**План работы**

**Уполномоченного по защите прав**

**участников образовательного процесса**

**в МКОУ «Солигаличская ООШ»**

**на**

**2021-2022 учебный год**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

 Права ребенка определены Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, ФЗ «Об основных гарантия прав ребенка в Российской Федерации» и другими законодательными актами. На практике не всегда эти права соблюдаются, и мы сталкиваемся с семейным неблагополучием, психологическим и физическим насилием в семье и школе, жестоким обращением с детьми, конфликтами и спорными ситуациями между участниками образовательного процесса в школе. Именно потому в школе необходим человек, который ежедневно помогает нашим детям в решении вопросов взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса, а также с родителями в семье с точки зрения соблюдения прав детей.

 Деятельность уполномоченного по правам ребенка в нашей школе (далее Уполномоченного) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

***Цель работы:***

- обеспечение и защита конституционных прав несовершеннолетних на получение основного общего образования и законных интересов других участников образовательного процесса;

-создание целостной системы нравственной, социальной, психологической и правовой поддержки каждого ребенка в решении школьных проблем.

***Задачи:***

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка в сфере образования в рамках своих компетенций;

- осуществление контроля защиты прав детей при реализации конституционных прав на образование детей- инвалидов, детей, обучающихся по адаптированным программам по решению районной ПМПКа; детей, находящихся под опекой;

-совершенствование системы повышения уровня правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей через проведение информационной, образовательной и воспитательной работы по данному направлению;

- взаимодействие Уполномоченного с государственными, муниципальными и общественными организациями, органами опеки и попечительства;

- взаимодействие образовательного учреждения с семьям, находящимися в трудной жизненной ситуации и детьми «группы риска»;

- участие в работе по разработке и принятию локальных актов школы;

- участие в работе школьного Совета профилактики по предупреждению правонарушений среди детей, педагогических Советах, родительских собраниях.

 В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка ( от 20.11.1989г), Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г №223-ФЗ (ред. от 04.02.2021 №5-ФЗ), Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ9 с изменениями и дополнениями от 05.04.2021г №77-ФЗ, Федеральным законом от 23.06.2016г №182-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями и дополнениями от 05.04.2021г №65-ФЗ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 30.04.2021г №114-ФЗ, ФЗ «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008г №48-ФЗ с изменениями и дополнениями от 30.04.2021г №114-ФЗ; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения.

***Компетенция школьного уполномоченного***

 Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

· с несогласием с выставленными оценками;

· с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;

· с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

 Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

Анонимное обращение (обращение, не содержащее фамилию, имя, отчество, место жительства, личную подпись лица, направившего обращение, и дату написания)

рассмотрению не подлежит. Не принимаются к рассмотрению обращения, не поддающиеся чтению. Такие обращения после регистрации возвращаются авторам с указанием мотивов.

С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

· обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному па правам ребенка в Костромской области;

· посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;

· получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

· проводить совместно с органами самоуправления школы, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

· заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

· передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации шкалы, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

· ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;

· обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости);

· обращаться к Уполномоченному па правам ребенка в Костромской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

· направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации школы, Уполномоченному па правам ребенка в Костромской области;

· выступать с устным докладом на заседаниях Совета школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

***Школьный уполномоченный обязан:***

· проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

· принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

· в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем про ведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

· осуществлять разъяснительную рабату среди участников образовательного процесса

учреждения о правах и законных интересах ребенка;

· не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

· систематически повышать сваю профессиональную компетентность по социально -правовым и психолого-педагогическим проблемам.

 По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет руководителю муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, совету и администрации школы доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

***В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует***:

· с Уполномоченным по правам ребенка в Костромской области;

· с органами управления в сфере образования Солигаличского района и органом опеки и попечительства;

· с администрацией школы;

· с педагогическим коллективом и психологической службой школы;

· с органами самоуправления образовательного учреждения;

· с учреждениями социальной защиты населения;

· с комиссией по делам несовершеннолетних по защите их прав и законных интересов;

· с правозащитными, общественными организациями;

· с Советом профилактики правонарушений при поселковой Администрации.

***Основные направления работы:***

- работа с обращениями и жалобами участников образовательного процесса;

- правовое просвещение участников образовательного процесса;

- работа с обучающимися;

- работа с родителями, законными представителями;

- работа с педагогическим коллективом;

- взаимодействие с КДН, ПДН, органами опеки и попечительства при Отделе образования Администрации Солигаличского района;

- межведомственные мероприятия;

- областные, муниципальные и школьные мероприятия, конкурсы;

- работа с общественными организациями;

- совместные мероприятия с учреждениями дополнительного образования (ДДТ, ДЮСШ «Олимп», детская районная библиотека);

- работа с локальными нормативными актами.

***Уполномоченный по правам ребенка отвечает за защиту прав ребенка на:***

жизнь и здоровье;

образование;

социальную помощь;

жизнь и воспитание в семье.

