

Кон. Директор: *Суров/Кузнецов С.*

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024401433220 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2023 за ГРН 2234400153140



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



ПТВЕРЖДЕН

постановлением

Солигаличского

округа Костромской области

от «20» декабря 2023 г. № 1109

Глава Солигаличского муниципального
округа Костромской области

А. А. Вакуров



УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Куземинская основная общеобразовательная школа» Солигаличского муниципального округа Костромской области

РАЗДЕЛ 1.

Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Куземинская основная общеобразовательная школа» Солигаличского муниципального округа Костромской области, именуемое в дальнейшем «Школа» является муниципальным общеобразовательным учреждением, реализующим программы дошкольного, начального, основного общего образования, адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обусловленными задержкой психического развития, адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обусловленными умственной отсталостью, дополнительного образования.

Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Куземинская основная общеобразовательная школа» Солигаличского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ «Куземинская ООШ».

1.2. Место нахождения Школы:

Юридический адрес Школы: 157184, Костромская область, Солигаличский район, деревня Куземино, дом 61.

Фактический адрес Школы: 157184, Костромская область, Солигаличский район, деревня Куземино, дом 61.

157184, Костромская область, Солигаличский район, деревня Куземино, дом 23.

1.3. Статус Школы:

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – основная общеобразовательная школа.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учредителем (собственником имущества) Школы является Солигаличский муниципальный округ Костромской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя (собственника имущества) от имени Солигаличского муниципального округа Костромской области осуществляет администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области, именуемая в дальнейшем Учредитель.

1.7. Школа находится в ведении отдела образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью Солигаличского муниципального округа Костромской области, может от своего имени приобретать и

осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.11. Школа имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Школа самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.14. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

РАЗДЕЛ 2.

Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Целями образовательного процесса, осуществляемого Школой, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование личности, интегрированной в современное общество и нацеленной на его совершенствование, обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности, воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, педагогических работников;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эстетического и физического развития личности, раскрытие её способностей, формирование понятия о национальных и общечеловеческих ценностях, творческого мышления;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- наделение обучающихся системой знаний о природе, обществе, человеке и его труде;

- воспитание у обучающихся сознательной гражданской позиции, готовности к самостоятельной жизни, труду, творчеству, защите Родины, участие в демократическом самоуправлении, ответственности за судьбу своей деревни, района, области и страны в целом.

- создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ.

Для реализации основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, методы и средства обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные услуги на договорной основе, в том числе за пределами общеобразовательных программ, определяющих статус Школы;

- пользоваться муниципальным имуществом, закреплённым за Школой на праве оперативного управления;

- оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные (в том числе платные при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности) образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- осуществлять иные права в соответствии законодательством Российской Федерации.

2.3. Для достижения указанных целей и задач Школа осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 Основные виды деятельности:

1. Дошкольное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Дошкольное образование является базой для начального общего образования.

2. Начальное общее образование (нормативный срок обучения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3. Основное общее образование (нормативный срок обучения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования,

условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) образования.

2.3.2 Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими программами:

- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обусловленными задержкой психического развития (нормативный срок обучения 4 года).
- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обусловленными задержкой психического развития (нормативный срок обучения 5 лет).
- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обусловленными умственной отсталостью (нормативный срок обучения 9 лет).

1- 4 классы - начальный уровень обучения, на котором общеобразовательная подготовка сочетается с коррекционной и пропедевтической задачей специального обучения.

В первые четыре года осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Обучающимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.

В 5 - 9 классах обучающиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющие практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям, навыки по различным профилям труда. Обучающимся прививаются навыки самостоятельной работы.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обусловленными задержкой психического развития и умственной отсталостью, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

2.5. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой в соответствии с Федеральными государственными стандартами и с учётом соответствующих основных образовательных программ начального общего, основного, среднего общего образования и расписанием занятий.

2.6. Общеобразовательная программа реализуется Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм её реализации.

2.7. При реализации общеобразовательной программы Школы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. При реализации общеобразовательной программы Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.9. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

РАЗДЕЛ 3.

Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.2. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Приём обучающихся в последующие класс Школы производится при наличии заявления родителей (их законных представителей), личного дела обучающегося, медицинской справки и сведений о текущей успеваемости.

