Гагаринский урок «Космос – это мы».</p> <p>3. Открытый урок «Всемирный день Земли» (13.04), «День труда» (27.04).</p>	<p>1. Уроки доброты, посвященные Международному Дню борьбы за права инвалидов</p> <p>3. Открытый урок «День музеев» (11.05), «День детских общественных организаций» (18.05).</p>	<p>Тематические уроки, посвященные Дню русского языка, Дню рождения А.С.Пушкина</p>
4	<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b>	<p>5. Организация внеурочной деятельности на 2 полугодие, составление планов, корректировка тематического планирования.</p> <p>6. День детского кино.</p>	<p>1. Творческие отчеты кружков, секций и клубов</p>	<p>1.Мероприятия, посвященные Всемирному Дню театра</p>	<p>1.Игра-конкурс «Кенгуру».</p>	<p>Экологические мероприятия, посвященные Празднику весны и труда</p>	<p>3. Подведение итогов благотворительной акции «Крышечка для спасения жизни»</p>
5	<b>Модуль «Профорентация»</b>	<p>Реализация подпрограмм классных руководителей по профориентационной тематике, проекта «Билет в будущее», проекта «Лифт в будущее»</p>					<p>Профорориентационная мозаика, посвященная Дню Российского кино</p>
6	<b>Модуль «Самоуправление»</b>	<p>Организация дежурства в классе, анализ работы классного</p>	<p>Реализация социальных практик, тимуровская и волонтерская деятельность</p>	<p>День местного самоуправления (21.04)</p>	<p>Участие в международной акции «Георгиевская ленточка»</p>	<p>Мероприятия, посвященные Дню защиты детей</p>	

		самоуправления. День российского студенчества (25.01)					(01.06)
7	<i>Модуль «Детские общественные объединения»</i>	1.Сбор организации «Звездная страна», посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год), Дню памяти жертв Холокоста	5. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 6. Чемпионат района по лыжным гонкам.	5. Мероприятия, посвященные Всемирной неделе музыки для детей и юношества. 6.	1.Всемирный день Земли 2.Чемпионат района по стрелковому спорту.	1.Мероприятия, посвященные Дню государственного флага России (22.05) 2.Мероприятия, посвященные Дню детских общественных организаций России, 101-летию Всесоюзной пионерской организации. 3.Чемпионат района по легкой атлетике (май)	1.Работа пришкольного оздоровительного лагеря «Олимп» 2. Трудовые бригады, трудовые объединения пришкольный участок.
8	<i>Модуль «Школьные медиа»</i>	Выпуск тематических газет, листовок, плакатов					
9	<i>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</i>	Образовательные экскурсии					
10	<i>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</i>	Уход за растениями в зимний период	Озеленение классов, оформление классных стендов	Генеральная уборка в классах, уход за растениями	Генеральная уборка в классах, уход за растениями	Уход за растениями в зимний период	
11	<i>Модуль «Работа с родителями»</i>	Классные дистанционные и очные родительские собрания	Родительский лекторий	Беседы с родителями, посвященные Всемирному Дню иммунитета	Акция «Родительский патруль» Родительский лекторий	Мероприятия, посвященные Международному Дню семьи (15.05)	Акция «Отцовский патруль»

## 25. Календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>класс</i>	<i>Время провед.</i>	<i>Ответствен ный</i>
<b>Оздоровительные мероприятия</b>				
1	День бегуна, легкоатлетический кросс «Золотая осень» на значок «Кострома-спорт-здоровье»	5-11	4 неделя сентябрь	Смирнов Ю.В.
2	«Веселые старты»	1-4	Весь год	Смирнов Ю.В.
3	«Веселые эстафеты»	5-8	Весь год	
4	«Неделя здоровья» а) беседы о физической культуре и спорту, Олимпийские игры (история)	5-11	Октябрь	Учащиеся, учителя физкультура
	б) беседы: «Здоровый образ жизни», викторины и конкурсы на спортивную тематику	5-11	октябрь	Кл. руководит. учителя
	в) подвижные и сюжетно-ролевые игры, малые Олимпийские игры (соревнования, старты, эстафеты)	1-11	октябрь	Уч.нач. классов, уч. физкультуры
	г) товарищеские встречи по волейболу, футболу, баскетболу, пионерболу	5-11	3-4 неделя октябрь	Смирнов Ю.В.
5	Спортивный праздник «Лыжня России – 2021»	1-11	4 неделя января	Смирнов Ю.В.  Классные руководители

6	Участие в «Неделе воинской славы»	9-11	3 неделя февраль	Смирнов Ю.В.
	а) военно-спортивный праздник б) юнармейское многоборье	5-8	4- неделя февраль	
7	Большой спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	1-4	1 неделя март	Смирнов Ю.В.
8	Всемирный День здоровья		7 апреля	Кл. руководит. уч. физкульт.
9	Большая туристическая эстафета	5-7	3 неделя май	Смирнов Ю.В.
10	Большая олимпийская эстафета, посвященная Дню Победы	5-11	1 неделя май	
<b>II. Внутришкольные соревнования и чемпионаты</b>				
1	Лично-командное первенство по бегу «Всероссийский день бегуна» «Кросс наций»	5-11	4 неделя сентябрь	Смирнов Ю.В.
2	Чемпионат школы по пионерболу	5-6	2,3 неделя декабрь	Смирнов Ю.В.
3	Соревнования по силовому многоборью	9-11	3 неделя декабрь	Смирнов Ю.В.
4	V чемпионат школы по волейболу среди юношей	9-11	4 неделя январь	Смирнов Ю.В.
5	IV чемпионат школы по волейболу среди девушек	9-11	3 неделя февраль	Смирнов Ю.В.

