

УФНС РОССИИ
ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«07» *май* 20*21* г

ОГРН *1024401234406*

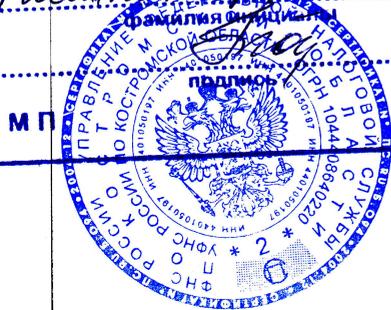
ГРН *2014400042239*

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

зам. руководителя УФНС

должность лица регистрирующего органа

Роскина Катерина Станиславовна И.Ф.



Утверждаю

Глава администрации

Сусанинского муниципального
района Костромской области

С.В. Давыденко С.В. Давыденко

«19» *август* 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе образования
администрации Сусанинского
муниципального района
Костромской области

(новая редакция)

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные полномочия и организацию деятельности Отдела образования администрации Сусанинского муниципального района Костромской области (далее - Отдел образования).

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.2. Отдел образования является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Отдел образования является структурным подразделением администрации Сусанинского муниципального района Костромской области, обеспечивающим исполнение полномочий администрации Сусанинского муниципального района Костромской области по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.4. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Костромской области, Уставом муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области, решениями Собрания депутатов Сусанинского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Сусанинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах, текущие счета в органах казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.6. Структура, штатное расписание Отдела образования согласуется с главой Сусанинского муниципального района.

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Отдел образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Отдел образования отвечает по своим обязательствам только имеющимися у него денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет собственник его имущества.

1.8. Учредителем Отдела образования является муниципальное образование Сусанинский муниципальный район Костромской области. Функции и полномочия учредителя Отдела образования осуществляет Администрация Сусанинского муниципального района Костромской области (далее – Учредитель).

1.9. Отдел образования осуществляет свою деятельность вне посредственном взаимодействии с органами государственной власти, отделами администрации района, муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными организациями, юридическими и физическими лицами в рамках своих полномочий по вопросам обучения и воспитания, оздоровления, отдыха детей, организации досуга, питания, подвоза обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних, а также социальной защиты работников образования.

1.10. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счёт средств районного бюджета.

1.11. В состав Отдела образования входят следующие структурные подразделения: районный методический кабинет (РМК), централизованная бухгалтерия (ЦБ). Полномочия структурных подразделений Отдела образования регулируются Положениями о подразделениях, утвержденными заведующей Отделом образования.

1.12. Отдел образования не отвечает по обязательствам администрации Сусанинского муниципального района за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Администрация Сусанинского муниципального района не отвечает по обязательствам Отдела образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.13. Настоящее Положение подлежит регистрации в установленном законом порядке.

1.14. Полное наименование: Отдел образования администрации Сусанинского муниципального района Костромской области.

Сокращенное наименование: Отдел образования.

1.15. Юридический адрес Отдела образования: 157080, Костромская область, п. Сусанино, ул. К. Маркса д.2.

1.16. Фактический адрес Отдела образования: 157080, Костромская область, п. Сусанино, ул. К. Маркса д.1, ул. К. Маркса д.2.

1.17. Права, обязанности и гарантии социальной защиты работников Отдела образования устанавливаются законодательством Российской Федерации и Костромской области, правовыми актами органов местного самоуправления Сусанинского муниципального района.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Сусанинского муниципального района.

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.6. Осуществление иных полномочий в сфере образования установленных в соответствии с законодательством в Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Выполняет функцию учредителя муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий:

3.1.1. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.

3.1.2. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.3. Осуществление контроля за надлежащим выполнением подведомственными Отделу образования образовательными организациями целей и задач, установленных в их Уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины.

3.2. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Сусанинского муниципального района.

3.3. Обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия несовершеннолетних учащихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.4. Выдачу разрешений о приеме детей в общеобразовательные учреждения в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет.

3.5. Прием заявлений, постановку на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.6. Согласование программ развития образовательных учреждений.

3.7. Согласование годовых календарных учебных графиков муниципальных образовательных организаций

3.8. Сбор и анализ отчетов о результатах самообследования

образовательных учреждений.

3.9. Сбор информации, необходимой для проведения процедур оценки качества общего образования в рамках региональной системы оценки качества образования.

3.10. Осуществляет проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Организует и контролирует начало и завершение учебного года в муниципальных образовательных организациях.

3.12. Участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.

3.13. Осуществляет нормативно-правовое регулирование деятельности системы образования района, в том числе разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам образования, издание локальных актов, распространяющихся на подведомственные образовательные учреждения.