3.4. При приёме в Школу обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с общеобразовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.5. Продолжительность обучения:
начальное общее образование – 4 года,
основное общее образование – 5 лет.

3.6. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 учебные недели, во 2 – 4, 9 классах – не менее 34 учебных недель, в 5 – 8 классах – 35 учебных недель. По решению органа управления образованием и Школы продолжительность учебного года в 5 – 9 классах может быть изменена в пределах от 34 до 37 учебных недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – 30 календарных дней, летом не менее 8 недель, начинаются каникулы после прохождения летней трудовой практики или до неё. Для обучающихся 1-го класса, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обусловленными задержкой психического развития и умственной отсталостью, на ступени начального общего образования устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью в одну неделю.

Календарные сроки каникул определяются педагогическим Советом.

3.7. Режим занятий обучающихся регламентируется расписанием занятий, годовым учебным графиком, утверждённым руководителем Школы.

3.8. Режим работы Школы:

- начало занятий с 8 часов 30 минут. В случае необходимости допускается проведение занятий с 8 часов 00 минут или с 10 часов 00 минут;
- продолжительность урока для 1 класса в сентябре-декабре – 35 минут, в январе - мае – не более 45 минут;
- продолжительность урока (академический час) во 2 - 4, 5 - 9 классах не должна превышать 45 минут;
- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены – 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается устанавливать две перемены по 20 минут каждая;
- занятия кружков и факультативов, спортивных секций проводятся в послеурочное время;
- организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с установленным графиком.

3.9. Недельная нагрузка обучающихся определяется учебным планом Школы на основе Базисного Учебного Плана и регионального плана общеобразовательных организаций Костромской области.

3.10. Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно. Для обучающихся 1 класса устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.11. Обучение и воспитание обучающихся проводится в процессе учебной работы, внеклассных и внешкольных занятий и общественно-полезного труда. Основной формой обучения является урок. Используются различные виды самостоятельной работы: лабораторно-практические, семинарские занятия, экскурсии, труд в мастерской, на учебно-опытном участке, походы.

3.12. Количество классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве от 1 до 20 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

3.13. При проведении занятий по иностранному языку в 5 - 11 классах и трудовому обучению в 5 – 9 классах классы делятся на группы при наполняемости 20 и более человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью, а также 2-4 классов при изучении иностранных языков и информатики.

3.14. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график.

РАЗДЕЛ 4.

Финансово-хозяйственная деятельность Школы.

4.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления.

4.2. Собственником имущества Школы является Солигаличский муниципальный округ Костромской области.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней имуществом на правах оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.5. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом Школа обязана:

- зарегистрировать право оперативного управления;
- эффективно использовать муниципальное имущество, предоставленное на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность, учет имущества и его использование только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.6. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области и на основании бюджетной сметы.

4.8. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области.

4.10. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.11. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества.

4.12. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

РАЗДЕЛ 5.

Управление Школой

5.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в него;
- контроль за деятельностью Школы, за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- выдача разрешения на прием в Школу детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев;
- предоставление Школе имущества на праве оперативного управления;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.3. Трудовой коллектив в Школе составляют лица, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Школы.

5.4. Общее собрание:

- утверждает Коллективный договор;
- избирает Совет Школы, его председателя и определяет срок его полномочий.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.5. Общее руководство Школой осуществляется выборным представительным органом – Советом Школы, который состоит из 7 человек. Срок полномочий Совета школы составляет 3 года.

В состав Совета Школы входят:

по должности:

– директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

избираются путём тайного прямого голосования:

- педагогами из числа педагогического коллектива – 2 человека,
- обучающимися из числа обучающихся – 2 человека,
- родителями (законными представителями) из числа родителей (законных представителей) – 2 человека.

5.6. Компетенция Совета Школы:

- определение основных направлений деятельности Школы;
- предложения по расстановке кадров;
- утверждение перспективной программы деятельности Школы;
- утверждение годовых результатов деятельности Школы;
- награждение участников образовательного процесса;

- утверждение внутренних документов, регулирующих права, обязанности и требования, предъявляемые к сотрудникам, обучающимся и их родителям.