6	Чемпионат школы по баскетболу среди девушек а) «Золотое кольцо» соревнования по баскетболу девочки	10-11 7-8	Февраль 2 неделя	Смирнов Ю.В.
7	Чемпионат школы по баскетболу среди юношей а) «Золотое кольцо» соревнования по баскетболу мальчики	10-11 7-8	Март 2-3 неделя	Смирнов Ю.В.
8	Лыжные гонки – чемпионат школы «Лыжня России»	5-11	Март 1 неделя	Смирнов Ю.В.
9	Месяц здоровья и спорта. Всемирный день здоровья. Общешкольный спортивно – оздоровительный праздник		7 апреля	Классные руководители, учителя физкультуры
10	Чемпионат школы по футболу в РДК	5-11	2-3 неделя Апрель	
11	Юнармейское многоборье, посвященное Дню защиты детей	5-8 9-11	4 неделя Май	Смирнов Ю.В.
12	Участие сборных команд школы в районной и областных Спартакиадах, в районных и областных соревнованиях		Весь год	Смирнов Ю.В.
<b>Программа районной Спартакиады среди школьников.</b>				
1	Осенний легкоатлетический кросс	5-11	24.09.21	Смирнов Ю.В.
2	Чемпионат района по шахматам и шашкам	3-11	15.10.21	Смирнов Ю.В.

3	Чемпионат района по силовому многоборью	5-11	03.12.21	Смирнов Ю.В.
4	Чемпионат района по лыжным гонкам	3-11	04.02.22	Смирнов Ю.В.
5	Чемпионат района по стрелковому спорту	5-11	08.04	Смирнов Ю.В.
6	Чемпионат района по легкой атлетике	3-11	Май 2024	Смирнов Ю.В.
7	Военно – спортивная игра «Зарница» - «Победа»	3-9	Апрель 2024	Прокошина И.А.
<b>Участие в соревнованиях по положениям отдела культуры, туризма, спорта и молодежной политики</b>				
1	День физкультурника	1-11	август	Смирнов Ю.В.
2	День футбола	3-11	сентябрь	Смирнов Ю.В.
3	Чемпионат района по волейболу	8-11	ноябрь	Смирнов Ю.В.
4	Чемпионат района по баскетболу	7-11	декабрь – январь	Смирнов Ю.В.
5	Кубок района по волейболу	8-11	февраль	Смирнов Ю.В.

6	Кубок района по баскетболу	8-11	март	Смирнов Ю.В.
7	Участие в празднике Дня защиты детей	1-11	июнь	Смирнов Ю.В.
<b>Участие сборных команд школы в областных соревнованиях</b>				
1	I летняя Областная Спартакиада школьников	По положению	июнь	Смирнов Ю.В.
2	Областной кросс на призы губернатора, посвященный Дню учителя	По положению	28 сентября	Смирнов Ю.В.
3	Фестиваль допризывной молодежи на кубок губернатора области	По положению	октябрь	Смирнов Ю.В.
4	Чемпионат области по армспорту	По положению	ноябрь	Смирнов Ю.В.
5	Чемпионат по мини-футболу	По положению	3 неделя января	Смирнов Ю.В.
6	Региональная акция «Нормы ГТО – норма жизни»	1-11	декабрь	Смирнов Ю.В.
7	XIII зимняя спартакиада обучающихся ОО Костромской области на призы губернатора Костромской области	По положению	февраль	Смирнов Ю.В.

		ию		
8	Региональный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» в рамках XVIII летней спартакиады	По положению	май	Смирнов Ю.В.
9	Региональный этап Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	По положению	Май-июнь	Смирнов Ю.В.
10	Всероссийский этап Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	По положению	По положению	Смирнов Ю.В.
11	Всероссийский этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские состязания»	По положению	По положению	Смирнов Ю.В.
12	Всероссийский этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	По положению	По положению	Смирнов Ю.В.
<b>Работа совета по спорту</b>				
1	Подготовка и формирование команд для соревнований			Смирнов Ю.В.

**План внутришкольного контроля за реализацией  
НОО, ООО, СОО (по ФГОС)  
в Муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Сусанинская средняя общеобразовательная школа»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цели внутришкольного контроля:**

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
  - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
  - анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
  - оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (во 2-11 классах).

№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-го классов Списки учащихся 1-го классов	Зам. директора по УВР	Списки учеников
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы, списки учащихся 10-го класса	Зам. директора по УВР	Списки учеников
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года
4	Комплектование классов, групп, Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето) подготовка сведений для ОО-1	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся на закрепленной территории	Диагностический	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по УВР	Списки классов, личные дела, алфавитная книга, ОО-1
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора по УВР	Административное совещание
2	Актуализация «Рабочей программы воспитания» школы на 2023-2027 гг, «Календарного плана воспитательной работы» на 2023-2024 уч. год	Анализ, уточнение и приведение документации школы в соответствие с федеральными документами (Приказ Министерства просвещения РФ от 18 июля 2022 г. N АБ-1951/06 "Об актуализации примерной рабочей программы воспитания")	Диагностический	Документация школы по воспитательной работе	Зам. директора по УВР	Методический совет

3	Деятельность классных руководителей по планированию воспитательной работы в классах Актуализация документации классного руководителя	Анализ документации классного руководителя	Мониторинг	Папка классного руководителя	Зам.директора по УВР	Мониторинговые таблицы
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований кпреемственности ирациональному распределению нагрузки	Фронтальныйкомпл лексно- обобщающий	Учебная нагрузкапедагогических раб отников	Директор школы	Индивидуальное ознакомление пед агогов
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своихфункциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностныхинструкций, локальных актовшколы	Директор школы	Введение вдействиелока льных актовшколы
3	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической безопасности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, Антитеррористической безопасности объекта

№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобщего</b>						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Договор с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий 1-11 классов	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классах (по 3 в каждом классе)	Знакомство с набором первоклассников. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УВР	Справка

2	Классно - обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень основного общего образования». Посещение уроков в 5 классах (по 3 в каждом классе)	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах ДР по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Справка
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Награждения учащихся

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Классные руководители	
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Классные электронные журналы	Выполнение требований к ведению электронных классных журналов, правильность оформления	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
4	Проверка электронных журналов 1-11 класс (два раза в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Собеседование
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор школы	Обновление информации на сайте
6	Планы работы методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению задач с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2023 году	Тематический	Планы работы методических объединений	Зам. директора по УВР	Проверка документации

