**Согласовано Утверждаю**

**Председатель СТК МКДОУ Заведующий МКДОУ «Детский сад № 1»**

**«Детский сад № 1» Солигаличского Солигаличского муниципального района**

**муниципального района Костромской Костромской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Смирнова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Голубкова**

**30.04.2019 года Приказ № 63б от 30.04.2019года**

**Правила приёма**

**детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» Солигаличского муниципального района Костромской области**

**2019 год**

**1.Общие положения**

1.1. Правила приема детей с ограниченными возможностями здоровья в МКДОУ «Детский сад № 1» Солигаличского муниципального района Костромской области (далее - Правила) регламентирует прием детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее также ОВЗ) в МКДОУ «Детский сад № 1» Солигаличского муниципального района Костромской области (далее - Учреждение) реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ **«**Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «Санитарно – эпидемиологические правила, нормативы и требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ДОУ» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения. Целью Правил является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ДОУ и приема всех детей ОВЗ. Воспитанник с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные ПМПК и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Адаптированная образовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**2. Прием детей с ОВЗ в Учреждение**

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет и до прекращения образовательных отношений (от 2 месяцев - при наличии соответствующих условий) в порядке очередности. Прием в ДОУ является общедоступным и гарантируется лицам с ОВЗ проживающим на закрепленной территории ДОУ, и имеющие право на получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, состояния здоровья, социального и имущественного положения.

**Правила приема ребёнка с ОВЗ в Учреждение:**

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов дошкольное образовательное учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

2. 3.Правила приема в дошкольное учреждение:

2.3.1.Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3.2. Документы о приеме подаются в Учреждение вместе с направлением отдела образования администрации Солигаличского муниципального района Костромской области.

2.3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещена на сайте Учреждения в сети интернет.

2.3.4. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании

медицинского заключения.

2.3.5. Также для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) ребенка, проживающие на закрепленной территории и не проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в личном деле ребенка на время обучения ребёнка.

Требования представления иных документов для приема детей в Учреждение не допускается.

2.3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения и иными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Также подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

2.3.10. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.3.11. Заведующий Учреждением   издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.

2.4. С детьми-инвалидами по заявлению родителей (законных представителей) может быть организовано обучение и воспитание на дому. Для организации воспитания и обучения детей-инвалидов на дому родители (законные представители) представляют в Учреждение:

- заявление;

- заключение лечебно-профилактического учреждения;

- индивидуальную программу реабилитации.

2.5. Воспитание и обучение детей-инвалидов на дому родителями (законными представителями) осуществляется на основании трехстороннего договора.

2.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

**Рассмотрено и принято**

**на Родительском комитете**

Протокол № 04 от 29.04.2019 года