

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 3 » марта 2017 года № 52

**об утверждении положения о порядке расчета платы
за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе
муниципальных образовательных организаций Сусанинского
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета платы за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций Сусанинского муниципального района.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Сусанинского муниципального района Голубеву А.Р.

Глава администрации района



С.А. Журавлев

ВХ. № 10

13 MAR 2017

**Положение о порядке расчета платы
за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе
муниципальных образовательных организаций
Сусанинского муниципального района**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке расчета платы за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций Сусанинского муниципального района (далее - Порядок) определяет стоимость содержания ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе муниципальных общеобразовательных организаций (далее - МОО), подведомственных отделу образования администрации Сусанинского муниципального района.

1.2. Под содержанием ребенка в лагере с дневным пребыванием в МОО понимается комплекс мер по организации питания, досуга и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все МОО, подведомственные отделу образования администрации Сусанинского муниципального района.

2. Порядок расчета, стоимости содержания ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе МОО.

2.1. В перечень затрат, для определения размера стоимости платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе МОО, включаются следующие расходы:

- расходы на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда;
 - расходы на приобретение продуктов питания;
 - расходы в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе МОО;
 - расходы на организацию досуга и культурное обслуживание;
 - расходы на приобретение основных средств;
 - прочие расходы и услуги, необходимые для функционирования в каникулярное время лагерей с дневным пребыванием детей на базе МОО.
- Расчетная стоимость платы родителей (законных представителей) определяется исходя из планируемого количества детей и дней пребывания детей за один сезон.

2.2. Расчет стоимости (Рс) содержания ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе МОО определяется по следующей формуле:

$$Рс = (ФОТп + Рп + Ргт + Рдк + Рок + Рпр) / X$$

2.2.1. Расходы на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работников лагеря с дневным пребыванием на базе МОО - ФОТп. (руб.); Фонд оплаты труда педагогического и обслуживающего персонала формируется:

- в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором МОО;
- объемом стимулирующих выплат, установленных в процентном отношении (25%) к фонду оплаты труда всего персонала;
- компенсацией при увольнении из расчета два рабочих дня за месяц работы (ст. 291, 295 ТК РФ);
- начислениями на выплаты по оплате труда.

2.2.2. Расходы на питание (Рп) включают расходы, связанные с организацией питания в лагере с дневным пребыванием на базе МОО. Расчет расходов производится по формуле:
$$Рп = Нп * Кдт * Кд$$
 где

Нп - норматив расхода средств на одного ребенка в день, в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд и напитков, для детей оздоровительных учреждений согласно гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года N 25);
Кдт - планируемое количество детей;
Кд - количество дней смены (дней).

2.2.3. Расходы (Ргг) в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе МОО (санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10). Расчет расходов производится по формуле:
$$Ргг = Рмз + Рми$$
 где

Рмз - расходы на приобретение материальных запасов (моющих, чистящих, дезинфицирующих средств и инвентаря для уборки помещений, пищеблока, а также средств личной гигиены);
Рми - расходы на приобретение мягкого инвентаря (постельное белье, полотенца и т.д.);

Расчет расходов производится с учетом гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе МОО (СанПиН 2.4.4.2599-10), требований надзорных органов, документов, подтверждающих стоимость приобретения товаров (счет-фактура, прайс-лист, договор на поставку и т.д.).

2.2.4. Расходы на организацию досуга и культурное обслуживание. Расходы на организацию досуга и культурное обслуживание (Рдк) включают расходы на организацию досуга, проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий в детском лагере с дневным пребыванием на базе МОО.

Расчет расходов производится по формуле:

$R_{\text{дк}} = R_{\text{тр}} + R_{\text{кп}} + R_{\text{нп}}$, где

$R_{\text{тр}}$ - транспортные расходы, включают расходы на перевозку детей. Расчет производится исходя из расстояния до местонахождения мероприятия, количества поездок, утвержденных норм расхода топлива и ГСМ, договоров на оказание транспортных услуг, цены топлива;
 $R_{\text{кп}}$ - расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, наборов для творчества, рукоделия, приобретение билетов на различные виды мероприятий;

$R_{\text{нп}}$ - расходы на приобретение наградной продукции для детей, участвующих в различных конкурсах, мероприятиях (дипломы, призы, сувениры и т.д.).

