

Директор школы _____

Утверждаю

Л.Н. Смирнова

от 24.03 2020 г.



Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МКОУ «Солигаличская СОШ» Солигаличского муниципального района Костромской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ – Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- ✓ – Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- ✓ – Методическими рекомендациями департамента образования и науки Костромской области от 27 марта 2020г. № 2790;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом и локальными нормативными актами МКОУ «Солигаличская СОШ» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ разработано в целях:

- обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина, период санитарно – эпидемиологического неблагополучия и в активированные дни;
- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, ГИС ЭО «Сетевой город», форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн-уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, период санитарно – эпидемиологического неблагополучия;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных [Федеральным законом № 273-ФЗ](#) формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ](#) «О персональных данных», [Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ](#) «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:
 - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
 - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
 - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
 - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Организация образовательного процесса во время электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий

4.1. Формирование расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине. В расписании предусмотреть дифференциацию по классам и сокращение времени проведения *онлайн-урока* до 30 мин.

При составлении расписания необходимо учитывать требования СанПиН 2.4.2.2821-10 в части установления продолжительности непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения.

4.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

4.3. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

4.4. Внеучебные занятия рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса во время электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий

5.1. Директор школы:

- издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы школы во время дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время дистанционного обучения.

5.2. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;
 - ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;
 - осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования, рабочих программы педагогами Школы;
 - организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, обеспечивающих реализацию образовательных программ в дистанционном режиме;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;
- анализирует деятельность по работе школы во время дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за обратной связью учитель-ученик во время дистанционного обучения.

5.3. Заместитель директора по учебной работе:

- составляет расписание уроков и расписание звонков соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 в части установления продолжительности непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения и выкладывает его на официальном сайте школы и ГИС ЭО «Сетевой город. Образование»;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;
- анализирует деятельность по работе школы во время дистанционного обучения.

5.4. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог:

- организуют видеолектории для родителей (законных представителей);
- посредством дистанционных образовательных технологий организуют воспитательную работу с обучающимися.

5.5. Руководители школьных методических объединений:

- организуют подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период дистанционного обучения;
- ведут мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий.

5.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме дистанционного обучения в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.
- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении дистанционного обучения с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
- предоставляют по запросам задания на электронных или бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;
- осуществляют контроль за индивидуальной работой обучающихся с ОВЗ;
- осуществляют ежедневный мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

5.7. Учителя-предметники, учителя начальных классов:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение;
- с целью прохождения образовательных программ в полном объёме готовят к каждому уроку задания, с указанием алгоритма выполнения теоретической и практической частей по освоению тем, задания для текущего и итогового контроля;
- урок проводится с применением памятки для учителя-предметника (Приложение 1).
- ежедневно до 8.00 (либо накануне) размещают задания, в соответствии с утверждённым расписанием уроков, в электронном журнале;
- оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения с применением накопительной системы оценивания;
- самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);
- в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении;
- оказывают учебно-методическую помощь обучающимся в виде индивидуальных консультаций, через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- организует промежуточный контроль знаний в виде контрольных работ во время дистанционного обучения, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения;
- после выхода с дистанционного обучения проводит корректировку знаний по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, устраняет пробелы через индивидуальную работу с обучающимися.

5.8. Узкие специалисты (психологи, логопеды и др.)

Осуществляют индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ, обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, в дистанционном режиме.

6. Деятельность обучающихся

6.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем. В соответствии с памяткой (Приложение 2).

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде сразу по завершению урока или в период с 13.00 до 16.00 через почтовое сообщение учителю предметнику на электронную почту и (или) в ГИС ЭО «Сетевой город. Образование».

6.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение). Знания таких обучающихся оцениваются после окончания дистанционного обучения.

7. Деятельность родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся;
- за соблюдение режима и выполнение заданий во время дистанционного обучения;
- за ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.

7.2. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме дистанционного обучения в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося;

7.3. В случае болезни ребенка сообщить классному руководителю до 9.00 ч. текущего учебного дня, с последующим предоставлением медицинской справки.

8. Ведение документации

8.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

8.2. Согласно расписания уроков в электронном и бумажном журналах заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания.

8.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

8.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

8.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

9.2. Настоящие Положения действительно до принятия нового положения.

ПАМЯТКА для учителей-предметников**«Проведение урока во время дистанционного и/или электронного обучения»**

1. Выйти на связь с учениками в одном из ресурсов сети Интернет (беседа ВКонтакте, мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram и др.) согласно расписанию уроков.
2. Поприветствовать учащихся.
3. Получить обратную связь о присутствии учащихся на уроке (например, учащиеся ставят знак «+»).
4. Назвать тему урока.
5. Ход урока:
 - a. выложить ресурс для изучения (ссылку на урок в сети, презентацию, видеоролик, параграф учебника и т.д.);
 - b. выложить систему заданий для проверки, дать инструкции по заданиям;
 - c. определить сроки выполнения работы учащимися (до определенного времени, не обязательно в течение урока) и место для отправки работы (личная электронная почта, почта в ЭЖ «Сетевой город. Образование», личные сообщения ВКонтакте и т.д.);
 - d. в течение оговоренного времени получить от учащихся обратную связь, проверить выполненные работы;
 - e. в электронном журнале «Сетевой город. Образование» записать тему, выставить оценки и отметить отсутствующих (отсутствующим на уроке по уважительной причине считается болеющий ученик по справке от врача);
6. В конце дня прислать отчет на электронную почту ЗДУМР по форме

№	класс	предмет	Форма работы в течение урока	Форма предоставления домашнего задания обучающимся	Количество полученных работ

ПАМЯТКА для обучающихся**«Обучение на уроке во время дистанционного и/или электронного обучения»**

1. Выйти на связь с учителем в одном из ресурсов сети Интернет (беседа ВКонтакте, мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram и др.) согласно расписанию уроков.
2. Сделать отметку о присутствии на уроке, чтобы учитель смог это увидеть.
3. Познакомится с ресурсами, предоставленными учителем, (ссылка на урок в сети, презентация, видеоролик, параграф учебника и т.д.).
4. Внимательно выслушать сроки выполнения работы (до определенного времени, не обязательно в течение урока) и место (личная электронная почта, почта в ЭЖ «Сетевой город. Образование», личные сообщения ВКонтакте и т.д.) для отправки работы.
5. Выполнить задания, согласно инструкции учителя.
6. Отправить работу на проверку учителю.