

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Солигаличского
муниципального района
Костромской области
157170 г. Солигалич
ул. Коммунистическая, д. 14
(49436) 5-14-79
E-mail: solbook1964@mail.ru
«26» июня 2023 г.
№ 164

Приказ № 111
от 26 июня 2023 года

**Об организации работы Школьного музея
и Комнат Боевой славы**

В целях систематизации имеющегося материала по истории школы и родного края, в целях воспитания у обучающихся чувства любви и уважения к родному краю и учебно-познавательных целях

приказываю:

п.1. Утвердить:

- п.1.1. положение о Комнатах Боевой славы (Приложение 1) (далее - Комната);
- п.1.2. положение о Школьном музее (Приложение 2) (далее - Музей).

п.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- п.2.1. активизировать работу комнат боевой славы;
- п.2.2. назначить ответственных за организацию данной работы;
- п.2.3. провести систематизацию имеющихся экспонатов и информации;
- п.2.4. пройти курсы повышения квалификации.

п.3. Руководителю МКОУ «Корцовская СОШ» (Андреев К.В.):

- п.3.1. активизировать работу школьного музея;
- п.3.2. назначить ответственных за организацию данной работы;
- п.3.3. пройти паспортизацию школьного музея;
- п. 3.4. пройти курсы повышения квалификации.

п. 4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела образования администрации Солигаличского муниципального района Костромской области Капустину Е. Н.

Заведующий отделом



Н.Ю. Качалова

Положение о Комнатах Боевой славы

1. Общие положения.

1.1. Комната является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов по истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и специальной военной операции, творческих работ обучающихся школ, художественной литературы.

1.2. Комната создаётся по инициативе педагогического коллектива и учащихся школы.

2. Цели и задачи.

2.1. Комната в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением и документами образовательной организации.

2.2. Задачи:

- изучение истории Великой Отечественной войны;
- изучение материалов об участии земляков в "горячих точках" в послевоенное время;
- изучение материалов о земляках - участниках Великой Отечественной войны, специальной военной операции, о роли тыла в разгроме врага;
- проведение экскурсионно-лекторской работы на базе изученного материала для обучающихся школы, родителей и других посетителей Комнаты;

3. Направления деятельности Комнаты, содержание и формы работы.

3.1. Основными направлениями деятельности Комнаты являются:

- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

3.2. Руководитель и актив Комнаты проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности комнаты;
- обеспечивают сохранность материалов и документов, ведут инвентарную книгу;
- проводят экскурсии по экспозиции Комнаты, беседы, лекции;
- сотрудничают с музеем города и общественными организациями;
- организуют встречи с людьми причастными к Великой Отечественной войны и специальной военной операции;
- проводят декады, линейки, митинги, вечера, конкурсы, праздники, слеты, уроки мужества, конференции и другие мероприятия, посвященные участникам Великой Отечественной войны;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают учащимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений по истории нашей Родины;
- создают и обновляют экспозиции, презентации, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенные газеты.

4 Структура и руководство.

4.1. Комната имеет один экспозиционный зал, оборудованный специальными стендами, стеллажом. Временные и постоянные фонды хранятся на столах.

4.2. Руководитель Комнаты назначается директором школы.

4.3. Для организации работы Комнаты его руководитель подбирает актив из числа педагогов и обучающихся школы.

Положение о Школьном музее

1. Общие положения

1.1. Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Музеи создаются в различных типах образовательных учреждений под руководством педагогов и при участии общественности.

1.5. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьных музеев, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи:

3.1. Музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

3.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей города и края для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города, края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы

- 4.1. Школьные музеи в своей деятельности руководствуются документами:
- Закон Российской Федерации об образовании от 13 января 1996 года №12-ФЗ;
 - письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. О деятельности музеев образовательных учреждений;
 - нормативные документы о фондах государственных музеев России;
 - Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре»;
 - Постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г.

4.2. Музеи принимают участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвуют в традиционных городских краеведческих чтениях школьников, районных, городских и краевых предметных олимпиадах, представляя на них результаты

работы юных исследователей по тематике музея.

4.3. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;

5. Организация деятельности музея

5.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой города и родного края, и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- устава (положения) музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

5.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы. Школьные музеи могут иметь профили: исторический, комплексный краеведческий и естественно-научный (географический, охраны природы и т. д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и т. д. Школьные музеи, создаваемые в память о выдающемся событии или лице, расположенные на месте события или в памятном здании, независимо от профиля являются мемориальными.

5.3. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом.

Решение об открытии музея согласовывается с отделом образования администрации Солигаличского муниципального района Костромской области правлениями по и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

5.4. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

6. Функции музея

6.1. Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Руководство деятельностью школьного музея

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет

руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

8.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

8.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.