***Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение***

***«Солигаличская основная общеобразовательная школа»***

***Солигаличского муниципального района Костромской области***

|  |  |
| --- | --- |
| Принято решением педагогического совета МКОУ «Солигаличская ООШ» Протокол № 1«02» сентябрь 2015 г. | УТВЕРЖДАЮдиректор МКОУ «Солигаличская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.К.ИсаеваПриказ № 56 от 02 сентября 2015года |

**Положение**

**о порядке приема, перевода, отчисления**

**и восстановления обучающихся**

**г. Солигалич**

 **2015г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся**

**МКОУ «Солигаличская ООШ»**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, приказом министерства образования и науки российской федерации от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», Уставом школы.
	2. Настоящее Положение определяет порядок:
	+ приема детей в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Солигаличская основная общеобразовательная школа» Солигаличского муниципального района Костромской области (далее - Школа);
	+ перевода детей из Школы в другое муниципальное образовательное учреждение;
	+ отчисления (в том числе исключения) из Школы.
	1. Настоящее Положение распространяется на учащихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

**II. Порядок приема, перевода и отчисления учащихся**

1. Школа вправе осуществлять приём следующих категорий детей:
	* поступающих в первый класс Школы;
	* переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего программы соответствующего уровня;
	* ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
	* получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Школа принимает детей, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, проживающих в городе Солигалич на территории микрорайона, закрепленного распоряжением главы администрации Солигаличского муниципального района в городе за образовательным учреждением.

Школа, при наличии свободных мест, осуществляет прием детей, не проживающих на территории микрорайона, закрепленного распоряжением главы администрации района в городе за данным образовательным учреждением.

Детям, проживающим на территории микрорайона, закреплённого распоряжением главы администрации района в городе за данным образовательным учреждением, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

Школа, при наличии свободных мест, осуществляет прием детей, не проживающих на территории микрорайона, закрепленного распоряжением главы администрации района в городе за Школой.

Школа самостоятельно определяет правила приема в части не урегулированной Законом «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, Уставом образовательного учреждения, Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

1. В первые классы Школы для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем возрасте (дети не достигшие на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев).

Для получения разрешения на прием ребенка в школу в раннем возрасте, чем 6 лет и 6 месяцев родителям (законным представителям) ребенка необходимо предоставить отдел образования администрации Солигаличского муниципального района Костромской области следующие документы:

* заявление о приеме ребенка в школу в более раннем возрасте;
* заключение о готовности ребенка к обучению в образовательном учреждении;

По результатам предоставленных документов отделом образования администрации города Солигалич издается приказ о разрешении приема ребенка в школу для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев. Приказ является одним из обязательных документов, предъявляемых при приеме ребенка в образовательное учреждение.

1. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
2. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в орган местного самоуправления в городе Солигалич.
3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
4. При приеме в Школу на ступень общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
5. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1. При приеме ребенка в Школу, родители ребенка (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договором о получении общего образования.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений.

Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются.

Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

1. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.
2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
4. Прием ребенка в Школу не может быть обусловлено внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.
5. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.
6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).
7. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.
8. Обучающиеся организации (учреждения), осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, по решению педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.
9. Обучающиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
10. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен».
11. При получении обучающимся общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
12. Учащиеся ликвидировавшие академическую задолженность в течение года. По решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.
13. Обучающиеся не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или продолжают получать образование в иных формах.
14. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается отчисление из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
15. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.
16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Солигаличского муниципального района Костромской области.
17. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства администрации Солигаличского муниципального района Костромской области. .
18. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования Солигаличского муниципального района Костромской области.
19. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования Солигаличского муниципального района Костромской области, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
20. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе и отдела образования администрации района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и администрацией района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

**III. Порядок восстановления обучающихся**

3.1. Настоящий раздел регулирует порядок восстановления обучающихся в Учреждении.

3.2. Право на восстановление в Учреждение имеют обучающиеся отчисленные из Учреждения по основаниям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

3.3. Восстановление в Учреждение осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в Учреждение, подают заявление о восстановлении.

3.5. Решение  о восстановлении в Учреждение рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.