3.14. Устанавливает муниципальное задание подведомственным учреждениям и осуществляет контроль за его выполнением.

3.15. Организует мониторинг системы образования района, подготовку и опубликование ежегодных итоговых отчетов о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования Сусанинского муниципального района.

3.16. Обеспечивает функционирование муниципальной системы оценки качества образования.

3.17. Организует представление сведений о выданных документах о б образовании и контроль внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.18. Участвует в экспертной оценке последствий решения о реорганизации, ликвидации муниципального образовательного учреждения.

3.19. Организует мероприятия в рамках системы культурного, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в рамках своих полномочий. Проводит конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий для педагогических и руководящих работников; муниципальных олимпиад, смотров, выставок, конкурсов, фестивалей, спортивно-массовых и других мероприятий для обучающихся; родительских собраний и другое.

3.20. В установленном порядке осуществляет сбор, обработку, анализ и предоставление статистической отчетности в сфере образования в вышестоящие организации.

3.21. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ и проектов, направленных на развитие образования в Сусанинском муниципальном районе.

3.22. Контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в рамках своих полномочий, проводит мониторинговые исследования по различным вопросам деятельности в муниципальных образовательных учреждениях.

3.23. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или

систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Разрабатывает муниципальные программы по формированию законопослушного поведения обучающихся и организует работу по её реализации.

3.24. Оказывает содействие муниципальным образовательным учреждениям в подготовке к прохождению процедур лицензирования и государственной аккредитации.

3.25. Изучает и анализирует потребности и запросы населения района в образовательных услугах, создает условия для их удовлетворения путем развития сети образовательных учреждений и расширения спектра предоставляемых ими образовательных услуг.

3.26. Координирует работу по организации питания обучающихся и подвоза их в учреждения образования и обратно.

3.27. Осуществляет мероприятия по организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий.

3.28. Координирует работу по организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в пределах своей компетенции

3.29. Координирует деятельность по вопросам профессиональной ориентации, выбора профессии социализации обучающихся.

3.30. Обеспечивает создание условий для применения образовательными учреждениями дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.31. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.32. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.33. Является уполномоченным органом по реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сусанинском муниципальном районе.

3.34. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования в рамках своих полномочий.

3.35. В рамках своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

3.36. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета района по отрасли образование.

3.37. Осуществляет функции администратора доходов в соответствии с решением о бюджете района на соответствующий финансовый год по субвенциям, полученным из областного бюджета, для осуществления полномочий в области образования.

3.38. Обеспечивает расчет субсидий, необходимых подведомственными учреждениями установленных муниципальных заданий.

3.39. Разрабатывает и представляет на рассмотрение главы администрации района нормативы финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств местных бюджетов, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета области.

3.40. Вносит предложения по закреплению за муниципальными образовательными учреждениями на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности или муниципальной аренды (земли, зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения), осуществляет контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений по обеспечению сохранности и эффективного использования закрепленной за ним собственности.

3.41. Ежегодно собирает с подведомственных учреждений отчеты о поступлении расходовании финансовых и материальных средств.

3.42. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование.

3.43. Осуществляет контроль за организацией, проведением реконструкций и капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных учреждениях. Формирует план капитального и текущего ремонта подведомственных образовательных организаций.

3.44. Разрабатывает и представляет на рассмотрение главы администрации Сусанинского муниципального района размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за при смотри уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также случаи и порядок, когда с родителей (законных представителей) не взимается родительская плата или размере е снижается.

3.45. Разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального района предложения по созданию условий, стимулирующих участие организаций всех форм собственности в финансировании и систем образования, развитии ее инфраструктуры, обеспечении ее необходимыми товарами и услугами.

3.46. Осуществляет диагностику, регулирование и коррекцию деятельности подведомственных образовательных учреждений, в том числе по проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.47. Устанавливает размер выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений в соответствии с нормативными документами.

3.48. Назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений по согласованию с главой администрации района.

3.49. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.50. Рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела образования.

3.51. Способствует принятию мер социальной поддержки молодых

специалистов.

3.52. Предоставляет предложения по формированию резерва управленческих кадров.

3.53. Организует работу по заключению договоров о целевом приеме с организациями высшего и среднего профессионального образования, договоров о целевом обучении с выпускниками общеобразовательных учреждений района.

3.54. Организует конкурсы профессионального мастерства среди педагогических работников.

3.55. Координирует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, других специалистов, работающих в муниципальной системе образования.