7	Рабочие программы учебных предметов и курсов по ФОП. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, кружков	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	
2	Составление расписания занятий на всех уровнях обучения.	Соответствие учебного расписания санитарно-гигиеническим требованиям.	Тематический	Кл. рук., учителя - предметники	Заместитель Директора по УВР	Расписание занятий на 2023-2024 уч. год Индивидуальное обучение
3	Проведение инструктажей по ТБ	Предупреждение травматизма.	Тематический	Кл. рук., учителя предметники	Заместитель директора по УВР	Инструктажи по ТБ
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования	Выполнение требований к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	Оподготовка к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства По школе	Фронтальный	График дежурства	Директор школы	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности. Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						

1	Оценивание качества реализации программы воспитательной работы	Качество реализации программы воспитательной работы	Фронтальный	Мониторинг Комплексное планирование	Зам.директора по УВР	Мониторинг Совещание при директоре
2	Разработка Рабочей программы курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» на 2023-2024 учебный год	Анализ деятельности классных руководителей по разработке Рабочей программы и поурочных планов курса внеурочной деятельности, проверка программ, планов и посещение занятий	Тематический Посещение занятий	Документация и деятельность классных руководителей 1-11 классов Деятельность обучающихся 1-11 классов	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию	Рабочая программа курса по ступеням Поурочные планы классных руководителей Анализ посещённых уроков
3	Введение Профминимума, курса внеурочных занятий, направленных на реализацию профориентационных интересов обучающихся 6-11 классов «Россия – мои горизонты»	Анализ деятельности классных руководителей по введению нового курса внеурочной деятельности в учебный план, по разработке Рабочей программы и поурочных планов курса внеурочной деятельности, проверка программ, планов и посещение занятий	Тематический Посещение занятий	Документация и деятельность классных руководителей 1-11 классов Деятельность обучающихся 1-11 классов	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию	Рабочая программа курса по ступеням Поурочные планы классных руководителей Анализ посещённых уроков
3	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях (в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования)	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации получения школьниками доп. образовательных услуг и охват внеурочной деятельностью и дополнительным образованием	Тематический, собеседования	Руководители внеурочной деятельности и дополнительного образования Обучающиеся 1-11 классов	Зам.директора по УВР	Учебный план внеурочной деятельности Мониторинговые таблицы, заполнение журналов
4	Подведение итогов летней оздоровительной кампании, трудовой занятости учащихся в летний период	Контроль занятости учащихся в летний период, охват учащихся активным отдыхом и выявление незанятых деятельностью; подведение итогов и анализ эффективности малозатратных форм	Мониторинг	Обучающиеся 1-11 классов Деятельность классных руководителей	Зам.директора по УВР	Анализ работы Выступление на методическом совете

5	Составление планов и рабочих программ социального педагога, Советника по воспитанию, педагога-организатора	Контроль наличия и соответствия составления планов и рабочих программ Положению о планировании внеурочной деятельности, Календарю образовательных событий на 2023-2024 г.г., Плану РДДМ	Мониторинг Индивидуальное собеседование Анализ документации	Деятельность по составлению документации социального педагога школы, Советника директора по воспитанию, Педагога-организатора	Зам.директора по УВР	Справка Рассмотреть на совещании при директоре
6	Проведение Месяца Безопасности в школе	Контроль проведения воспитательных мероприятий, классных часов по теме Месяца; взаимодействие с социальными партнерами	Тематический Посещение мероприятий анализ	Деятельность Советника директора по воспитанию, Педагога-организатора, преподавателя-организатора ОБЖ	Зам.директора по УВР	Выступление на планерке учителей Сообщения о проведенных мероприятиях на сайте школы и в соц.сети ВК

№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1.Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Посещаемость учебных занятий 1-11 классов	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих	Директор школы, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

				занятия		
--	--	--	--	---------	--	--

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Консилиум «Адаптация обучающихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Совещание
2	Консилиум «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов на уровень основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог,	Административное совещание
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся колимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке
5	Итоги 1 четверти	Определение качества организации	Тематический	2-11 класс	Заместитель директора по УВР	Справка

## 3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование
---	-------------------------------	--	--------------	------------------	------------------------------	---------------

2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
5	Работа школьного сайта, группы в Вконтакте.	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование
6	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-х классов	Заместитель директора по УВР	Собеседование

#### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	
---	---	--	--------------	-----------------------------------	----------------	--

#### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9, 11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	---	---	--------------	--------------------------------------	---------------------------------------	---

#### 6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Проведение Месяца Культуры и молодежной политики в школе	Контроль проведения воспитательных мероприятий, классных часов по теме Месяца; взаимодействие с социальными партнерами	Тематический Посещение мероприятий анализ	Посещение, анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Планерка учителей Сообщения о проведенных мероприятиях
---	--	--	--	-------------------	-----------------------	--

						на сайте школы и в соц.сети ВК
2	Сбор информации о здоровье обучающихся	Обновление базы данных классных руководителей Заполнение страниц здоровья обучающихся в журналах	Тематический Мониторинг	Деятельность медицинского работника школы, классных руководителей, Организатора физкультурно-массовой работы	Зам.директора по УВР	Информационные таблицы Заполнение Мониторинга на сайте
3	Анализ деятельности классных руководителей по работе с родителями	Качество проведения родительских собраний, уровень взаимосвязи классного руководителя и род.коллектива; удовлетворенность родителей организацией воспитательного процесса в классе и школе; Проверка документации классного руководителя по работе с родителями: план родительских собраний на учебный год, списки родительских сообществ, протоколы родительских собраний, совещаний родительских комитетов	Фронтальная Индивидуальный Посещение род.собраний. Собеседования, Анкетирование, Проверка документации классного руководителя по работе с родителями	Деятельность классных руководителей	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка
4	Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и школе	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и в школе	Фронтальная Индивидуальный собеседования с кл.руководителями, учащимися и их родителями	Деятельность классных руководителей	Социальный педагог	Совет по профилактике
5	Деятельность школы по профилактике БДД и ДДТТ	Проверка качества проведения классных часов и общешкольных традиционных мероприятий	Тематический Посещение Проверка Календарных планов работы Проверка дневников	Деятельность Руководителей программ внеурочной деятельности отрядов ЮИД, классных руководителей	Зам.директора по УВР	Мониторинговые таблицы Информация на совещание при директоре

