



Администрация Сусанинского муниципального района

Отдел образования

П Р И К А З

30.10.2020

п. Сусанино

№ 176

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами от 17 марта 2015 года № 249, 17 декабря 2015 года № 1488, 17 ноября 2016 года № 1435, от 17 марта 2020 года № 96, от 28 апреля 2020 года № 189), от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным предметам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», приказом департамента образования и науки Костромской области от 12.10.2020 года № 1500 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 -2021 учебном году», приказа департамента образования и науки Костромской области от 29.10.2020 № 1621 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Костромской области от 12.10.2020 № 1500»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 году (Приложение)
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на зам. зав. РМК Голубеву О.А.

Зам. зав. отделом образования



С.А. Сарбаева

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок) и изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №249.

1.2. Основной целью олимпиады является: - обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: физика, химия, экология, английский язык, немецкий язык, экономика, технология, информатика и ИКТ, искусство (МХК), астрономия, история, литература, русский язык, основы безопасности жизнедеятельности, математика, обществознание, физическая культура, география, право, биология.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Организатором муниципального этапа является Отдел образования администрации Сусанинского муниципального района Костромской области.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9 Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.10. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.11. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются департаментом образования и науки Костромской области.

1.12. Срок окончания муниципального этапа олимпиады - не позднее 25 декабря.

1.13. Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Отдел образования администрации Сусанинского муниципального района.

1.14. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно - методическими комиссиями олимпиады.

1.15. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады могут находиться:

- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- медицинские работники.

1.16. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

1.17. Начало олимпиад – в 10 ч.10 мин.

2. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.2. Формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе.

2.4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.5. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Сусанинского муниципального района. участников муниципального этапа олимпиады и их родителей

(законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном департаментом образования и науки Костромской области не позднее, чем через 3 дня после соответствующей олимпиады в формате xls.

2.9. Награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными дипломами.

2.10. В соответствии со списками приглашенных на региональный этап, представляет в региональный оргкомитет заявки на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников команд не позднее, чем за 3 дня до соответствующей олимпиады (Приложение 2) в формате xls.

2.11. В случае отказа обучающегося от участия в региональном этапе олимпиады, направляет в адрес регионального оргкомитета отказ с указанием причин, заверенный подписью руководителя муниципального органа управления образованием.

3. Образовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады.

3.1. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации муниципального этапа олимпиады и издают приказ об ответственности за обеспечение конфиденциальности информации (тексты заданий, решения, критерии оценивания) муниципального этапа олимпиады. Ответственное лицо взаимодействует с представителем оргкомитета (секретарем), получает и распечатывает задания олимпиады, после проведения олимпиады сканирует работы и направляет их в оргкомитет.

3.2. Оформляют информационные стенды по муниципальному этапу олимпиады и размещают информационные материалы на сайте образовательной организации.

3.4. Организуют регистрацию участников муниципального этапа олимпиады.

3.5. Организуют проведение линейки за 30 минут до начала Олимпиады (должны быть зачитаны основные положения нормативных документов, регламентирующих проведение предметной олимпиады, напомнить участникам о недопустимости использования средств связи - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; если обучающийся будет замечен в их использовании, необходимо составить акт и удалить учащегося из места проведения олимпиады).

3.6. Обеспечивают:

- соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) норм в аудиториях;
- размещение участников олимпиады не более 10 человек (допускается смешивание из разных классов) в одной аудитории; в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

3.7. Организует видеонаблюдения в месте проведения олимпиады для учащихся 9-11 классов.

3.8. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы).

3.9. Обеспечивают условия для работы организаторов олимпиады, (кабинет штаб) оборудованный сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю сеть), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеофиксации при проведении теоретического тура Олимпиады, рассмотрения апелляций.

4. Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

4.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

4.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

4.3. Проводит инструктаж представителям площадок проведения олимпиады по вопросам нормативного сопровождения, методического обеспечения олимпиады, регистрации участников, организации дежурства, медицинского сопровождения, мер безопасности.

4.4. Обеспечивает подготовку базы для проведения олимпиады с соблюдением требований к проведению муниципального этапа.

4.5. Обеспечивает информационное и нормативное сопровождение муниципального этапа с открытым доступом на сайт Отдела образования.

4.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

4.7. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

5. Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

5.1. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады.

5.2. Состав жюри олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

5.3. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий в дистанционном формате. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- организует разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;
- координирует и организует работу членов жюри по проверке работ;
- составляет предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учётом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа олимпиады.

5.4. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений (дистанционно);
- рассматривают дистанционно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации.

6. Секретарь оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

6.1. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

6.2. Пересылает на личные электронные почты ответственных за проведение муниципального этапа в ОО архив заданий, не позднее, чем за 1 день до проведения олимпиады.

6.3. В день олимпиады с 8.00 до 8.30 пересылает на личные электронные почты ответственных за проведение муниципального этапа в ОО пароли для расшифровки архивов с заданиями.

6.4. В день проведения олимпиады, после ее окончания, пересылает сканы олимпиадных работ (обезличенные с шифром), ключи к заданиям, формы отчета 1 председателям предметных комиссий.

6.5. Организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения муниципального этапа Олимпиады.

6.6. Подготавливает предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри); протокола заседания апелляционной комиссии, в котором должны быть отметки о повышении или не повышении количества баллов, сколько, почему и за какие задания, сохранении баллов, заключение членов апелляционной комиссии правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол; итоговых протоколов, утверждающих рейтинг участников олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус - победитель, призёр, участник, подписи всех членов жюри); протоколы должны быть подписаны всеми членами жюри.

