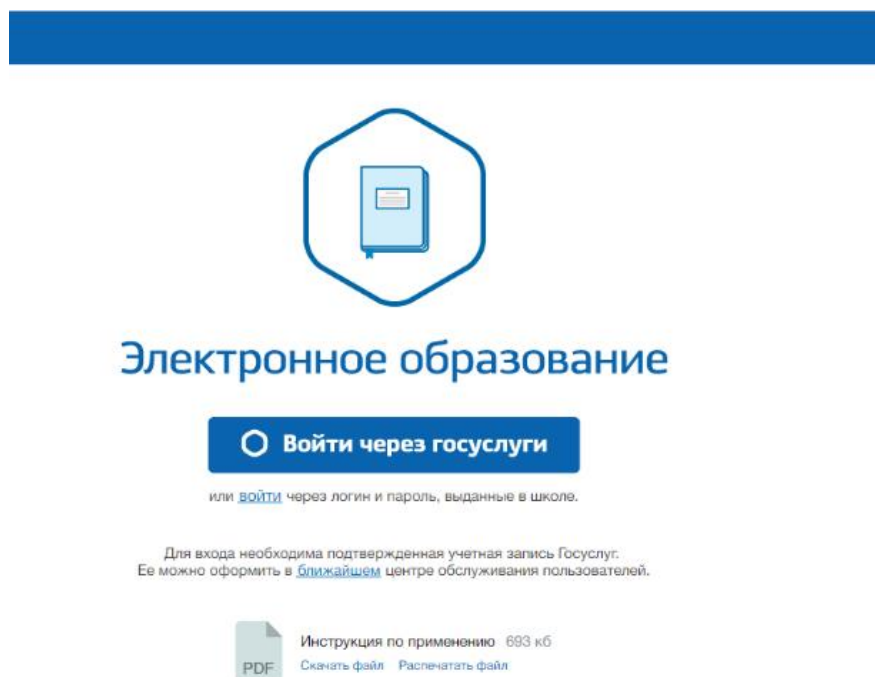


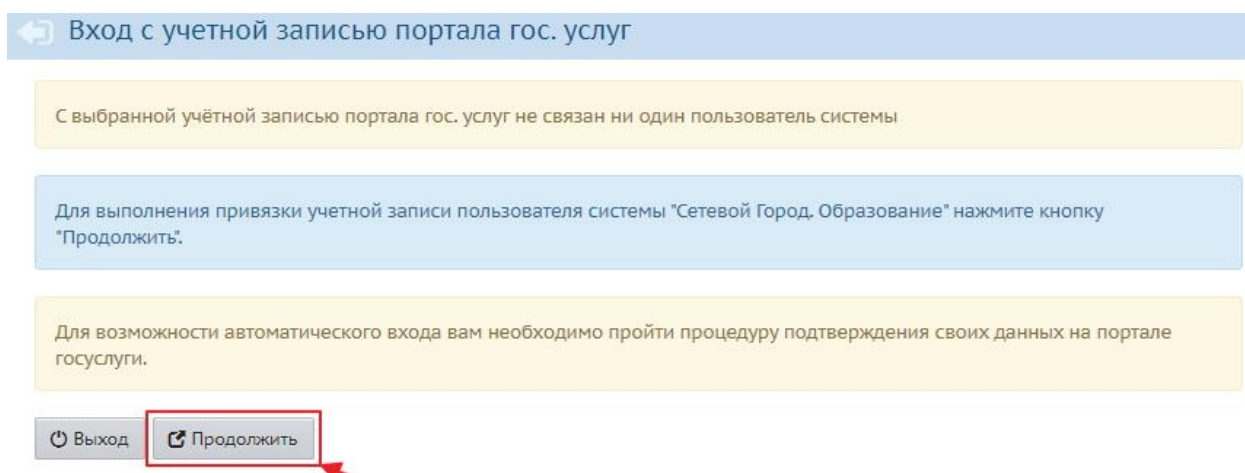
1. Вход в электронный дневник. Для получения логина и пароля для входа в электронный дневник обратитесь к школьному администратору по ведению электронного дневника и журнала. Зарегистрируйтесь на сайте ГОСУСЛУГИ и подтвердите свою учетную запись в Многофункциональном центре или другой организации.



