



Администрация Сусанинского муниципального района

**Отдел образования**

**П Р И К А З**

25.07.18

п. Сусанино

№ 188

О реализации плана мероприятий  
Экспертного совета по информатизации  
системы образования и воспитания  
при Временной комиссии Совета Федерации  
по развитию информационного общества  
на 2018/2019 учебный год

В соответствии с письмом председателя Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества в целях реализации плана мероприятий Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества на 2018/2019 учебный год (далее – Экспертный совет), письмом Департамента образования и науки Костромской области от 11.07.2018 №5344 «О направлении информации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В рамках деятельности Отдела образования администрации Сусанинского муниципального района:
  - включать в планы деятельности Отдела образования администрации Сусанинского муниципального района проведение мероприятий Экспертного совета на 2018-2019 учебный год;
  - включать информацию о результатах проведения мероприятий Экспертного совета в публичные отчеты и доклады о деятельности Отдела образования администрации Сусанинского муниципального района;
  - включить сайт Экспертного совета и сайты мероприятий Экспертного совета в перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов для педагогических работников для самообразования, подготовки к аттестации, организации учебной деятельности и т.д.;
  - предусмотреть награждение победителей мероприятий Экспертного совета из числа педагогических работников и обучающихся похвальными грамотами и (или) благодарностями Отдела образования администрации Сусанинского муниципального района;
  - обеспечить контроль участия педагогических работников и обучающихся в мероприятиях Экспертного совета согласно Приложению №1 и сбор информации согласно Приложению №2.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- разработать и принять приказ о реализации плана мероприятий Экспертного совета на 2018-2019 учебный год, который должен содержать следующую информацию: информация о проводимых мероприятиях Экспертного совета; информация об ответственном лице (кураторе) со стороны образовательной организации; информация о действиях со стороны ответственных лиц и педагогов образовательной организации; информацию о сборе отчетности по результатам участия в мероприятиях;
- организовать централизованную регистрацию сотрудников образовательной организации на сайте Экспертного совета ([www.Единыйурок.рф](http://www.Единыйурок.рф)) и регистрацию обучающихся на одном из сайтов мероприятий для обучающихся Экспертного совета ([www.Сетевичок.рф](http://www.Сетевичок.рф); [www.Bizteen.ru](http://www.Bizteen.ru), [www.Онфим.рф](http://www.Онфим.рф) и др.);
- обеспечивать участие педагогического состава и обучающихся в мероприятиях Экспертного совета согласно Приложению №1;
- включать в планы деятельности проведение мероприятий Экспертного совета на 2018-2019 учебный год;
- включать информацию о результатах проведения мероприятий Экспертного совета в публичные отчеты и доклады о деятельности образовательной организации;
- учитывать деятельность педагогов в работе Экспертного совета и результаты участия педагогических работников и их обучающихся в мероприятиях Экспертного совета при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности;
- учитывать деятельность педагогов в работе Экспертного совета при выделении премий, доплат и надбавок, стимулирующего и поощрительного характера;
- реализовать в образовательной организации дистанционную форму аттестации на соответствие занимаемой должности и утвердить локальную программу повышения квалификации педагогов, реализуемых на сайте Экспертного совета.
- реализовать в образовательной организации дистанционные формы организации внеурочной деятельности для обучающихся.

3. Информацию для контроля о количестве участников мероприятий Экспертного совета направлять на электронный адрес Отдела образования в конце каждого месяца квартала согласно Приложению №2.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. зав. РМК Голубеву О.А.

Зав. отделом образования



О.С.Новичкова