Расчет производится исходя из количества профильных отрядов, направления и плана работы лагерей с дневным пребыванием на базе МОО, документов, подтверждающих стоимость приобретения товаров (счет-фактура, прайс-лист, договор на поставку и т.д.).

2.2.5. Расходы на приобретение основных средств ($R_{\text{ос}}$).

Расходы на приобретение основных средств производятся в целях улучшения материально-технической базы лагеря для повышения уровня отдыха детей. Расчет расходов производится с учетом гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в лагере с дневным пребыванием на базе МОО (СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.4.1204-03), требований надзорных органов, документов, подтверждающих стоимость приобретения товаров (счет-фактура, прайс-лист, договор на поставку и т.д.).

2.2.6. Прочие расходы и услуги ($R_{\text{пр}}$), необходимые для функционирования в каникулярное время лагерей с дневным пребыванием детей на базе МОО. Прочие работы и услуги включают расходы на выполнение работ, оказание услуг, не отнесенных к расходам, указанным в пунктах 2.2.1 - 2.2.5 настоящего Порядка, в том числе расходы на:

- медикаменты (приобретение аптек первой необходимости);
- обучение персонала санитарному минимуму;
- специальную оценку условий труда;
- прохождение медицинских профилактических осмотров работников пищеблока.

К прочим расходам относятся уплата налогов (включаемых в состав расходов), государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней.

X - планируемое количество детей.

Размер стоимости платы родителей (законных представителей) за пребывание ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе МОО определяется по следующей формуле:

$R_{\text{з}} = R_{\text{с}} \times 10\%$, где:

$R_{\text{з}}$ - размер стоимости платы родителей (законных представителей) на содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе МОО (руб.);

Рс - всего расходов (за исключением стоимости основных средств) на содержание одного ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе МОО (руб.);

10% - соотношение затрат на содержание ребенка

3. Перечень категорий родителей (законных представителей), имеющих право на льготы и порядок предоставления льготы по стоимости содержания ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе МОО.

3.1. Льгота за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе МОО предоставляется в размере 100%:

- законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- родителям (законным представителям), имеющим детей-инвалидов;

- родителям (законным представителям), имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья;

- родителям (законным представителям), имеющим детей жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- родителям (законным представителям), имеющим детей из малоимущих семей;

- родителям (законным представителям), имеющим детей с отклонениями в поведении (состоящие на различных видах учета);

- родителям (законным представителям), имеющим детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

3.2. На основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих право на льготу, уполномоченное должностное лицо МОО в течение 3 рабочих дней издает приказ о предоставлении льготы за содержание в лагере с дневным пребыванием на базе МОО соответствующему родителю (законному представителю).

Родитель (законный представитель) в течение 3 рабочих дней после прекращения основания для предоставления льготы обязан уведомить уполномоченное должностное лицо МОО о данном факте.

Родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за подлинность представленных документов и достоверность указанных в них сведений.

3.3. Документы, подтверждающие льготу за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе МОО, хранятся в МОО.

3.4. Расходы на содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе МОО по льготным категориям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, производятся за счет средств муниципального бюджета.

4. Порядок взимания платы за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе МОО.

4.1. Порядок взимания платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе МОО осуществляется на основании договора, заключаемого между МОО и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего лагерь с дневным пребыванием на базе МОО (далее - Договор).

4.2. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в МОО, другой - у родителей (законных представителей).

4.3. Плата вносится авансовым платежом через учреждения банковской системы на лицевой счет МОО до 01 числа месяца начала летней кампании в размере, установленном постановлением администрации Сусанинского муниципального района.

4.4. Перерасчет платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка в лагерях с дневным пребыванием на базе МОО в случае отсутствия ребенка не производится.

4.5. Контроль за своевременным поступлением платы родителей (законных представителей) возлагается на уполномоченное должностное лицо МОО.

5. Финансирование.

5.1. Источниками финансирования лагерей с дневным пребыванием детей на базе МОО могут быть:

-областной имущественный бюджет; средства;

-внебюджетные средства;

- родительская плата;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

5.2. Сумма средств, полученная от родителей (законных представителей) за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием на базе МОО, расходуется в соответствии с затратами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.3. Уполномоченное должностное лицо МОО контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.