2. При входе через ГОСУСЛУГИ:

На главном экране входа (<https://netschool.eduportal44.ru/>) нажмите кнопку "Войти через госуслуги" и авторизуйтесь на портале.

На следующем экране нажмите кнопку продолжить:



Войдите в систему, введя логин и пароль от учетной записи СГО (не госуслуг!), для этого введите название региона, муниципалитета, города, тип ОО, школу, логин и пароль, выданные в школе.

Произойдет привязка учетных записей. После этого входить можно будет только через госуслуги (без двойной авторизации).

При входе с логином и паролем, предоставленными ОО:

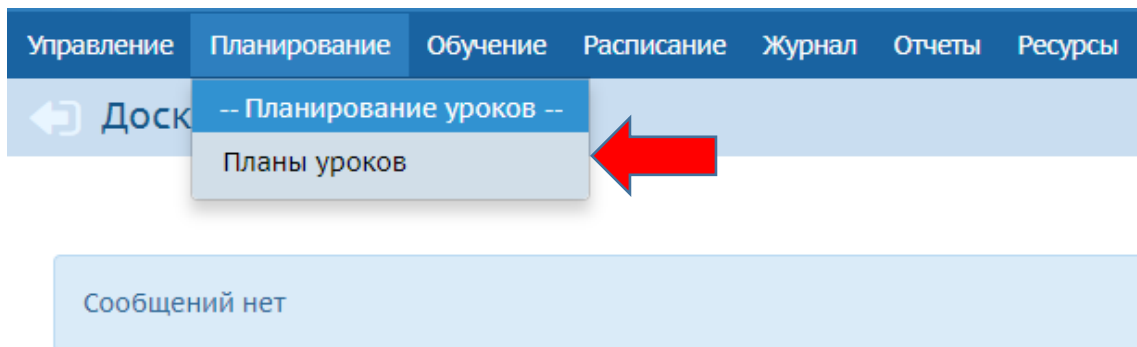
The screenshot shows the login interface for 'Сетевой Город. Образование' (Network City. Education). At the top is the IPTeX logo. Below it, the title 'Сетевой Город. Образование' is displayed. There are two tabs: 'Образовательная организация' (Educational organization) and 'Управление образования' (Education management). The 'Образовательная организация' tab is active. It contains several dropdown menus for selection: 'Регион' (Region) with 'Костромская обл' (Kostroma region) selected; 'Муниципальный район' (Municipal district) with 'Судиславский' (Sudislavsky) selected; 'Город/село' (City/village) with 'Раслово' (Raslovo) selected; and 'Тип ОО' (Type of educational organization) with 'Общеобразовательная' (General educational) selected. Below these is a text field for 'Образовательная организация' (Educational organization) containing 'МОУ Расловская СОШ' (MOU Raslovskaya SOSh). There are also input fields for 'Пользователь' (User) and 'Пароль' (Password). Below the password field are links for 'Восстановить пароль' (Reset password), 'Вход с учетной записью Windows' (Sign in with Windows account), and 'Вход с учетной записью портала гос. услуг' (Sign in with portal account). A large orange 'Войти' (Log in) button is at the bottom. A red arrow points to the 'Город/село' dropdown menu.

Измените пароль, а затем задайте контрольный вопрос и ответ на него. Нажмите кнопку продолжить. После этого вы окажетесь на странице с новостями.

