

Пример таблицы

	A	B	C	D
1	Фамилия	класс	Вопрос	Результат
2	Учитель	12	1241	1
3	Иванов И.	6	1240	Место для формулы

Формула для проверки теста из 14 вопросов плюс два вопроса с фамилией и классом.

=СУММ(СОВПАД(ПРОПИСН(\$C\$2);ПРОПИСН(C3))+СОВПАД(ПРОПИСН(\$D\$2);ПРОПИСН(D3))+СОВПАД(ПРОПИСН(\$E\$2);ПРОПИСН(E3))+СОВПАД(ПРОПИСН(\$F\$2);ПРОПИСН(F3))+СОВПАД(ПРОПИСН(\$G\$2);ПРОПИСН(G3))+СОВПАД(ПРОПИСН(\$H\$2);ПРОПИСН(H3))+СОВПАД(ПРОПИСН(\$I\$2);ПРОПИСН(I3))+СОВПАД(ПРОПИСН(\$J\$2);ПРОПИСН(J3))+СОВПАД(ПРОПИСН(\$K\$2);ПРОПИСН(K3))+СОВПАД(ПРОПИСН(\$L\$2);ПРОПИСН(L3))+СОВПАД(ПРОПИСН(\$M\$2);ПРОПИСН(M3))+СОВПАД(ПРОПИСН(\$N\$2);ПРОПИСН(N3))+СОВПАД(ПРОПИСН(\$O\$2);ПРОПИСН(O3))+СОВПАД(ПРОПИСН(\$P\$2);ПРОПИСН(P3)))

### Советы:

OneNote позволяет ограничить паролем доступ к любой вкладке записной книжки.

Использование пароля пригодится в следующих ситуациях:

- Во вкладке можно хранить информацию **личного характера, конфиденциальные сведения** и т.д. Эта информация будет доступна исключительно после введения соответствующего пароля. Если компьютер находится в **общем доступе**, функция может оказаться особенно полезной.
- Вкладка может быть "запаролена" в случае, если в ней содержится **информация особого характера** (например, правильные ответы на тестовые задания), которую пользователь не желает раскрывать.

Для того, чтобы установить пароль нажмите **Рецензирование/пароль/установить пароль**

### Полезная информация

Ссылка на материалы мастер класса

<http://1drv.ms/1yYcKOU>

## Организация совместной работы учащихся на уроке с использованием облачных технологий



Организация групповой работы учащихся на уроке с использованием личных технических средств школьников (ноутбуки, планшеты, смартфоны).

Посысаев Олег Борисович  
Учитель истории и обществознания  
[posysaev@mail.ru](mailto:posysaev@mail.ru)

# Этапы организации совместной работы учащихся на уроке

## Подготовка

1. Установить на компьютере OneNote  
<http://www.onenote.com/download>
2. Зарегистрировать аккаунт в облачном сервисе OneDrive <https://onedrive.live.com/about/ru-ru/>
3. Подготовить материалы, инструкции и задания для групп и опубликовать их в личном пространстве OneDrive <https://onedrive.live.com/>
4. Поставить учащихся в известность о планируемом занятии и уточнить информацию о минимальном количестве девайсов на уроке. Оптимальное количество один компьютер или планшет на группу из 4-5 человек и наличие 1 смартфона в каждой группе.
5. Подготовить ссылку для совместного редактирования блокнота **ФАЙЛ - ОБЩИЙ ДОСТУП - ПОЛУЧИТЬ ССЫЛКУ**
6. В день проведения урока учащиеся заранее устанавливают принесённую технику и организуют подключение её к интернету.
7. На запланированном этапе урока учитель предлагает учащимся занять места в соответствии с делением на группы и приступить к выполнению задания. Доступ к документу учащиеся получают по подготовленной учителем ссылке для редактирования, размещённой в блоге или на сайте учителя либо с помощью QR-кода. Возможна рассылка на E-mail учащихся.

## Некоторые виды групповой работы на уроках истории:

1. Создание совместной таблицы и её последующее обсуждение. Каждая группа заполняет соответствующий раздел общей таблице. Каждая группа изучает результат работы всех групп и готовит вопросы, замечания и предложения для остальных групп. Можно организовать доработку и взаимное обсуждение в качестве домашнего задания.
2. Выполнение схем по различным разделам урока. Каждая группа получает индивидуальное задание и выполняет его в отдельной вкладке. Учитель может заранее подготовить структуру схемы и учащимся останется только заполнить её.
3. Работа с исторической картой. Можно использовать как фрагмент атласа, так и фрагмент контурной карты. Карта размещается на одной из вкладок OneNote и учащиеся используя функцию "Рисование" могут показать границы, отметить места исторических событий, показать пути движения.... Данный вид работы можно выполнять только при установленном на девайсе приложении OneNote (устанавливается бесплатно с сайта [www.onenote.com](http://www.onenote.com)).
4. В качестве проверки домашнего задания или для получения обратной связи можно организовать на уроке тестирование с помощью форм Excel Online.

## Инструкция. Создание опросов в Excel

Учитель открывает OneDrive (<https://onedrive.live.com/>), нажимает кнопку «Создать», выбирает «Опрос Excel»

В открывшейся форме заполняются название теста, вводится формулировка вопросов. Возможные типы вопросов: «Один из многих», «Да\Нет», «Текст» «Множественный выбор»

В качестве первого и второго вопросов вводятся вопрос «Ваше ФИО» и класс. После заполнения вопросов опрос можно «сохранить и посмотреть», «опубликовать» или «закрыть».

Ответы отображаются в сводной таблице.

Для автоматизации проверки ответов, учителю необходимо первым пройти тест самостоятельно.

## Инструкция. Автоматизация проверки опросов в Excel

Проверка тестов основана на сравнении ответов учащихся с ответами учителя и записи результата в ячейку последнего столбца таблицы результатов.

Фрагмент формулы для проверки теста из трёх вопросов (первые два фамилия и класс)

**=СУММ(СОВПАД(ПРОПИСН(\$C\$2);ПРОПИСН(C3)))** Формула сравнивает результат ответа учащегося из ячейки **C3** с результатом учителя из ячейки **C2**.

Количество вопросов уменьшается или увеличивается путем удаления или добавления элемента **+СОВПАД(ПРОПИСН(\$N\$2);ПРОПИСН(N3))** Элементы формулы **(N\$2)** и **(N3)** обозначают адреса сравниваемых ячеек.