



Положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное Положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся (далее – Примерное Положение) разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

1.2. Совет профилактики правонарушений обучающихся (далее – Совет) создается в образовательной организации для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся и осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Федерального закона от 23.06.2016 г. № 182 - ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Устава образовательной организации и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Состав Совета формируется на заседании педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами Совета являются наиболее опытные работники образовательной организации. Сотрудники правоохранительных органов, представители общественных организаций и родительской общественности входят в состав Совета по согласованию.

2. Цели, задачи и порядок деятельности Совета

2.1. Целью деятельности Совета является профилактика безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения, пропаганда здорового и безопасного образа жизни во взаимодействии с родителями (законными представителями) и общественностью.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия общеобразовательной организации с правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждений здравоохранения и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей.

2.3. Порядок деятельности Совета:

- План работы Совета на текущий год обсуждается на заседании и утверждается руководителем образовательной организации. В течение учебного года, при необходимости, в план вносятся коррективы.
- Совет в пределах своей компетенции взаимодействует с КДН и ЗП, ПДН, отделом опеки и попечительства, комитетом по делам молодёжи, и иными органами и учреждениями, являющимися субъектами профилактики.
- Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, периодичность которых составляет не реже одного раза в четверть.
- Совет проводится в следующих формах:
 - плановые заседания;
 - внеочередные (экстренные) заседания Совета (могут быть созваны по запросу администрации образовательной организации, решению большинства его членов для принятия каких-либо экстренных мер профилактического характера);
 - выездные заседания (проводятся в случае необходимости принятия решения в отношении родителей, уклоняющихся от исполнения родительских обязанностей).
- В случае необходимости обследования ребенка должно быть получено письменное разрешение родителей (законных представителей).
- При утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, составленных по результатам анализа причин отклоняющегося поведения, определении направлений социальной и психолого-педагогической помощи, оценки эффективности реализуемых решений приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители). Родители и обучающиеся приглашаются на заседание Совета извещением.

- При рассмотрении персональных дел обучающихся на заседание приглашается классный руководитель, учителя-предметники. При рассмотрении персональных дел с приглашением обучающегося на заседание совета приглашаются родители / законные представители. По итогу рассмотрения персонального дела обучающийся и его родители / законные представители знакомятся с решением Совета.
- В исключительных случаях, если родители / законные представители не могут присутствовать на заседании, допускается рассмотрение вопроса в их отсутствие с обязательным информированием о принятом решении.

3. Права и обязанности Совета

3.1. Совет обязан:

- разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему взаимодействия администрации и педагогов образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и преступлений несовершеннолетних;
- способствовать повышению эффективности работы образовательной организации по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на заседаниях Управляющего (попечительского, педагогического) совета.

3.2. Совет имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний информацию о состоянии проблемы правонарушений и преступлений обучающихся образовательной организации;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП, ПДН о привлечении родителей или лиц, их заменяющих, к административной ответственности, принятии мер общественного воздействия, в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих;

3.3. Ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений несет Социальный педагог.

4. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет

4.1. Постановка и снятие с внутришкольного учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.2. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт:

- обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15 - 30% учебного времени, систематически опаздывающие (основание: учет посещаемости);

- обучающиеся, оставленные на повторный год обучения (основание: решение педагогического совета образовательной организации);
- обучающиеся, имеющие академические задолженности;
- обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории образовательной организации, правонарушениям (основание: ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет классного руководителя);
- обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства);
- обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу (основание: докладная педагога);
- обучающиеся, совершившие правонарушение, общественно опасное деяние, преступление (основание: уведомление инспектора полиции ПДН).

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально-психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

5. Порядок снятия с учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учёта.

5.2. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося.

5.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора школы.

6. Документация Совета

6.1. Приказ о создании Совета.

6.2. План работы Совета на учебный год.

6.3. Протоколы заседаний Совета.

6.4. Карты учащихся, состоящих на учете в образовательной организации, КДН и ЗП, ПДН.

6.5. Списки неблагополучных (проблемных) семей.

6.6. Списки детей-сирот.

6.7. Списки многодетных семей.

6.8. Списки неполных семей.