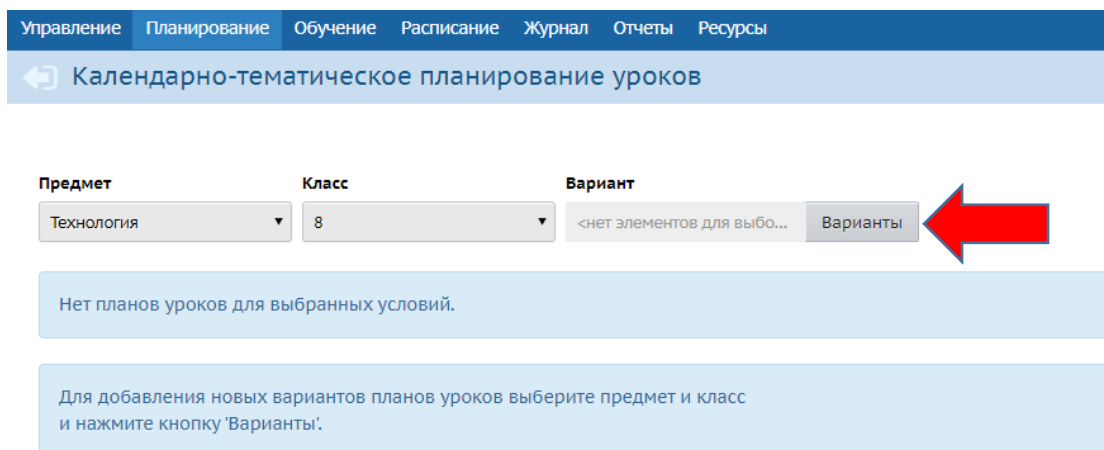


В правом верхнем углу Вы увидите Ваше имя, а в левом название ОО

3. Для заполнения журнала Вам необходимо занести КТП. Для этого Во вкладке планирование нажмите ПЛАНЫ УРОКОВ



4. На появившейся странице, нажмите ВАРИАНТЫ



5. На следующей странице нажмите ДОБАВИТЬ

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Планы уроков / Календарно-тематическое планирование уроков

Учебный год: 2017/2018
 Предмет: Технология
 Класс: 8

6. В появившемся окне внесите название КТП и нажмите кнопку ДОБАВИТЬ

Добавить новый вариант плана уроков

Название варианта: КТП 2017-2018
 Автор: Фёдорова Оксана Павловна

7. Ваш вариант будет добавлен, об этом Вас оповестит система. Для его заполнения

вернитесь назад, при помощи стрелочки в верхнем левом углу журнала

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Планы уроков / Календарно-тематическое планирование уроков

Учебный год: 2017/2018
 Предмет: Технология
 Класс: 8

Название варианта: КТП 2017-2018

8. Вы окажетесь на странице КТП. Здесь необходимо заносить темы разделов и уроков. Для начала выделите щелчком мыши КТП, затем создайте раздел при помощи кнопки СОЗДАТЬ. Часы в КТП будут добавляться по мере внесения в него тем уроков

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Календарно-тематическое планирование уроков

Создать Редактировать Копировать Удалить

Предмет Класс Вариант Вид отчета

Технология 8 КТП 2017-2018 Варианты Сокращенный вид план

/Технология/8 класс/КТП 2017-2018 - 0 ч

9. В новом окне введите название раздела и нажмите СОХРАНИТЬ

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Планы уроков / Раздел плана

← Вернуться Сохранить

Название раздела

Номер раздела 1

Описание

10. Чтобы записать тему урока, необходимо выделить раздел, щёлкнув по нему левой кнопкой мыши и нажать сверху слева кнопку СОЗДАТЬ. На открывшейся странице Вам необходимо записать тему урока, а также можно указать домашнее задание и заполнить другие поля, если Вы считаете это необходимым. После того, как Вы заполнили необходимую информацию по уроку, нажмите кнопку СОХРАНИТЬ.

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Планы уроков / Создать новый урок для раздела Введение

← Вернуться Сохранить Восстановить

Тема урока:

Раздел: Введение

Номер урока в разделе: 1

Количество часов: 1

Содержание урока:

Материалы, пособия:

Учебник, хрестоматии, книги для чтения, тексты, дидактические м

Домашнее задание:

Подробности урока:

Присоединенный файл

Предметно - информационная составляющая (знать, понимать):

Даты, факты, имена, события, процессы, которые ученик должен з

11. Для того, чтобы отредактировать тему урока, необходимо его выделить, щелкнув по теме один раз и нажать кнопку РЕДАКТИРОВАТЬ в левом верхнем углу журнала.
12. Для того, чтобы можно было использовать созданное КТП в журнале, необходимо нажать кнопку ВАРИАНТЫ и на странице нажать кнопку в правом верхнем углу нажать ИСПОЛЬЗОВАТЬ В ЖУРНАЛЕ.

