|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Областное государственное бюджетное**  |  |
| **образовательное учреждение дополнительного** | Руководителям муниципальных органовуправления образованием, руководителям общеобразовательных организаций |
| **профессионального образования** |
| **«Костромской областной институт**  |
| **развития образования»** |
| **ОГБОУ ДПО «КОИРО»** |
|  |
| ул.Сусанина Ивана, д.52, г.Кострома, 156005 |
| тел.:(84942)31-77-91, тел./факс: (84942)31-60-23 |  |
| e-mail:koiro.kostroma@yandex.ru |  |
| ИНН 4401005050 КПП 440101001 |  |
| От23апреля 2020 г. | № |  |
|  |  |
| На №  | от |  |
|  |  |

О методических рекомендациях по организации дистанционного обучения

ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» на основании инструктивного письма департамента образования и науки Костромской области от 23.04.2020 г. № 3456 «Об обеспечении единых подходов к организации образовательного процесса» направляет для использования в работе методические рекомендации общеобразовательным организациям Костромской области, реализующими программы общего образования.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Ректор Е.А. Лушина

**Методические рекомендации по организации дистанционного обучения**

Методическое сопровождение руководителей и педагогов образовательных организаций в условиях дистанционного обучения обеспечивают сотрудники ОГБОУ ДПО «КОИРО».

Интерактивной площадкой для методического сопровождения является сайт РСМО http://www.eduportal44.ru/sites/RSMO-test/SitePages/Домашняя%20страница%20сообщества.aspx

На страницах предметных ДМО для руководителей и педагогов образовательных организаций организованы различные обучающие мероприятия, представлен опыт работы образовательных организаций и педагогов Костромской области, подготовлены рекомендации по организации дистанционного обучения, работают тематические форумы (в режиме горячей линии), представлена актуальная информация об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Руководителям образовательных организаций**

Администрация образовательной организации при реализации образовательного процесса в условиях перехода школ на дистанционный формат обучения администрация школы обеспечивает координацию деятельности педагогических работников и контроль учебного процесса. Вносятся изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие внутреннюю систему оценки качества образования (положение о ВСОКО, план внутришкольного контроля и др.). При внесении изменений в данные документы необходимо обратить внимание на следующие позиции.

В условиях, когда дистанционный формат обучения введён без предварительной апробации, корректировка образовательного процесса должна происходить оперативно, необходима регулярная обратная связь с педагогами, с учениками, с родителями.

Для этого организуются регулярные, не продолжительные по времени онлайн встречи, опросы, в том числе с автоматизированной обработкой с участниками образовательных отношений. Это позволит получить информацию для анализа и дальнейшей работы в направлении применения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, онлайн ресурсов в образовательном процессе.

Администрация образовательной организации обеспечивает ежедневный контроль работы педагогов, в том числе нормирование и учёт нагрузки ученика в рамках выполнения учебного плана, систему оценивания, ведение электронного журнала. Необходимо продумать максимально не формальные формы контроля, которые будут обеспечивать объективную оценку организации учебного процесса педагогом. Например, задания для обучающихся в электронных дневниках, собеседование с учителем, посещение дистанционных уроков учителей администрацией образовательной организации, анализ журналов и т.п.

Руководителем школы назначается ответственный, кому педагоги образовательных организаций в обязательном порядке отправляют указанную выше информацию.

Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется, исходя из учебной нагрузки в учебный период. При организации обучения в дистанционном формате расписание составляется в соответствии с Гигиеническими рекомендациями к расписанию уроков (Приложение 3 к СанПиН 2.4.2.2821-10). В расписании сохраняется недельная нагрузка на учебный предмет согласно учебному плану.

Для того чтобы снизить нагрузку на учащихся допускается расписание учебных занятий строить учебными блоками, объединяющими 2-4 урока в один день в зависимости от возраста обучающихся. Для учащихся начальных классов не более двух. Например, предметы, с нагрузкой 4-6 учебных часов в неделю (математика, русский и др.) два дня в неделю, предметы с нагрузкой 2-3 учебных часа в неделю (биология, химия, физика…) один учебный блок в неделю, предметы с нагрузкой по одному часу (музыка, ОБЖ и др.) - раз в две недели. В один день обязательно сочетать предметы с разным уровнем трудности.

Блочное составление расписания при 30 минутном уроке позволяет ученикам «погрузиться» в учебный предмет и получать более цельные знания, экономить учебное время ученика, рабочее время педагога, уменьшить утомляемость учащихся на уроках, повышать уровень мотивации к учебе. При этом уменьшается и количество предметов, по которым необходимо выполнять домашнее задание. К каждому учебному дню ученик выполняет задание к 2 – 3 предметам.