			учащихся на наличие Безопасных маршрутов Мониторинг СВЭ			
6	Подведение итогов социально- психологического тестирования	Проверка качества проведения СПТ, отчетной документации, - анализ результатов тестирования	Тематический Проверка документации Собеседование Обсуждение результатов	Деятельность комиссии по проведению СПТ, Классных руководителей, педагогов-психологов	Зам.директора по УВР	Психолого- педагогический консилиум Совет по профилактике

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1.Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся.Результативн остьработы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам Iчетверти2-9 классы	Заместитель директоропо УВР	Административ- ноесовещание, справка
2	Индивидуальная работа сблагополучными семьямииучащимися «группыриска»	Организация индивидуальнойработы по предупреждениюнеуспеваемо стии правонарушений	Тематическийпер сональный	Советпрофилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Административ- ное совещание, справ ка
<b>2.Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классногоруководителя и учителей-предметников	Тематическийклассно -обобщающий	Образовательный процессв9-м классе	Заместитель директора по УВР, психолог, классныеруково дители	Административ- ное совещание.

2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Приказ РОО
3.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 4-го класса	Административное совещание, справка
4.	Проверка дневников учащихся 5-7х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5.	Посещение уроков математики в 6-8 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, Математика.)	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Административное совещание.
2	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание.

### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР	
2	Сбор копий документов, удостоверяющих личность для сдачи ГИА	Создание базы данных выпускников	Персональный	9,11 классы	Заместитель директора по УВР	Банк данных участников ЕГЭ и ОГЭ

#### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Аналитический отчет Открытые уроки	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	------------------------------------	------------------------------	----------------------

#### 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по УВР	Информация
---	-------------------------------------	--	--------------	---	------------------------------	------------

#### 7. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Посещение классных часов, внеурочных занятий, занятий кружков дополнительного образования	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания, адаптация учащихся	Фронтальный	Должностные обязанности классного руководителя Индивидуальный, посещение классных часов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Занятость учащихся во внеурочное время	Проконтролировать занятость учащихся во внеурочное время, провести мониторинг занятости учащихся «группы риска», определить % охвата учащихся внеурочной деятельностью согласно	Фронтальный Мониторинг Посещение занятий Проверка журналов Анкетирование	Деятельность классных руководителей, руководителей кружков и секций, педагога-организатора	Заместитель директора по УВР	Списки по классам Мониторинг Анализ анкет

		Положению о внеурочной деятельности Должностным обязанностям руководителей кружков и секций ВД и ДО				
3	Работа школы по развитию волонтерской и добровольческой деятельности	Контроль деятельности классных руководителей и педагогов-организаторов по формированию у учащихся навыков волонтерской и добровольческой деятельности	Фронтальный Мониторинг добровольческих отрядов, КТД, мероприятий	Деятельность классных руководителей, руководителей кружков и секций, педагога-организатора, советника по воспитанию	Заместитель директора по УВР	Информационные таблицы, аналитическая справка
4	Работа пришкольного лагеря «Олимп» (работа волонтеров из педагогического класса)	Контроль деятельности лагеря: организация питания, досуга для учащихся; качество проведения мероприятий; составление Дневников педагогического отряда	Фронтальный	Посещение мероприятий, контроль деятельности педагогов-воспитателей, пищеблока, составление отчетной документации	Заместитель директора по УВР	Отчет Информация на сайте школы, в соц.сети ВК

№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работам учащихся «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 8 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы риска	Заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ РОО	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие	фронтальный	Образовательные программы	Учителя предметники Зам. директора по УВР	Отчеты учителей Справка
4	Проведение диагностики готовности к написанию итогового сочинения (изложения)	Допуск учащихся 11 класса к ГИА	Тематический	11 класс	Зам. директора по УВР	Справка

5	Проведение административных контрольных работ за 1 полугодие.	Оценка уровня выполнения требований госстандарта по предметам	фронтальный	2-4, 9, 11 классы	Зам. директора поУВР	Справка
6	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5- 11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология, история, физика, география)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование

### 3.Контроль за школьной документацией

1	Итоги проверки журналов.	Предупреждение неуспеваемости школьников.	фронтальный	журналы	Администрация	Справка.
	Предупреждению пропусков уроков учащимися	попредупреждению пропусков уроков учащимися.				
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7,8,9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективностьоценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8,9классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание,справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программыучебных предметов икурсов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Выполнение практической части за первое полугодие по математике, физике, химии,	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка

	географии, информатике.					
<b>4.Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 8, 9 классов	Администрация	Административное совещание
<b>5.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведение тренировочных работ в классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники	Собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники	Собеседование по результатам
3	Проведение итогового сочинения	Итоговое сочинение	Тематический	Учащиеся 11 классов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
4	Проведение родительского собрания 11 класс	Ознакомление с результатами итогового сочинения, ДКР	Тематический	Результаты итогового сочинения, ДКР	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания

5	Проведение родительского собрания 9 класс	Ознакомление с нормативными документами	Тематический	Нормативные документы	Классные руководители Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.		Административно-совещание Информация
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса	Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса Проверка документации классных руководителей	Тематический Анкетирование Проверка документации, собеседования	Деятельность классных руководителей, педагога-организатора, советника по воспитанию	Заместитель директора по УВР	Анализ Собрание учащихся
2	Родительские собрания	Качество проведения родительских собраний, участие родителей в воспитательном процессе; соответствие тематике, установленной в плане воспитательной работы	Тематический Посещение собраний Проверка протоколов родительских собраний, родительских сообществ Анкетирование	Деятельность классных руководителей, родительских сообществ	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
3	Классные часы	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям	Индивидуальный посещение классных часов, собеседование, анкетирование	Деятельность классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Справка

		воспитания, взаимодействие с социумом				
4	Анализ эффективности досуговой деятельности учащихся	Качество проведения досуговых мероприятий, включение в мероприятия активов организации самоуправления РДДМ «Движение первых», педагогического отряда; взаимодействие с социумом	Тематический Посещение мероприятий Мониторинг анкетирование	Деятельность классных руководителей, педагога-организатора, советника по воспитанию	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (И полугодии)	Итоги II четверти (И полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (И полугодия).	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению преждевременно не успеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Заместитель директора по УВР, ВР, классный руководитель	Административное совещание Мониторинг
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						