[Управление](#)
[Планирование](#)
[Обучение](#)
[Расписание](#)
[Журнал](#)
[Отчеты](#)
[Ресурсы](#)

[← Планы уроков / Календарно-тематическое планирование уроков](#)

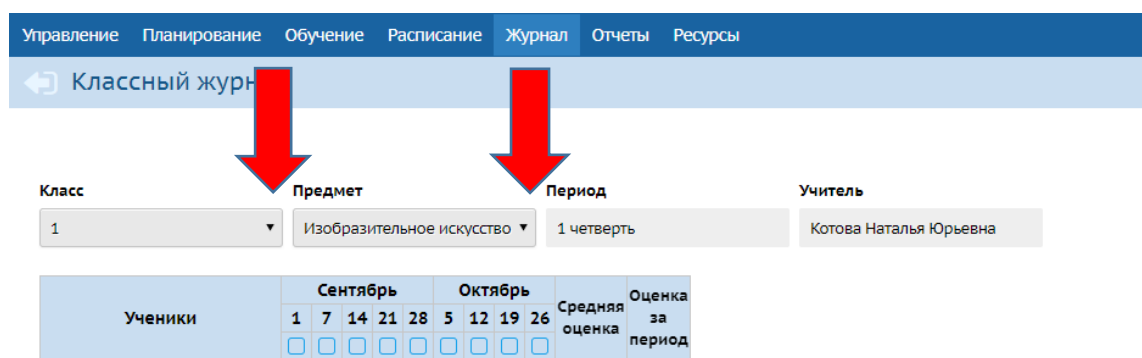
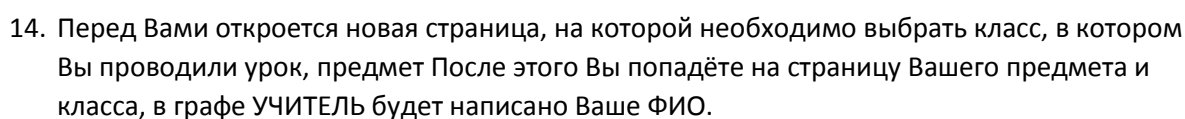
[🔍](#)
[✉](#)
[📧](#)
[?](#)

Учебный год

Предмет

Класс

Название варианта	Автор	Отметка для удаления
КТП 2017-2018	Фёдорова Оксана Павловна	☐



Сетевой Город. Образование
МОУ Расловская СОШ

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

Классный журнал

Класс: 5а Предмет: Технология/Д Период: 1 четверть Учитель: Фёдорова Оксана Павловна

Ученики	Сентябрь								Октябрь								Средняя оценка	Оценка за период
	6	6	13	13	20	20	27	27	4	4	11	11	18	18	25	25		
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		

15. В верхнем левом углу нажмите ТЕМЫ УРОКОВ И ЗАДАНИЯ

16. Перед Вами откроется новое окно, в котором необходимо установить тему урока, нажатием на ВЫБЕРИТЕ ТЕМУ УРОКА, на этой же странице можете задавать домашнее задание, после этого нажмите СОХРАНИТЬ