Необходимо минимизировать объем домашних заданий по учебным предметам «Физическая культура», «ОБЖ», «Технология», «Родной язык и родная литература», «Искусство» (музыка, ИЗО) и учебным предметам, которые представлены в учебном плане в части, формируемой участниками образовательных отношений, пересмотреть их содержание, использовать только практико-ориентированные формы или исключить домашние задания по вышеуказанным предметам. Примеры форм проведения занятий по указанным учебным предметам с учётом возрастных особенностей обучающихся: флэшмоб, квест, соревновательные и игровые формы деятельности, живая газета, физкультпаузы, которые проводятся как в синхронном, так и асинхронном режимах и т.п. Целью занятий должна быть смена видов деятельности учащихся, поддержка живого интереса к обучению, развитие творчества, обучение работе с необычными источниками знаний.

Согласно требованиям правил СанПиН 2.2.2.2821-10 объем домашних заданий (в совокупности по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 5 классах - 2 часа, в 6 - 8 классах - 2,5 часа, в 9 - 11 классах - до 3,5 часов. Обучение в первом классе проводится без домашних заданий.

При составлении расписания необходимо учесть, когда происходят онлайн встречи учителей с обучающимися и включить их в расписание. При возможности разделить во времени онлайн-встречи для разных возрастных категорий, что уменьшит вероятность наложения онлайн-занятий разновозрастных детей в одной семье (при наличии единственного устройства для учёбы).

Обращаем внимание руководителей на обязательные выполнения требований СанПиН 2.4.2.2821-10 в части установления продолжительности непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения:



Исходя из этих требований учебное время ученика расходуется на все виды деятельности, предусмотренные учебным блоком, независимо от того, как проводится урок в режиме онлайн, или используется кейс-технология и работа ведется асинхронно.

Необходимо строго регламентировать долю онлайн-обучения в структуре дистанционного обучения школьников. Регламентировать необходимо не только непрерывную длительность работы с экраном монитора, но и суммарную ее продолжительность в течение дня и недели. Подробную информацию по рациональной организации занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий можно получить в методических рекомендациях, которые размещены на сайте Министерства просвещения Российской Федерации https://docs.edu.gov.ru/document/3fc1af630afb644c0bed75ee27f0c020/

Объём обязательных заданий должен быть минимально необходимым для освоения изучаемой темы. Ученикам могут быть предложены задания различного уровня сложности на выбор. Для обучающихся с ОВЗ должны предлагаться отдельные задания, адаптированные с учётом индивидуальных потребностей. При наличии запроса учеников (родителей) следует предлагать задания в двух вариантах по форме выполнения на выбор: а) задания, выполняемые с использованием цифровых инструментов; б) задания, выполняемые с использованием бумажного учебника, рабочих тетрадей и листов.

Пример дозирования заданий (в рамках одного учебного блока)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид задания | 1-4-е классы | 5-9-е классы | 10-11-е классы | Обратная связь и оценивание |
| Самостоятельное ознакомление с новым учебным материалом  | 10-15 минут | 15-20 минут | 15-30 минут | Без оценивания |
| Задания для самопроверки по изученной теме и отработки навыков нут  | 20-25 минут | 20-30 ми | 20-60 минут | Развёрнутая обратная связь от учителя (комментарий к работе) без отметки |
| Проверочная работа по итогам изучения тематического блока  | 5-10 минут | 10-20 минут | 10-30 минут | Может выставляться зачёт или отметка (но лучше без баллов, например, + ) комментарий учителя; дополнительная консультация при недостаточном результате |

С учетом сложившейся ситуации необходимо

1. Пересмотреть тематическое планирование на 4 четверть по всем учебным предметам. При отборе тем для реализации в IV четверти предпочтение следует отдавать: темам, направленным на обобщение и углубление ранее изученного материала с возможностью эффективного применения цифровых инструментов или рабочих листов для самостоятельной работы учеников; новым темам, наиболее доступным для освоения с учётом имеющихся дополнительных материалов и инструментов, а также достаточности уровня предшествующей подготовки учеников.

Рекомендуем перенести на следующий учебный год темы, являющиеся трудными для изучения в дистанционном формате, а также темы, при изучении которых требуется использовать специализированное лабораторное оборудование и другие учебные материалы, не подлежащие замене доступными цифровыми инструментами.

Необходимо учесть, что на следующий учебный год при переносе тем необходимо скорректировать рабочие программы по учебным предметам для 1-3, 5-8, 10 классов. Для 4, 9, 11 классов этого сделать невозможно. Отметим, что в 4 четверти в данных классах, в основном, по тематическому планированию идет обобщение и повторение.

1. Пересмотреть и внести изменения в положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, пересмотреть формы и сроки промежуточной аттестации, критерии оценивания.

В условиях дистанционного формата обучения сократить количество оцениваемых работ в виде отметки по учебным предметам до одной в неделю.

