

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1» Солигаличского муниципального района Костромской области

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 1»
 М.А. Голубкова
«28»  20  г.

Паспорт медицинского кабинета



Основной целью медицинского персонала ДОУ является четкая организация работы по наблюдению за состоянием здоровья детей. Для решения этой проблемы в детском саду проводится целый комплекс мероприятий по оздоровлению детей и профилактике простудных заболеваний и общему укреплению детского организма.

Ответственный за кабинет: старшая медсестра
М.М. Филиппова

1. Общие положения.

Работа по медицинскому обслуживанию детей МКДОУ детского сада № 1 строится в соответствии:

- с приложением № 14 и № 15 к приказу № 60 МЗ ССР – 1983 г.
- с приказом № 186/272 от 1992 г. МЗ РФ/МП РФ
- с приказом № 60 от 1995 г.
- с приказом № 151 от 1998 г.
- с приказом № 241 от 2000 г.
- с приказом № 375 от 1998 г.
- с методическим пособием от 1993 г. «Об организации медицинского контроля за физическим развитием и здоровьем дошкольников на основе скрининг-тестов и их оздоровлений в условиях детского сада».
- приказом № 229 от 27.06.2001 г. МЗ РФ.
- отраслевым стандартом 42-21-2-85 «Дезинфекция и стерилизация изделий медицинского назначения».
- с приказом № 408 от 12.07.1989 г. «О мерах по снижению заболеваемости вирусным гепатитом».
- с приказом № 170 от 16.08.1994 г. «О мерах по усовершенствованию профилактики и лечению ВИЧ-инфицированных».
- с приказом № 342 от 26.11.1998 г. «По усилению мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом».
- с приказом № 555 от 29.09.1989 г. «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуального транспорта».
- с приказом № 90 от 14.03.1996 г. «Медицинский осмотр с вредными профессиями».
- с приказом № 83 от 16.08.2004 г. «Список лиц, подвергающихся воздействию вредных производственных факторов и подлежащих периодическим медицинским осмотрам».
- с должностной инструкцией старшей медсестры детского сада.

2. Функции кабинета:

- профилактическая (вакцинация и постановка реакции Манту),
- лечебно-оздоровительная (оказание первой и неотложной медицинской помощи детям, скрининг-тестирование, контроль за физкультурными занятиями, диспансеризация, контроль за проведением закаливающих процедур, оздоровление детей группы ЧДБ, контроль за питанием детей),
- противоэпидемическая (контроль за санитарным состоянием учреждения и территории детского сада, контроль за прохождением обязательных медосмотров персонала, проведение занятий по

сантехминимуму, мероприятия по дегельминтизации, осмотры на педикулез).

- санитарно-просветительская (беседы и консультации для персонала и родителей, оформление санбюллетеней, уголков здоровья).

3. Задачи кабинета:

- Планировать и осуществлять профилактическую, лечебно-оздоровительную, противоэпидемическую и санитарно-просветительскую работу с детьми, родителями и персоналом ДООУ.
- Анализировать результаты своей работы.

4. Структура кабинета:

- медицинский кабинет,
- процедурный кабинет,
- изолятор,
- туалет с местом для приготовления дезинфицирующих средств.

5. Площадь медицинского блока: 43,5 м²

- кабинета – 18,3 м²
- процедурного кабинета – 8,5 м²
- изолятора – 8,6 м²
- туалет с местом приготовления дезинфицирующих средств – 8,1 м²

Число рабочих мест – 2 (старшей медицинской сестры и врача)

Освещение:

- тип: люминесцентное
- точек: 6
- ламп: 12

Освещенность по рабочим местам:

- кабинет – 300 лк
- процедурный кабинет – 300 лк
- изолятор – 200 лк
- туалет с местом приготовления дезинфицирующих средств – 200 лк

Температурный режим: 22 – 23⁰ С.

6. Базовое оснащение:

Медицинский кабинет оснащен письменными столами со стульями для врача и старшей медсестры, шкафами канцелярскими, умывальной раковиной, весами медицинскими, ростоммером, спирометром, динамометром, лампой настольной для офтальмологического и отоларингологического обследования, тонометром, фонендоскопом, плантографом, аппаратом для определения остроты зрения, бактерицидной лампой и другим оборудованием.

Процедурный кабинет оборудован кушеткой, шкафом аптечным, двумя медицинскими стеклянными столиками, набором прививочного инструментария, средствами для оказания неотложной помощи,

холодильником для вакцин и холодильником для медикаментов, умывальной раковиной с локтевым краном, ведром с педальной крышкой, биксами, жгутом резиновым, шприцами одноразовыми с иглами, пинцетами, термометрами медицинскими, ножницами, грелкой резиновой, пузырем для льда, лотками почкообразными, шпателями металлическими, термоконтейнером, настенной бактерицидной лампой, контейнером для дезинфекции использованных одноразовых шприцев, ёмкостями-контейнерами для сбора острого одноразового инструментария, дозатором антисептика и жидкого мыла, бумажными полотенцами на полотенцедержателе, шиной для верхних конечностей, одноразовыми желтыми пакетами класса Б.

Изолятор состоит из палаты на 1 койко-место. Палата оснащена одной кроватью с постельными принадлежностями, детским столом и стульями. Туалет оснащен унитазами, умывальником, шкафом для уборочного инвентаря, местом для приготовления дезинфицирующих средств: оснащен мерными емкостями, средствами индивидуальной защиты.

В коридоре перед медицинским кабинетом расположены отдельные шкафы для уборочного инвентаря для процедурного кабинета, медицинского кабинета, изолятора.

7. Документация медработника:

- Методические указания по диспансеризации детского населения.
- Инструкция по проведению профилактических прививок.
- Методические указания по оценке физического развития детей дошкольного возраста.
- Комплексный план работы на год, утвержденный заведующей поликлиники и администрацией ДОУ.
- График работы медицинской сестры, заверенные главным врачом поликлиники и заведующим ДОУ.
- Помесячный план работы.
- Санитарный журнал (ф. 308/у).
- Журнал контроля санитарного состояния дошкольного учреждения.
- Журнал переписи детей, посещающих ДОУ.
- Диспансерный журнал.
- Журнал дегельминтизации.
- Журнал учета движения детей по группам здоровья.
- Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания.
- Журнал учета острой заболеваемости.
- Журнал учета инфекционных заболеваний (ф. 060/у).
- Журнал учета детей, направленных в туберкулезный диспансер.
- Тетрадь оценки питания.
- Журнал профилактических прививок.
- Журнал учета искусственной «С» - витаминизации пищи.

- Журнал бракеража сырой продукции (ф.36/у).
- Журнал учета санпросветработы (ф. 038/у).
- Журнал регистрации медицинского осмотра сотрудников.
- Журнал регистрации амбулаторных больных.
- Журнал бракеража готовой пищи.
- Карантинный журнал.
- Карта профилактических прививок (ф. 063/у).
- Сводный план и анализ выполнения туберкулинодиагностики и прививок.
- Медицинская карта ребенка (ф. 026/у).
- Журнал «Учет генеральных уборок».
- Журнал учета работы бактерицидных ламп.

8. Расписание деятельности медицинского кабинета:

Ежедневно, кроме выходных дней с 08.00 – 17.00(медсестра)
с 07.00 – 08.00
с 17.00 – 19.00 (в отсутствии
медицинской сестры мед. аптечка под ответственностью воспитателей
групп)

График работы педиатра:
По своему личному графику, заверенному главным врачом ЦРБ.