Темы уроков и задания На печать Экспорт в Excel

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

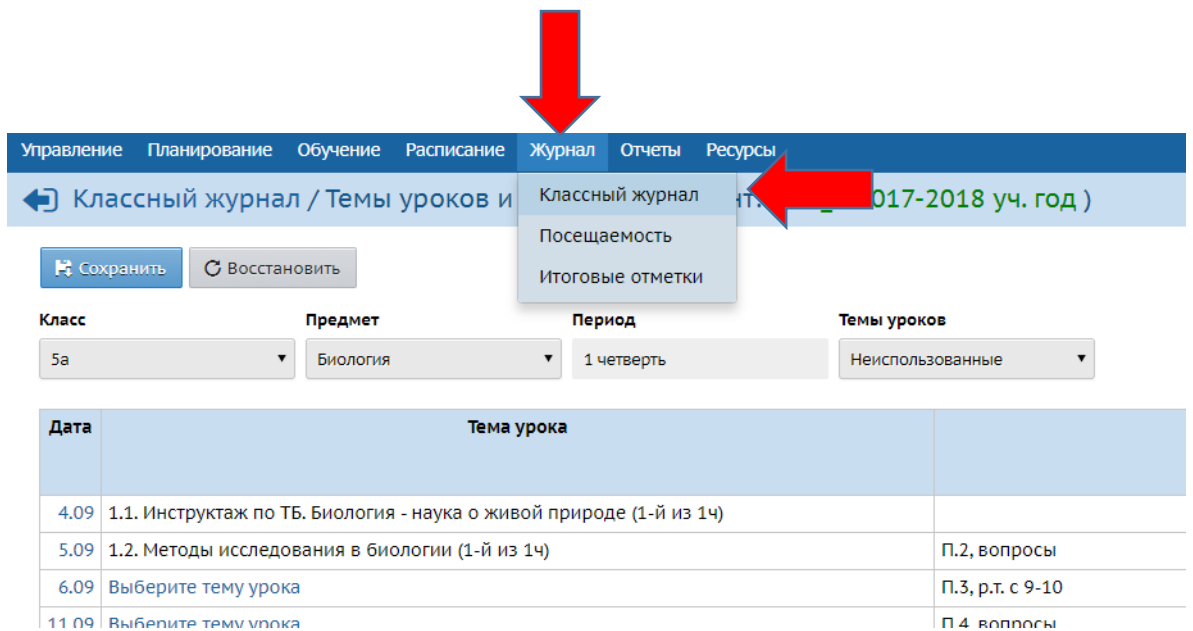
Классный журнал / Темы уроков и задания (вариант: КТП_5 2017-2018 уч. год)

Сохранить Восстановить

Класс: 5а Предмет: Биология Период: 1 четверть Темы уроков: Неиспользованные

Дата	Тема урока	Домашнее задание
4.09	1.1. Инструктаж по ТБ. Биология - наука о живой природе (1-й из 14)	
5.09	1.2. Методы исследования в биологии (1-й из 14)	П.2, вопросы
6.09	Выберите тему урока	П.3, р.т. с 9-10
11.09	Выберите тему урока	П.4, вопросы

17. После того, как Вы разместили тему урока, Вам необходимо перейти во вкладку ЖУРНАЛ и из выпадающего меню выбрать КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ



Управление Планирование Обучение Расписание **Журнал** Отчеты Ресурсы

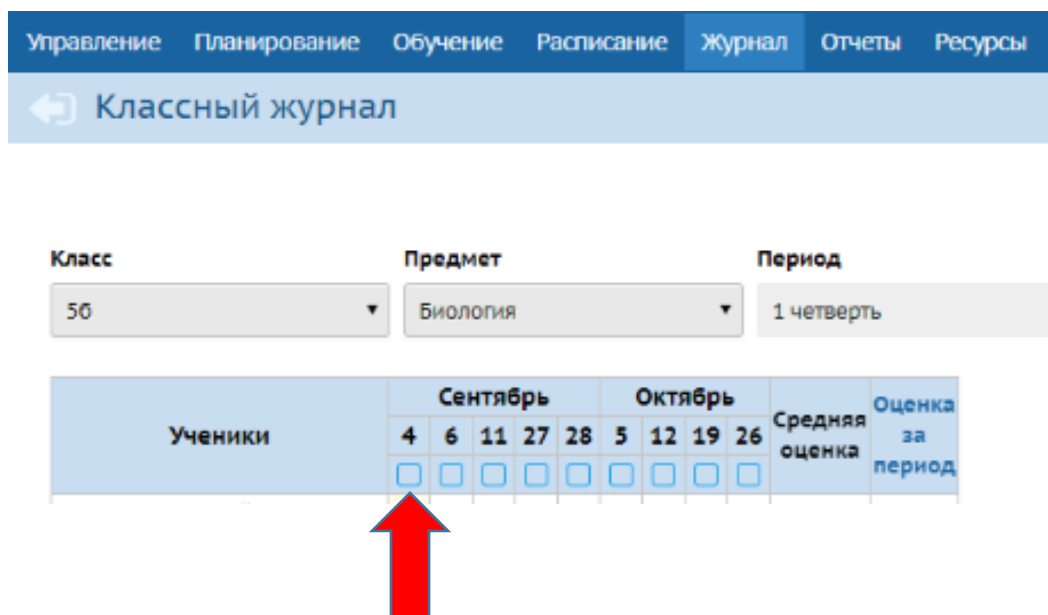
← Классный журнал / Темы уроков и ... (2017-2018 уч. год)