Пересмотреть формы и сроки промежуточной аттестации. Внести изменения в локальный акт (приказ), который регламентирует проведение промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном год, в том числе в учебный план на 2019-2020 учебный год, где формы промежуточной аттестации прописаны. Предусмотреть возможность аттестации обучающихся 1-8 классов, 10 класса по результатам завершенных четвертей (триместров) по учебным предметам «Физическая культура», «ОБЖ», «Технология», «Родной язык и родная литература», «Искусство» (музыка, ИЗО) и учебным предметам, которые представлены в учебном плане в части, формируемой участниками образовательных отношений, предоставить возможность улучшить годовую отметку обучающемуся, успешно осваивающему программу по предмету в 4 четверти (3 триместре).

В 9 и 11 классах (ФГОС СОО) провести защиту индивидуальных проектов, как оценку достижения метапредметных результатов, при условии, что проекты учащимися были подготовлены до 4 четверти. Обеспечить проведение консультаций для подготовки к государственной итоговой аттестации.

**Алгоритм действий для учителя при подготовке и проведении учебного занятия**

Дистанционный урок идентичен очному занятию по своей структуре. Учебное время обучающегося расходуется на все виды деятельности, предусмотренные учебным занятием, независимо от того, как проводится урок в режиме онлайн, или используется кейс-технология и работа ведется асинхронно, а значит и обязательный объём учебного материала должен быть минимально необходимым для освоения изучаемой темы.

Чтобы правильно спланировать урок и определить объём учебного материала учителю необходимо ответить на вопросы:

* Чему я хочу научить моих учеников (каких учебных результатов они достигнут)?
* Как ученики этому научатся (каким образом они достигнут учебных результатов)?
* Каким образом я могу поддержать их в этом (как я помогу им достичь учебных результатов и как узнать, достигли ли они их)?

При подготовке учебного материала важно помнить, что между учителем и обучающимся будет расстояние, которое потребует отученика самоорганизованности, старательности в самостоятельном изучении материала. Организовать учебную работу дистанционно — значит помочь ученику самостоятельно разобраться с тем, что он не знает и не умеет. А для этого учителю необходимо подготовить учебные материалы и задания, которые направлены на освоение нового материала, закрепление ранее изученного, повторение. Помните, что для дистанционного урока минимизируется объём текста и по максимуму используются возможности инструментов для совместной работы, инфографика. К учебным материалам обязательно добавляются инструкции по работе (так, как если бы учитель объяснял в классе), указывается время, которое требуется для работы над заданием и по изучению материалов, необходимые стратегии, рекомендации и подсказки. Старайтесь не перегружать детей обилием материала для прочтения, помните, что освоение учебного материала не должно занимать более 30 минут (чтение, осмысление, выполнение заданий первичной проверки понимания и закрепления).

Не используйте привычные формулировки заданий в электронном журнале “учебник, стр.54-57, рабочая тетрадь задание 14” в дистанционном обучении они становятся бессмысленными, так как не содержат обучающей функции.

Определите обязательный минимум материала, который нужно успеть отработать в течение учебного занятия, и дополнительный объем, который можно предложить для выполнения обучающимися по желанию. Обучающимся могут быть предложены задания различного уровня сложности на выбор.

Не пытайтесь успеть все, попробовать сразу много инструментов — сосредоточьтесь на обязательном минимальном наборе.

Продумайте чередование активности для обучающихся во время учебного занятия.

Ставьте четкие рамки, в которые обучающимся нужно выполнить самостоятельную работу. Временные рамки для выполнения задач зависят от ваших целей и могут быть разными, например:

* сделать в течение часа — и через час вы возвращаетесь к заданию;
* сделать до завтра, и к заданию вы вернетесь на следующем уроке;
* сделать в течение недели или другого периода — с такими сроками можно выдавать проектные задания и т. п.

Снизьте жесткость критериев оценивания. Принимайте во внимание, что дистанционный формат является новым для обучающихся.

Разделяйте контроль и оценивание. Достаточным будет контроля за самим фактом участия детей в дистанционном обучении. Главный критерий в этом случае — соблюдение сроков. Если работа не была выполнена в обозначенный вами срок, обсудите это с обучающимся.

Необходимо продумать работу, которую обучающиеся будут выполнять на отметку. Выставлять отметку необходимо не за процесс обучения, а за итог. Когда обучающийся изучает учебный материал, работает с тестами для самопроверки, задает вопросы, ошибается — он учится. Этот процесс поддерживается обратной связью с учителем. Проводить работу на отметку необходимо тогда, когда обучающийся научился и это является итогом той работы, которую он проделал в течение определённого времени.

По возможности рекомендуется использовать электронные модели тестирования, предполагающие автоматическую обработку полученных результатов.

В ходе организации учебных занятий должен учитываться низкий темп работы обучающихся и возможные проблемы с доступом к федеральным и региональным образовательным платформам, которые возникают из-за перегрузки каналов передачи данных.