6.7. Оформляет журнал (листа) регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов: заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии о результатах служебного расследования оформляется протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

6.8. Готовит итоговый рейтинг участников муниципального этапа Олимпиады.

6.9. Совместно с представителем оргкомитета оформляет дипломы победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады.

6.10. Обеспечивает хранение в качестве документов строгой отчетности: - отчетной документации о проведении муниципального этапа Олимпиады;

- апелляционных заявлений;

- журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений;

- протоколов о результатах служебного расследования по процедуре проведения Олимпиады;

- протоколов о правильности/неправильности оценивания ответов на олимпиадные задания;

6.11. Размещает информацию о проведении муниципального этапа олимпиады на официальном сайте управления образования.

7. Участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

7.1. На муниципальном этапе олимпиады принимают участие участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады.

7.2. Участниками олимпиады являются обучающиеся, ставшие победителями и призерами муниципального этапа олимпиады предыдущего года, при условии, что они продолжают обучение в общеобразовательных учебных заведениях.

7.3. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению.

7.4. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30-40 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья, отсутствии показаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности.

7.5. За десять минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудитории, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

7.6. Во время проведения Олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения ее этапов, требования, утвержденные организаторами этапов олимпиады.

7.7. Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

7.8. Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелиевые/шариковые ручки синего цвета.

7.9. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

7.10. Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

7.11. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать.

7.12. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

7.13. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.14. Участник не имеет права:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;
- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

7.15. В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады участники удаляются с олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в данном учебном году.

7.16. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

7.17. Участник не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

7.18. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады не позднее суток с момента публикации результатов. Процедура апелляции проводится с помощью коммуникационных технологий, в дистанционном формате.

7.19. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

7.20. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады с применением видеофиксации с помощью средств видеосвязи.

7.21. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.22. Ознакомиться с результатами олимпиады участник может на сайте каждого этапа Отдела образования.

8. Организаторы в аудитории муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

8.1. В день проведения олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения олимпиады за один час до её начала;
- получить бланки с заданиями и для записи ответов у ответственного за проведение муниципального этапа в ОО;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- раздать черновики со школы каждому участнику олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников олимпиады;
- проследить, чтобы участники олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

8.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

8.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории.

8.4. Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, организаторы в аудитории совместно с ответственным за проведение муниципального этапа олимпиады в ОО составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8.5. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.6. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

10. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения олимпиады

10.1. Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся:

- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с обучающимися.

10.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).

11. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады

11.1. Регистрация осуществляется лично участником олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады, (перед участием в школьном этапе олимпиады участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет»).

11.2. Участник олимпиады предъявляет при регистрации паспорт, медицинскую справку о допуске участника к муниципальному этапу олимпиады (только для участников олимпиад по физической культуре и ОБЖ).

11.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки убирают в специально-отведенное место в аудитории, средства связи оставляют в сумках.

11.4. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

12. Проверка олимпиадных заданий.

12.1. Все работы проверяются в обезличенном виде, зашифрованные.

12.2. Председатель жюри олимпиады получает сканированные работы и ключи к заданиям от секретаря оргкомитета на личную электронную почту, распределяет все работы среди членов жюри и пересылает на их личную электронную почту для осуществления проверки.

12.3. Работа каждого участника оценивается в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

12.4. После проверки работ, член жюри направляет результат проверки обратно председателю жюри. Результаты проверки оформляются в виде выписки, с указанием кода участника (шифра), общего количества баллов за работу и по каждому заданию отдельно.

12.5. Председатель жюри подводит итоги олимпиады, определяя победителей и призеров согласно п. 14.2.

12.6. Председатель жюри перенаправляет все полученные результаты секретарю оргкомитета для утверждения оргкомитетом.

13. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий.

13.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами

- о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

13.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создается комиссия (в составе представителя управления образования, секретаря олимпиады, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

13.3. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с Программами проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

13.4. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

13.5. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

13.6. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника олимпиады.

13.7. Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров заверщенного этапа Олимпиады.

13.8. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

13.9. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

13.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

13.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

13.12. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются: - письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;

- лист регистрации апелляционных заявлений; - протокол заседания комиссии.

13.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит; - по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

13.14. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

13.15. Апелляция проводится в онлайн-режиме. С использованием дистанционных технологий.

14. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады.

14.1. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором муниципального этапа олимпиады.

14.2. Председатель жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой. Квота победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету следующая¹:

- общее количество призеров и победителей - в пределах не более 30% от общего числа участников по каждому предмету при условии, что они набрали не менее 50% от общего количества максимально возможных баллов;

- победителями муниципального этапа олимпиады могут считаться 10% из числа участников, набравших 60% и более от общего количества максимально возможных баллов. Если претендентов за звание победителя муниципального этапа окажется менее 10%, то победителем признается участник, набравший максимальное количество баллов.

14.3. Результаты муниципального этапа оформляются в форме рейтинга победителей и призеров олимпиады, сканированных работ победителей и призеров олимпиады, которые размещаются на сайте отдела образования, итогового приказа и протокола.

¹В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады соответствующего этапа.

14.4. Победители и призеры, а также педагоги, подготовившие их, награждаются дипломами и грамотами отдела образования администрации Сусанинского муниципального района. Участникам олимпиады вручаются сертификаты участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.