Сохранить Восстановить

Класс: 5а Предмет: Биология Период: 1 четверть Темы уроков: Неиспользованные

Дата	Тема урока
4.09	1.1. Инструктаж по ТБ. Биология - наука о живой природе (1-й из 14)
5.09	1.2. Методы исследования в биологии (1-й из 14)
6.09	Выберите тему урока
11.09	Выберите тему урока

18. Вы перейдёте на страницу журнала. Чтобы выставить оценки необходимо нажать на квадратик под числом



Управление Планирование Обучение Расписание **Журнал** Отчеты Ресурсы

← Классный журнал

Класс: 5б Предмет: Биология Период: 1 четверть

Ученики	Сентябрь				Октябрь				Средняя оценка	Оценка за период
	4	6	11	27	28	5	12	19		
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

19. На открывшейся странице, Вам необходимо задать домашнее задание, если оно не задано ранее или записать задание, которое выполнял ученик на уроке и за что получил оценку. Добавление заданий выполняется нажатием на знак + в сером кругу.

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Классный журнал / Выставить оценки

Сохранить Сохранить и вернуться

Предмет 50/Биология

Период 1 четверть

Дата урока 04.09.2017

Тема урока назначить вариант планирования

Ученики	Домашнее задание	Задания	Госза- датель
	+	+	
	ДОБАВИТЬ	ДОБАВИТЬ	

20. Нажав на + перед Вами откроется окно для добавления домашнего задания, необходимо внести все данные по домашнему заданию в поле ТЕКСТ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ и нажать кнопку ДОБАВИТЬ.

Добавить новое задание

Текст домашнего задания

Тип задания Домашняя работа

Добавить

Для добавления задания для работы на уроке заполните поле ТЕМА ЗАДАНИЯ и выберите из выпадающего списка тип задания, щелкнув по нему кнопкой мыши и нажмите кнопку ДОБАВИТЬ

Добавить новое задание

Тема задания: ---Не указана---

Тип задания:

- Ответ на уроке
- Контрольная работа
- Самостоятельная работа
- Лабораторная работа
- Проект
- Срезовая работа
- Реферат
- Диктант
- Сочинение
- Изложение
- Практическая работа
- Зачёт
- Тестирование
- Сочинение (содержание)
- Сочинение (грамотность)
- Изложение (содержание)
- Изложение (грамотность)
- Диктант (грам.задание)
- Проверочная работа
- Аудирование

Посещаемость

▼
▼
▼
▼
▼
▼
▼

21. После добавления заданий поле для выставления оценок станет активным, можно выставлять оценки и пропуски, Нажимаем СОХРАНИТЬ, после чего все оценки и пропуски отразятся в журнале.

← Классный журнал / Выставить оценки

Предмет: Биология

Период: 1 четверть

Дата урока: 28.09.2017

Тема урока: 1.6.Обобщающий урок. Экскурсия "Пылеобраз"

Ученики	Домашнее задание		Задания	Посеще- мость
	☐ опят по экскурсии	☐ Домашняя работа		
	5		 ДОБАВИТЬ	5
	5			5
	5			5
	4			5
	5			5
	5			5
	5			5

22. Для выставления оценок за учебный период, необходимо на странице журнала нажать на **ОЦЕНКА ЗА ПЕРИОД**