*Деятельность Уполномоченного нацелена на защиту детей от насилия, унижения, эксплуатации. Особое внимание и поддержку Уполномоченный оказывает детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителям.*

**ПЛАН РАБОТЫ**

**НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки |  Мероприятие | Форма реализации мероприятия | Ответственный  |
| сентябрь | 1.Корректировка плана работы на 2021-2022 учебный год. | Методическая работа | Уполномоченный  |
| 2.Информирование родителей и обучающихся о специфике деятельности уполномоченного по правам ребенка. | Обновление информации на сайте школы | Уполномоченный  |
| 3.Обновление банка о детях, состоящих на различных видах учета и семьях, находящихся в сложной жизненной ситуации. | Мониторинг  | Классные руководители, уполномоченный  |
| 4. Подготовка памяток для родителей на начало учебного года по правовым вопросам | Раздаточный материал | Классные руководители, уполномоченный  |
| октябрь | 1.Мониторинг посещаемости обучающимися, состоящих на учете, учебных занятий. | Мониторинг | Классные руководители |
| 2.Оформление информационного стенда «Детство под защитой» | Обновление информационного стенда | Уполномоченный  |
| 3. Мониторинг занятости обучающихся, состоящих на учете, во внеурочной деятельности. | Мониторинг |  Классные руководители |
| 4. Мониторинг соблюдения прав детей- инвалидов, детей, находящихся под опекой, имеющих рекомендации ПМПК на получение образования. | Мониторинг | Классные руководители, уполномоченный  |
| 5. Проведение профилактических мероприятий в рамках Всероссийской акции «Сообщи, где торгуют смертью». | Внеклассные мероприятия | Классные руководители, уполномоченный  |
| ноябрь | 1.Анкетирование обучающихся 5-9 классов с целью исследования проблем, связанных с жестоким обращением с детьми в семье, школе. |  Анкетирование. Справка по итогам анкетирования | Уполномоченный по правам  |
| 2.День толерантности. Мультимедийные уроки в рамках курса истории и обществознания, классные часы. | Внеклассные мероприятия, уроки | Классные руководители, учитель истории |
| 3. Подготовка информационного материала для родителей по проблеме запепинга среди несовершеннолетних. | Информация на сайте школы | Школьный уполномоченный |
| 4. Подготовка памяток на конец учебной четверти правового содержания. | Раздаточный материал | Классные руководители, уполномоченный  |
| декабрь | 1.Мультимедийные внеклассные мероприятия «Конституция- основной закон России». | Внеклассные мероприятия | Классные руководители |
| 2. Сочинение «Права человека глазами ребенка» ( внеклассное мероприятие) 10 класс. | Внеклассное мероприятие | Уполномоченный  |
| 3. Разработка материалов к родительскому собранию « Ответственность родителей за ненадлежащее исполнение своих родительских обязанностей»  | Оказание помощи классным руководителям в организации и проведении собрания | Уполномоченный  |
| 4.Подготовка памяток для родителей на конец учебной четверти  | Раздаточный материал | Классные руководители, уполномоченный  |
| Январь | 1.Обновление информационного стенда «Детство под защитой» | Информация на стенде школы | Уполномоченный  |
| 2.Устный правовой журнал для обучающихся 7-8 классов «Опасность употребления психотропных веществ, курительных и жевательных смесей, парасигарет» | Внеклассные мероприятия | Классные руководители, уполномоченный  |
| 3. Мониторинг посещаемости учебных занятий и успеваемости обучающихся, состоящих на учете. | Мониторинг | Классные руководители |
| февраль | 1.Виды ответственности за правонарушения, совершенные несовершеннолетними. | Обновление информации на сайте школы | Уполномоченный |
| 2. Внеклассные мероприятия по теме «Конвенция о правах ребенка» 5-6 классы. | Внеклассные мероприятия | Классные руководители, уполномоченный  |
| 3. Оказание помощи классным руководителям при подготовке и проведении родительских собраний по правовым вопросам | Методическая работа, подготовка материалов | Классные руководители, уполномоченный  |
| март | 1.Беседы с обучающимися 9 класса по теме «Правовой аспект проведения ОГЭ» | Беседа | Уполномоченный  |
| 2.Профилактическая работа с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации по теме «Ответственность родителей за жестокое обращение с детьми» | Индивидуальные беседы | Уполномоченный  |
| 3. Подготовка памяток на конец учебной четверти для родителей. | Раздаточный материал | Классные руководители, уполномоченный  |
| апрель | 1.Мониторинг уровня тревожности перед экзаменами. | Мониторинг | Психолог школы |
| 2.Куда обратиться несовершеннолетнему в случае нарушения его прав. | Обновление информационного стенда | Уполномоченный  |
| Май | 1.Памятка для родителей «Правила поведения детей в период летних каникул» | Раздаточный материал | Классные руководители, уполномоченный  |
| 2.Мониторинг состояния успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на учете. | Мониторинг  | Классные руководители |
| 3.Отчет о деятельности уполномоченного за 2021-2022 учебный год | Методическая работа | Уполномоченный  |
| 4.Работа над планом работы на новый учебный год. | Методическая работа | Уполномоченный  |
| 5. Беседы в рамках классных часов «Правонарушение. Преступление. Ответственность» (в рамках классных часов) | Классные часы | Классные руководители |
| В течение учебного года | 1.Рассмотрение жалоб участников образовательного процесса(беседы, консультации)2.Участие в работе районной службы школьных уполномоченных, семинарах, конференциях.3.Знакомство с нормативными документами по вопросу «Права ребенка»4.Участие в работе школьного Совета профилактики правонарушений и безнадзорности.5.Содействие в урегулировании взаимоотношений родителей и детей в конфликтных ситуациях.6.Ведение журнала регистрации обращений.7.Посещение семей, находящихся в сложной жизненной ситуации( по запросу классных руководителей, администрации школы).8. Участие в работе по подготовке локальных актов по защите прав детей. |

 Уполномоченный по защите прав

участников образовательного процесса

в школе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Смирнова А.Н