Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1» Солигаличского муниципального района Костромской области

(МКДОУ Детский сад № 1)

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| *23.01.2023* | № *23* |

О внедрении ФОП ДО  и создании рабочей группы

На основании [статьи 12](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/ZAP1P4G39J/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение [приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028](https://1obraz.ru/#/document/97/503026/) «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», [приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022](https://1obraz.ru/#/document/97/503848/) «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы | Руководитель МО, воспитатель, учитель – логопед Е.А. Смирнова |
| Члены рабочей группы | воспитатель Ю.Б. Загребина  воспитатель Н.В. Попова педагог-психолог, воспитатель Г.Н. Туманцева  воспитатель М.Н. Федотова  музыкальный руководитель Е.С. Прыткова |

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО ОВЗ) в МКДОУ Детский сад № 1 согласно [приложению](https://1obraz.ru/#/document/118/67736/dfass0d8qh/) к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

* выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
* привлекать при необходимости иных работников МКДОУ Детский сад № 1 для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
* проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Руководителю МО, воспитателю Е.А. Смирновой  контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МКДОУ Детский сад № 1 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5.  В срок до 25.01.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий |  |  |  | *М.А. Голубкова* |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу МКДОУ Детский сад № 1  от 23.01.2023 № 23 |

ПЛАН-ГРАФИК

внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МКДОУ Детский сад № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
| 1. Подготовительные мероприятия | | | |
| Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, в том числе [письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350](https://1obraz.ru/#/document/97/504905/) | Январь– февраль | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО | Февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Принятие участия во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике» | Март | Все педагоги | Обсуждение результатов на педсовете |
| Участие в курсах повышении квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике в дистанционном формате, организуемых органом управления образованием | Апрель – май | Педагоги по утвержденному списку | Сертификат о повышении квалификации |
| Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Май | Е.А. Смирнова | Список материалов, которые нужно обновить |
| Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Март–август | Контрактный управляющий | Закупленные материалы |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | Март–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Модернизация РППС | [По плану](https://1obraz.ru/#/document/118/116151/) | Е.А. Смирнова | РППС соответствует ФОП ДО |
| Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП | Апрель, август | Е.А. Смирнова  Воспитатели групп | Протокол |
| 2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП | | | |
| Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Февраль – март | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | Март – июнь | Рабочая группа | Предварительный проект |
| Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО | Июнь | Рабочая группа | Проект ООП ДО |
| Разработка проектов АОП и АООП по ФАОП ДО ОВЗ | Июль | Рабочая группа | Проекты АОП, АООП |
| 3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП | | | |
| Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета | Вторая половина июня | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП ДО | Июль | Руководитель рабочей группы  Заведующий | Утвержденная ООП ДО |
| Рассмотрение проектов АОП, АООП на педсовете | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов АОП, АООП и утверждение АОП, АООП | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы  Заведующий | Утвержденные АОП, АООП |
| Размещение ООП ДО, АОП, АООП на сайте | Июль  Август – сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| 4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА) | | | |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ | Февраль | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировки |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Март – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группы  Заведующий | Утвержденные ЛНА |