3.56. Представляет в установленном порядке наиболее отличившихся работников системы образования к награждению.

3.57. Осуществляет мониторинг кадрового состава муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов.

3.58. Способствует созданию объединений, обеспечивающих профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования; координирует деятельность методических объединений педагогов.

3.59. Оказывает методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям.

3.60. Награждает и представляет к награждению в установленном порядке работников сферы образования.

3.61. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками Отдела образования.

3.62. Ведет воинский учет и бронирование работников Отдела образования, пребывающих в запасе.

3.63. Оказывает муниципальные услуги в электронном виде.

3.64. Передает документы на государственное хранение в Отдел по делам архивов администрации Сусанинского муниципального района в соответствии с установленным перечнем, хранением и использованием документов по личному составу.

3.65. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. ПРАВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Самостоятельно определяет содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Отделом образования.

4.2. Анализирует состояние муниципальной системы образования, прогнозировать перспективы ее развития.

4.3. Запрашивает и получает в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задачи полномочий.

4.4. Издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми муниципальными образовательными учреждениями и контролировать их исполнение.

4.5. Проводит в муниципальных образовательных учреждениях проверку выполнения установленных муниципальных заданий, соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.6. Создает совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.7. Обладает иными правами для решения задач и полномочий Отдела образования, предусмотренными действующим законодательством.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Руководство деятельностью осуществляет заведующая Отделом образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Сусанинского муниципального района, а в его отсутствие – заместитель начальника. Заместитель заведующей Отделом образования назначается приказом заведующей Отделом образования.

5.2. Заведующая Отделом образования:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела образования и подведомственными ему учреждениями образования. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Сусанинского муниципального района вопросы развития образования.

5.2.2. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции заместителя, специалистов, работников, не замещающих муниципальные должности, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Отдела образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений, вносит предложения главе администрации Сусанинского муниципального района по изменению структуры и штатного расписания Отдела образования.

5.3. Является распорядителем бюджетных средств, подписывает финансовые документы.

5.4. Устанавливает должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам работников Отдела образования, работников, не замещающих муниципальные должности, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Отдела образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в рамках действующего законодательства.

5.5. Назначает на должность и увольняет с должности работников Отдела образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений по согласованию с главой администрации района, выдает доверенности.

5.6. Издает приказы, инструкции по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования, организует контроль за их исполнением.

5.7. Планирует работу Отдела образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

5.8. Представляет интересы Отдела образования в судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления,

предприятиях и организациях всех форм собственности, действует от имени Отдела образования без доверенности.

5.9. Подписывает договоры, в том числе о взаимопомощи, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере образования.

5.10. Ведет прием граждан по личным вопросам.

5.11. Подотчетен и подконтролен главе администрации Сусанинского муниципального района.

5.12. В установленном порядке согласовывает сметы доходов и расходов учреждений образования, устанавливает муниципальное задание.

5.13. В период временного отсутствия заведующего Отделом образования, его полномочия осуществляет заместитель заведующего Отделом образования, наделенный полномочиями, закрепленными в должностных обязанностях.

5.14. Созывает в соответствии с планом работы Отдела образования совещания, заседания, другие мероприятия с руководителями учреждений образования по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования.

5.15. В Отделе образования на основании положений действуют: Совет Отдела образования, Методический Совет.

5.16. Совет Отдела образования, в состав которого входят: заведующая Отделом образования (председатель совета), его заместитель по должности, методисты РМК Отдела образования, директора школ района или их заместители. Совет Отдела является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

5.17. Методический совет, в состав которого входят: заведующая и его заместитель по должности Отдела образования, руководители методических объединений учителей, специалисты Отдела образования, директора, заместители директоров школ.

5.18. Способствует развитию государственно-общественного управления в сфере образования.

5.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью Сусанинского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансирование Отдела образования осуществляется за счет средств Сусанинского муниципального района и иных средств в установленном законодательством порядке.

6.3. Отдел образования отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

6.4. Контроль за использованием Отделом образования имущества, а также расходования бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы.

6.5. За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных

имени
ющи,
ого
ов
и

правовых актов Российской Федерации, Костромской области, не своевременное, некачественное исполнение документов руководителем и работниками Отдела образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Отдел образования может быть реорганизован и ликвидирован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. При реорганизации Отдела образования имущество и документы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

7.3. Работники Отдела образования при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В Положение могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленной законодательством порядке.

Прочтено, пронумеровано и скреплено
печатью *В. Шенды* страниц
Заместитель руководителя УФС России по
Костромской области *В. В. Гадюкова*