1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
---	---	--	---------------------------------	-------------------------------------	--	--

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 11 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка дневников учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	
---	---------------------------------------	---	--------------	---------------------------------------	-----------------------------	--

2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Мед. работник	Административное совещание
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административное совещание, справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
3	Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ	Проанализировать деятельность педагогов по ознакомлению с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ	Тематический	9.11 классы	Администрация	Журнал ознакомления
4	Составление графика консультаций по подготовке к экзаменам.	Совершенствование работы по подготовке к итоговой аттестации	Тематический	9.11 классы	Администрация	Индивидуальная работа
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории

2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности и методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
---	---	---	--------------	--	------------------------------	------------

**7. Контроль за организацией условий обучения**

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022-2023 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
---	---	---	--------------	------------------	---------------	----------------------------

**8. Контроль за состоянием воспитательной работы**

1	Посещение классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Фронтальный Посещение классных часов, собеседование, анкетирование	Деятельность классных руководителей, педагога-организатора, советника по воспитанию	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Состояние профориентационной деятельности в школе и в классах, реализация Профминимума, проекта «Билет в будущее», цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Работа классных руководителей и педагогического коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профиля обучения	Тематический Посещение классных часов, собеседование, анкетирование	Деятельность классных руководителей, педагога-организатора, советника по воспитанию	Заместитель директора по УВР	Мониторинг классных руководителей Справка
3	Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах	Анализ состояния воспитательной работы за 1 полугодие учебного года и соответствие результатов поставленным целям	Проверка документации, собеседование, анкетирование	Деятельность классных руководителей, педагога-организатора, советника по воспитанию	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Внеурочная деятельность в 1 полугодии.	Анализ внеурочной деятельности за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Индивидуальный Посещение Анкетирование.	Деятельность классных руководителей, педагога-организатора,	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка (рассмотреть на

	Кружки и секции	Качество работы кружков (Положение о внеурочной деятельности. Должностные обязанности руководителей кружков и секций)	Проверка документации руководителей кружков и секций	советника по воспитанию		методическом совете школы)
5	Деятельность школы по формированию гражданской активности учащихся	Проверка качества проведения классных часов, общешкольных традиционных мероприятий; взаимодействие с социумом	Тематический Посещение Проверка планов работы	Деятельность классных руководителей, руководителей программ внеурочной деятельности, советника директора, педагога-организатора	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию	Аналитическая справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение Итогов ВШК
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Организация работы учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители, педагог-психолог	Совет профилактики

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Качество исполнения должностных обязанностей. Посещение уроков учителей аттестующихся в 2023-2024 году (по 1 у каждого аттестующемуся)	Аттестация педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Портфолио педагога
2	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация, собрание
3	Проведение итогового собеседования	Допуск учащихся 9 класса к ГИА	Тематический		Зам. директора по УВР	Справка

**3. Контроль за школьной документацией**

1	Проверка электронных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 4-го класса	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

**4. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание
---	--	--	--------------	---	---	----------------------------

**5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Собрание с родителями и учащимися 9-11 классов «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
2	Использование Интернет-ресурсов для информационной поддержки и подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Повышение эффективности подготовки к итоговой аттестации	Тематический	9,11 классы, учителя предметники	Заместитель директора по УВР	Сайт школы
3	Подготовка к экзаменам, ЕГЭ, ОГЭ	Выбор предметов на ГИА	Фронтальный	Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УВР	УВР Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся

**6. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
---	--	--	-------------	--	----------------	----------------------------

**7. Контроль за организацией условий обучения**

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание.
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Состояние и организация духовно-нравственного, патриотического воспитания в школе	Основание – выполнение программы деятельности детско-ветеранской организации «Победа» Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся	Тематический Собеседования, посещение классных часов, анкетирование, проверка документации	Деятельность классного руководителя, педагога-организатора, преподавателя-организатора ОБЖ, руководителей кружков и секций, советника по воспитанию	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Посещение классных часов и воспитательных мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный Посещение классных часов, собеседование, анкетирование	Обучающиеся 1-11 классов, «группа риска», дети с ОВЗ Деятельность классного руководителя, педагога-организатора, руководителей кружков и секций, советника по воспитанию	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Профилактическая работа	Анализ профилактической работы классных руководителей и социального педагога школы (Должностные обязанности классных руководителей и соц. педагога)	Тематический Проверка документации соц. педагога, классных руководителей, планов индивидуальной работы Собеседование, анкетирование	Деятельность классных руководителей, педагога-организатора, советника по воспитанию	Заместитель директора по УВР Социальный педагог	Аналитическая справка

№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Учёт детей в районе	Состояние работы по учёту детей в районе	Тематический	Состояние работы по учёту детей в районе.		Административное совещание
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Класно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование	Психолог	Административное совещание Справка, приказ
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

2	Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
3	Итоги 3 четверти	Определение качества организации	Тематический	2-9 классы	Заместитель Директора по УВР	Справка

#### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

2	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Мед. работник, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
---	--	---	--------------	--------------------------------	--	---

#### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов 9 классе	Учителя- предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9,11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9,11 классов	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники	Списки учащихся по предметам
3	Составление базы данных Центра по ЕГЭ и ОГЭ, передача в РЦОИ	Проведение организационных мероприятий по подготовке ЕГЭ и ОГЭ	Тематический	9.11 класс	Заместитель директора по УВР	База данных по ЕГЭ и ОГЭ
4	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА	Ознакомление участников образовательного процесса в нормативными документами	Тематический	9.11 класс	Заместитель директора по УВР	Протоколы классных собраний

**6. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 уч. год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч. год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Администрация	Приказ

**7. Контроль за организацией условий обучения**

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора по УВР	
---	---	--	--------------	---	------------------------------	--

**8. Контроль за состоянием воспитательной работы**

1	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в школе. Контроль внеклассной работы по предмету. Анализ документации учителей физкультуры	Тематический Посещение уроков Проверка выполнения рабочих программ. Проверка журналов	Обучающиеся 1-11 классов, «группа риска», дети с ОВЗ Деятельность учителя физкультуры, организатора физкультурно-массовой работы, классного руководителя, педагога-организатора, руководителей кружков и секций,	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
---	---	--	--	---	------------------------------	-----------------------