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Классный журнал

Класс: 50 Предмет: Биология Период: 1 четверть

Ученики	Сентябрь					Октябрь				Средняя оценка	Оценка за период
	4	6	11	27	28	5	12	19	26		

23. Перед Вами откроется окно, в котором необходимо выставить итоговые оценки и нажать кнопку **СОХРАНИТЬ**

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал **Отчеты** Ресурсы

Итоговые отметки / Редактирование итоговых отметок

Сохранить **Восстановить**

Предмет: 5а/Биология

Учебный период: 1 четверть

☐ Автоматическое выставление предлагаемых оценок

4 — предлагаемые оценки

4 — выставленные оценки

Ученики	Средняя оценка	Оценка
	3,00	оценка:▼
	2,67	оценка:▼
	2,00	оценка:▼
	4,40	оценка:▼
		оценка:▼
	3,00	оценка:▼

ОТЧЕТНОСТЬ

- Для получения отчетов по предмету необходимо перейти во вкладку ОТЧЕТЫ

Обучение Расписание **Отчеты** Ресурсы

Отчеты

Предмет: Изобразительное искусство

Период: 1 четверть

Сентябрь					Октябрь				Средняя оценка	Оценка за период
1	7	14	21	28	5	12	19	26		
✓										

- Из списка отчетов Вы выбираете нужный, например, ОТЧЕТ УЧИТЕЛЯ - ПРЕДМЕТНИКА, который находится в разделе ИТОГИ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ

Административные отчеты

- Общие сведения об обучающихся
- Помощь родителей школе
- Движение учащихся по школе
- Динамика движения учащихся по школе (выбытие)
- Список выбывших учащихся
- Список прибывших учащихся
- Наполняемость классов
- Итоговые данные по учащимся
- Учёт учебных часов учителя
- Информация о детях-инвалидах
- Заявки учащихся на участие в ЕГЭ

Административные отчеты для Департамента образования

- Список обучающихся
- Титульный лист комплектования
- Информация по движению учащихся (Форма №2)
- Информация по движению учащихся (Форма №3)
- Информация о численности детей
- Движение учащихся общеобразовательных организаций
- Качество основного общего образования
- Качество среднего (полного) общего образования

Контроль наполняемости данных

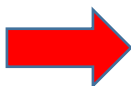
- Отчет о доступе к классному журналу
- Своевременность выставления текущих отметок
- Отчёт по ведению электронных журналов
- Сводный отчёт по заполняемости электронных журналов

Итоги успеваемости и посещаемости (по классу)

- Сводная ведомость учета успеваемости
- Сводная ведомость учета посещаемости
- Отчет классного руководителя за учебный период
- Итоги успеваемости класса за учебный период
- Средний балл ученика
- Динамика среднего балла ученика
- Табель успеваемости учащегося

Итоги успеваемости и посещаемости (по школе)

- Сводный отчет классного руководителя
- Сводный отчёт об успеваемости по школе
- Итоги успеваемости по предмету за учебный период
- Отчет учителя-предметника
- Средний балл по предмету
- Динамика среднего балла по предмету



3. После щелчка кнопкой мыши на название необходимого отчета, открывается страница, на которой необходимо задать параметры и нажать кнопку СФОРМИРОВАТЬ