5.7. Заседание Совета Школы созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием.

Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для руководителя Школы и всех членов трудового коллектива Школы.

5.8. Органом ученического самоуправления Школы является Совет обучающихся, в состав которого входят обучающиеся 5-9 классов. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета обучающихся.

5.9. Компетенция Совета обучающихся:

- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни;
- представляет позицию обучающихся в органах управления Школой;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности; изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации;
- участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей.

5.10. Совет родителей (законных представителей) формируется на выборной основе из родителей (законных представителей) обучающихся 1-9 классов сроком на 1 год.

5.11 Совет родителей (законных представителей):

- изучает и формирует мнение родителей (законных представителей) по вопросам школьной жизни;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей (законных представителей).

5.12 Педагогический совет Школы:

- членами педагогического совета Школы являются педагогические работники Школы, председателем педагогического совета Школы является директор Школы, который назначает секретаря педагогического совета Школы.

5.13 Компетенция педагогического совета Школы:

- разрабатывает общеобразовательную программу Школы;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, об исключении обучающегося, достигшего 15 лет из Школы за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Школы;
- утверждает план и график работы Школы на учебный год;
- принимает решения о переводных экзаменах в классах, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Полномочия Педагогического совета Школы осуществляются на постоянной основе.

5.14 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляет:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- применения локальных нормативных актов;

- обжалования решения и применения к обучающимся, родителям (законным представителям) дисциплинарного взыскания. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законом Российской Федерации порядке.

Полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляются на постоянной основе.

5.15 Единственным исполнительным органом Школы является назначаемый Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию директор, который осуществляет непосредственное руководство Школой.

5.16 Компетенция директора Школы:

- осуществляет оперативное управление деятельностью Школы;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы во всех органах и организациях;

- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдаёт доверенности;

- утверждает штатное расписание Школы;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Школы;

- осуществляет подбор, прием на работу работников;

- утверждает должностные инструкции работников;

- решает вопросы подбора и расстановки кадров, распределяет должностные обязанности;

- принимает и увольняет работников Школы, поощряет их, налагает дисциплинарные взыскания;

- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Школы. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.17 Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда:

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором.

5.18 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в области здравоохранения.

5.19 Заработная плата работникам Школы выплачивается в соответствии с муниципальными правовыми актами Солигаличского муниципального округа Костромской области и Положением об оплате труда работников Школы, утверждённым приказом директора Школы.

Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

Заработная плата работников Школы состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

5.20 Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в управлении Школой в порядке, определённом настоящим уставом;
- 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- 6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- 7) представление на рассмотрение директору Школой предложения по улучшению деятельности Школы;
- 8) ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- 9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 10) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;

11) участие в забастовках.

Указанные работники имеют право требовать от Школы строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

1) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

2) проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Школы;

3) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

4) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

5) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Школу;

6) соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей.

РАЗДЕЛ 6.

Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального, основного, среднего общего образования, образования детей с ограниченными возможностями здоровья) образования по основным образовательным программам Школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление условий для обучающихся с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- выбор факультативных и элективных предметов и дисциплин из перечня, предлагаемого Школой;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, ведущейся в Школе;

- поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;

- получение дополнительных образовательных услуг;

- участие в управлении Школой в порядке, определенном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной, лечебной и культурно-спортивной базой Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- получение социально-педагогической и психологической помощи в Школе;

- прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- профилактику и запрещение курения, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

- обеспечение питанием за счёт бюджетных ассигнований регионального и муниципального бюджетов;

- обжалование приказов и распоряжений органов управления Школой, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- транспортное обеспечение в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Иные права обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающийся в Школе обязан:

- добросовестно и ответственно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к экзаменам, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы Школы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

- Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.4. Педагогические работники Школы имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм и профессиональной этики педагогических работников;
- на свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы Школы;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой Школы и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Школой в форме, определённой Уставом;
- на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и(или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности, обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей;
- соблюдать Устав Школы, в части, касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка Школы, оформления возникновения и приостановления договорных отношений.

6.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Форма договора утверждается приказом директора Школы.

РАЗДЕЛ 7.

Локальные нормативные акты Школы.

7.1 Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты Школы не должны противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.