№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
2	Деятельность Школьной комнаты Боевой и Трудовой славы	Анализ деятельности школьной музейной комнаты	Тематический	Советника по воспитанию Собеседование, Посещение мероприятий, выставок Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4-го класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Комплексная проверочная работа в 1 классе	Работа учителя начальной школы	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ
3	Проведение Всероссийских проверочных работ	. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Тематический	4-11 класс	Зам. директора по УВР	Протоколы

**3. Контроль за школьной документацией**

1	Работа учителя с классным журналом в электронном виде	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседование

**4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса.	Административное совещание Справка, собеседование
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
3	Родительские собрания в 9, 11 классах	Нормативные документы проведения ГИА	Тематический	Приказы по ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы

4	Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей предметников, уточнение группы риска	Зам. директора по УВР	Собеседование
---	---	-----------------------------	---------	---	-----------------------	---------------

### 5. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Мед. работник	Административное совещание, информация
---	---	---	--------------	---	---------------	--

### 6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Классные часы по профилактике и пропаганде ЗОЖ	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания; деятельность классного руководителя по профилактике, взаимодействие с родителями и социумом	Индивидуальный Посещение классных часов, собеседование, проверка документации, анкетирование	Деятельность классного руководителя по профилактике	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проведение Месяца Здоровья и Спорта. Дня защиты детей от ЧС	Качество проведения общешкольных внеклассных традиционных мероприятий Должностные обязанности педагогов-организаторов	Тематический	Деятельность педагогов-организаторов	Заместитель директора по УВР	Справка

№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

**МАЙ**

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педагогического совета Приказ
2	Создание банка данных полетной занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных полетной занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных полетной занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный общешкольный	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3	Проведение административных контрольных работ за 2 полугодие	Определение уровня сформированности ЗУН обучающихся	Фронтальный	2-11 кл, учителя предметники	Заместитель директора по УВР	Аналитический отчет

4	Результаты освоения образовательных программ 2-11 класс	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СООО за год	Фронтальный	Итоговые отметки по предметам	Классные руководители Учителя предметники Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей учителей предметников Справка
5	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	Административное совещание, приказ

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный общий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка
2	Электронные журналы 2-11 классов.	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору из элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
4	Итоги 4 четверти (2 полугодия), года.	Определение качества организации УВП	Тематический	2-11 классы	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам года

<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педагогического совета
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педагогического совета

		кпедагогическому совету				
2	Работа учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на высшую категорию в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам III полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Мониторинг

#### 7. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022-2023 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ

#### 8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подведение итогов участия в конкурсном движении	Выполнение годового плана, соответствие проводимых мероприятий целям	Индивидуальный	Должностные обязанности кл. рук	Заместитель директора по ВР	Отчет (рассмотреть на методическом)
---	---	--	----------------	---------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

		воспитания				совете)
2	Состояние воспитательной деятельности в школе	Анализ воспитательной деятельности классных руководителей; соц.педагога; педагогов-организаторов; руководителей кружков и секций	Фронтальный	Должностные обязанности кл. рук., соц.педагога, педагогов-организаторов	Заместитель директора по ВР	Анализ
3	Общешкольные традиционные мероприятия	Качество проведения общешкольных традиционных мероприятий	Фронтальный Посещение самоанализ	Должностные обязанности педагогов-организаторов	Заместитель директора по ВР	анализ
4	Деятельность первичной организации РДДМ «Движение первых» в школе	Качество проведения мероприятий, соответствие Региональному плану, мониторинг регистрации обучающихся	Фронтальный Посещение Проверка документации Мониторинг регистрации	Деятельность педагога-организатора, советников по воспитанию, классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
<b>№п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобщего</b>						
1	Информирование и прием учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг

2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации и по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педагогического совета
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование прием журнала
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Собеседование прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Заместитель директора по УВР	Собеседование
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Фронтальный обзор	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Приказ Информация летней занятости детей
<b>5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Заместитель директора по УВР	

<b>6.Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2022-2023 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы	Администрация	Подготовка анализа за работы школы плана работы на 2022-2023 учебный год
<b>7.Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, Директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Деятельность летнего оздоровительного лагеря «Олимп», военно-спортивного лагеря «Патриот» Деятельность добровольческого педагогического отряда	Контроль деятельности лагерей с дневным пребыванием Положение о деятельности лагерей	Фронтальный Посещение мероприятий Проверка деятельности пищеблока и буфета, контроль санитарного состояния помещений, в которых находятся лагеря	Деятельность педагогов-организаторов, воспитателей, работников пищеблоков	Заместитель директора по УВР, Начальники лагерей медсестра	Отчеты Анализ оздоровительной смены
2	Организация летнего отдыха детей из «группы риска»	Контроль организации летнего отдыха детей «группы риска», проведение мониторинга занятости учащихся «группы риска» в летнее время	Тематический Программа профилактики Составление списков, привлечение к летнему отдыху	Деятельность педагогов-организаторов, воспитателей, классных руководителей	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Анализ отчет

3	Организация летней трудовой практики	Мониторинг и контроль прохождения летней трудовой практики «Положение о летних трудовых бригадах»	Тематический Составление списков Графиков работы Ведение дневников педагогической практики	Деятельность педагогов-организаторов, воспитателей, классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Анализ отчет
4	Организация досуговых площадок	Мониторинг и контроль прохождения летней трудовой практики Программа «Летний отдых детей»	Тематический Мониторинг Короткие отчеты о проведенных мероприятиях, фотоотчеты	Деятельность педагогов-организаторов, воспитателей, классных руководителей	Заместитель директора по УВР,	Анализ

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
2. Проверка журналов 1 раз в месяц: сентябрь – 1-11 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель – 5-11 классы, ноябрь, январь, март – 1-4 классы, май – 1-11 классы.
3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы. 2 раза в неделю – зам. директора по УВР. 1 раз в неделю – педагог-психолог. 1 раз в неделю – взаимопосещение. Всего посещение в неделю 6 уроков.