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал **Отчеты** Ресурсы

← Отчеты / Отчет учителя-предметника

Учитель

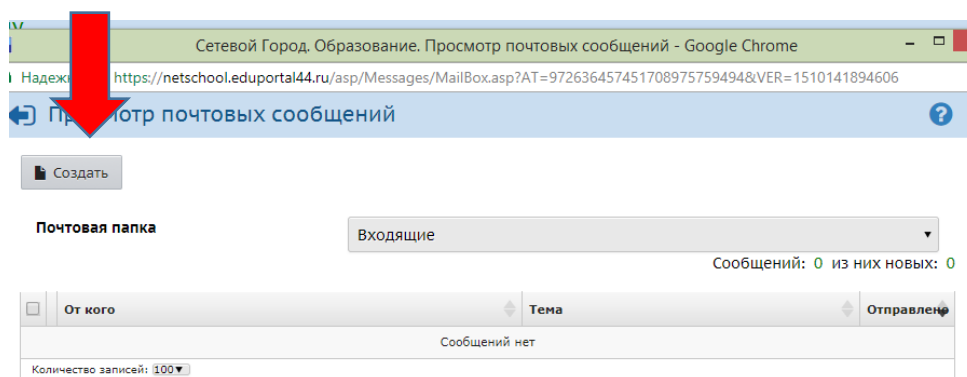
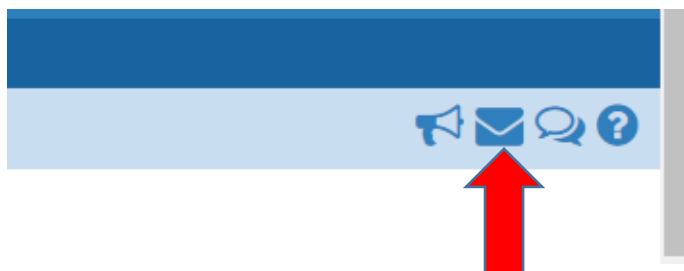
Предмет Биология

Неудачающие Показать

Вид Стандартный

Сформировать

4. При условии выставления итоговых оценок, Вам будет предоставлен запрашиваемый отчет.
5. Для общения с родителями, используйте передачу сообщений. Для этого в правом верхнем углу нажмите КОНВЕРТИК



Перед Вами откроется окно, в котором необходимо нажать СОЗДАТЬ

Надежный | <https://netschool.eduportal44.ru/asp/messages/composemessage.asp?at=9726364574517085>

Отправить сообщение

Отправить Сохранить

Кому

Копия

СК

Тема

Уведомить о прочтении

Выберите группы получателей РОДИТЕЛИ, а затем ФИО адресата

Выберите получателей из выпадающего списка 'Группа'

Тип организации

Текущая организация

ОО

МОУ Расловская СОШ

Группа

Администраторы

Отправить всем администраторам МОУ Расловская СОШ

admin

Балабанова Валентина Васильевна1

Смирнова Людмила Николаевна3

Получатели

Надежный | <https://netschool.eduportal44.ru/asp/messages/addressbook.asp?at=9726364574517085>

Получатели

Быстрова Анна МОУ Расловская СОШ

Баширов Агил

Белов Михаил4

Белова Наталья4

Беляева Наталья2

Блинов Анатолий

Блинов Юрий

Блинова Екатерина

Блинова Ирина

Бобарыкин Михаил1

Бобарыкина Анастасия2

Будников Игорь

Будникова Юлия

Бужин Алексей

Бужина Светлана

Быстров Иван2

Быстрова Анна

Вагин Юрий

Вагина Наталья

Варенцов Андрей

Варенцова Юлия

Выбрать Вернуться

Выбрав фамилию, нажмите
ВЫБРАТЬ

ФИО встанет в адресную строку, напишите тему сообщения, можете поставить галочку УВЕДОМИТЬ О ПРОЧТЕНИИ, напишите текст, нажмите кнопку ОТПРАВИТЬ

← Отправить сообщение ?

Кому Быстрова Анна МОУ Расловская СОШ

Копия

СК

Тема

Уведомить о прочтении ☐

ЗДЕСЬ НАПИШИТЕ ТЕКСТ ПИСЬМА

The form is titled "Отправить сообщение" (Send message) with a back arrow and a help icon. It contains two buttons: "Отправить" (Send) with an envelope icon and "Сохранить" (Save) with a floppy disk icon. Below these are fields for "Кому" (To), "Копия" (Cc), "СК" (Bcc), and "Тема" (Subject). The "Кому" field is populated with "Быстрова Анна МОУ Расловская СОШ". Each of these four fields has a small document icon to its right. Below the "Тема" field is a checkbox labeled "Уведомить о прочтении" (Notify when read). At the bottom is a large text area with the placeholder "ЗДЕСЬ НАПИШИТЕ ТЕКСТ ПИСЬМА" (Write the text of the letter here). Two red arrows are overlaid on the image: one points down to the "Отправить" button, and the other points left to the "Тема" input field.