## **27. План мероприятий по оценке качества образования на 2023-2024 учебный год**

**График  
оценочных процедур в 1–11-х классах  
на 2023/24 учебный год**

Уровень	Вид оценочной процедуры	Сроки
<b>2-е классы</b>		
Школьный	Административный контроль знаний по русскому языку и математике за 1 полугодие	Третья неделя декабря
	Административный контроль знаний по русскому языку и математике за 2 полугодие	Третья неделя мая
<b>3-е классы</b>		
Школьный	Административный контроль знаний по русскому языку и математике за 1 полугодие	Третья неделя декабря
	Административный контроль знаний по русскому языку и математике за 2 полугодие	Третья неделя мая
<b>4-е классы</b>		
Школьный	Административный контроль знаний по русскому языку и математике за 1 полугодие	Третья неделя декабря
	Административный контроль знаний по русскому языку и математике за 2 полугодие	Третья неделя мая
Федеральный	Всероссийская проверочная работа по русскому языку	с 1 марта 20 мая
	Всероссийская проверочная по математике	с 1 марта 20 мая
	Всероссийская проверочная по окружающему миру	с 1 марта 20 мая
<b>5-е классы</b>		

Школьный	Административный контроль знаний по русскому языку и математике за 1 полугодие	Третья неделя декабря
	Административный контроль знаний по русскому языку и математике за 2 полугодие	Третья неделя мая
Федеральный	Всероссийская проверочная работа по русскому языку	с 1 марта 20 мая
	Всероссийская проверочная по математике	с 1 марта 20 мая
	Всероссийская проверочная по история	с 1 марта 20 мая
	Всероссийская проверочная по биологии	с 1 марта 20 мая
<b>6-е классы</b>		
Школьный	Административный контроль знаний по русскому языку и математике за 1 полугодие	Третья неделя декабря
	Административный контроль знаний по русскому языку и математике за 2 полугодие	Третья неделя мая
Федеральный	Всероссийская проверочная работа по русскому языку	с 1 марта 20 мая
	Всероссийская проверочная работа по математике	с 1 марта 20 мая
	Всероссийская проверочная работа истории	с 1 марта 20 мая
	Всероссийская проверочная работа обществознанию	с 1 марта 20 мая
	Всероссийская проверочная работа биологии	с 1 марта 20 мая

	Всероссийская проверочная работа географии	с 1 марта 20 мая
<b>7-е классы</b>		
Школьный	Административный контроль знаний по русскому языку и математике за 1 полугодие	Третья неделя декабря
	Административный контроль знаний по русскому языку и математике за 2 полугодие	Третья неделя мая
Федеральный	Всероссийская проверочная работа по математике	с 1 марта 20 мая
	Всероссийская проверочная работа по русскому языку	с 1 марта 20 мая
	Всероссийская проверочная работа (по предмету, выбранному случайным образом ФИС ОКО)	с 1 марта 20 мая
	Всероссийская проверочная работа (по предмету, выбранному случайным образом ФИС ОКО)	с 1 марта 20 мая
<b>8-е классы</b>		
Школьный	Административный контроль знаний по русскому языку и математике за 1 полугодие	Третья неделя декабря
	Административный контроль знаний по русскому языку и математике за 2 полугодие	Третья неделя мая
Региональный	Региональное исследование формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Февраль/март
Федеральный	Всероссийская проверочная работа по математике	с 1 марта 20 мая

	Всероссийская проверочная работа по англ.языку	с 1 марта 20 мая
	Всероссийская проверочная работа (по предмету, выбранному случайным образом ФИС ОКО)	с 1 марта 20 мая
	Всероссийская проверочная работа (по предмету, выбранному случайным образом ФИС ОКО)	с 1 марта 20 мая
<b>9-й класс</b>		
Школьный	Административный контроль знаний по русскому языку и математике за 1 полугодие в форме ОГЭ	Первая неделя декабря
	Пробное устное собеседование по русскому языку	Третья неделя декабря
Региональный	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классах	Март
Федеральный	Собеседование по русскому языку	14.02.2024 г
Федеральный	Государственная итоговая аттестация	с 24.05.24
<b>10-й класс</b>		
Школьный	Предметный контроль знаний учащихся по итогам I полугодия	Четвертая неделя декабря
	Предметный контроль знаний учащихся по итогам 2 полугодия	Четвертая неделя мая

Региональный	Диагностика готовности обучающихся 10-х классов к итоговому сочинению/изложению	апрель
Региональный	Региональные контрольные работы в 10-х классах по предметам.	март - апрель
<b>11-й класс</b>		
Школьный	Тренировочное итоговое сочинение	Ноябрь
	Предметный контроль знаний учащихся по итогам I полугодия по математике и русскому языку	Четвертая неделя декабря
Региональный	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике 11 классах	Март
Федеральный	Итоговое сочинение по русскому языку	6 декабря 2023

## 28. ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**Цель:** активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

**Задачи базового уровня:**

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, наиболее полное применение своим интересам, склонностям, не теряя напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится заместителем директора по УВР, педагогом-предметником, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом и др. План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Формы работы по базовому уровню профминимума:

- Урочная деятельность – 4 часа;
- Внеурочная деятельность: курс занятий «Россия — мои горизонты» - 34 часа;
- Взаимодействие с родителями – 2 часа.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-методическое направление</b>				
1.1.	Назначение сотрудника (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий Профминимума	Денисенко И.В., зам.директора по УВР (приказ № от .23)	До 01.08.2023	Директор Финяк С.А.
1.2.	Назначение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников (педагог-предметник, классный руководитель, педагог-психолог и др.)	Зам. директора по УВР, психолог, классные руководители 6-11 классов	До 30.08.2023	Директор Финяк С.А.
1.3.	Разработка и утверждение школьного плана-графика по реализации профминимума на 2023-2024 учебный год в соответствии с базовым уровнем (не менее 40 ч. в год)	Классные руководители 6-11 классов, руководители реализации программ по внеурочной деятельности 1- 4 классы	До 30.08.2023	Зам.директора по УВР Денисенко И.В.
1.4.	Круглый стол для учителей «Организация реализации мероприятий Профориентационного минимума в 2023/2024	Классные руководители 6-11 классов, психолог, представители	14.09.2023	Зам. директора по УВР

	учебном году»	регионального оператора и управления образования муниципального района		
1.5.	Презентация курсов внеурочной деятельности по профориентации и программы внеурочной деятельности - курс занятий «Россия – мои горизонты»	Классные руководители 6-11 классов, психолог	18.09.2023	Зам. директора по УВР – Денисенко И.В.
1.6.	Разработка классных часов с учетом программы внеурочной деятельности курс занятий «Россия – мои горизонты»	Классные руководители 6-11 классов	16-23.09. 2023	Денисенко И.В., классные руководители
1.7.	Презентация программ внеурочной деятельности	учителя-предметники, классные руководители	23-26.09. 2023	учителя-предметники
<b>2. Урочная деятельность</b> (рекомендованное количество—от 2 часов):				
2.1.	Уроки <i>общеобразовательного цикла</i> , включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	учителя-предметники	в течение года	учителя-предметники
2.1.1	<i>Математика:</i> - <i>Проценты в профессии ваших родителей;</i> - <i>Профессия статиста-аналитика;</i>  - <i>Профессия «экономист» ()</i>	Учащиеся 6 классов  Учащиеся 10 класса  Учащиеся 11 класса	Октябрь  Октябрь  Декабрь	Яблокова М.В.  Яблокова М.В.  Соколова Т.К.
2.2.2	<i>Физика:</i> - <i>«Атомная энергетика»;</i> - <i>Профессия «фотограф» (изучение раздела «Оптика»;</i> - <i>Профессия «электрик» (Изучение раздела «Электрический ток»)</i>	Учащиеся 7 классов Учащиеся 7 классов  Учащиеся 10 класса	Сентябрь Апрель	Яблокова М.В. Яблокова М.В.  Финяк С.А.
2.2.3	<i>Информатика:</i> - <i>«Урок Цифры»</i>	Учащиеся 2-11 классов	Ежемесячно	Смирнов А.И. Учителя начальной школы
2.2.4	<i>История:</i> - <i>Профессия «археолог»</i>	Учащиеся 5-х классов	Сентябрь	Смирнова Е.В.
2.2.5	<i>Химия:</i>	Учащиеся 8-11 классов	В течение учебного года	Обливанова С.В.
2.2.6	<i>ОБЖ:</i> - <i>«Есть такая профессия – Родину защищать!»</i>	Учащиеся 10-11 классов	февраль	Прокошина И.А.

2.2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»: - Профессии «Столяр», «Токарь», «Швея», технология приготовления пищи	Учителя-предметники, Сизова О.В., Финяк А.В.	в течение года	Денисенко И.В., Смирнов А.И.
<b>3. Внеурочная деятельность</b> (рекомендованное количество – от 34 часа)				
3.1.	Курс занятий «Россия — мои горизонты»	Классные руководители <sup>1</sup>	Каждый четверг	Денисенко И.В.
3.2	Курс занятий «Правильный выбор»	Тьютор	Каждый четверг	Денисенко И.В.
3.3	Кружки по программам внеурочной деятельности по профориентации в рамках обновлённых ФГОС НОО	Руководители кружков	в течение года	Денисенко И.В.,
3.3.1	«Калейдоскоп профессий»	Сахарова Д.С.		
3.3.2	«Путешествие в профессию»	Виноградова З.К.		
3.3.3	«Мир профессий»	Иванова А.Е.		
3.3.4	«В мире профессий»	Луговитина А.М.		
<b>Мероприятия по выбору</b>				
3.2.	Участие в федеральном проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»	Педагог – навигатор – Сизова О.В.	Сентябрь - декабрь 2023 г.	Денисенко И.В.
3.3.	Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, состязаний различного уровня.	Члены жюри, предметных комиссий	в течение года	Денисенко И.В., Смирнов А.И.
3.4.	Организация и реализация мероприятий по освоению учащимися 9-11 классов профессии в рамках региональной программы профессионального обучения школьников «Психолого-педагогический класс»»	Руководитель педкласса – Соколова Т.К.	в течение года	Денисенко И.В.
3.5.	Создание проекторного офиса и организация команд к участию и реализации мероприятий, связанных с развитием проектной деятельности среди учащихся 9-10 классов	Смирнов А.И.	1 этап сентябрь- декабрь, 2023 г. 2 этап январь-май 2024 г.	
3.6.	Участие в конкурсе детско-родительских проектов «Мой папа/мама профессионал»	Классные руководители	1 этап сентябрь- декабрь, 2023 г. 2 этап январь-май 2024 г.	Зам. директора по УВР
3.7.	Участие в экскурсиях на предприятия и в образовательные организации муниципалитета и региона «ПрофВектор», «Профессиональные	Классный руководитель	в течение года	Зам. директора по УВР

	субботы», «Profi-школы»			
3.8.	Сбор и анализ информации о дальнейшем определении выпускников 9-х, 11-ых классов 2023-2024 учебного года	Классный руководитель	Октябрь 2023	Зам. директора по УВР
3.9.	«Дни финансовой грамотности»	Учителя-предметники, руководители программ внеурочной деятельности	в течение года	Зам. директора по УВР
<b>4. Консультативное направление</b>				
4.1.	Взаимодействие с родителями. Организация участия родителей в общероссийских родительских собрания в онлайн - формате.	Классные руководители	в течение 2023/2024 учебного года	Зам. директора по УВР
4.2.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся	Педагог-психолог Социальный педагог	в течение года	Зам. директора по УВР
<b>5. Информационное направление</b>				
5.1.	Марафон лучших видеороликов «Слава труду», «Знак качества», «Профессии будущего»	учащиеся 9-11 классов	в течение года	Классные руководители 9,11 классов
5.2.	Организация и проведение школьного конкурса видеороликов и презентаций «Учебное заведение глазами выпускников» в рамках Года педагога и наставника	учащиеся 9,11 классов	Декабрь 2023г	Классные руководители 9,11 классов
5.3.	Участие в оформлении региональной и муниципальной «Книги трудовой славы»	учащиеся 8-11 классов	В течение учебного года	Руководитель школьного музея
5.4.	Создание школьного альбома «Сусанинская школа в лицах»	Активисты школьного музея	В течение учебного года	Руководитель школьного музея

---