

Инструкция для участника итогового собеседования в письменной форме, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена

Текст, который выделен жирным шрифтом, рекомендуется прочитать участникам **слово в слово**. Это делается для стандартизации процедуры проведения итогового собеседования в письменной форме.
Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.

Во время итогового собеседования в письменной форме на рабочем столе участника находятся:

- а) ручка;*
- б) документ, удостоверяющий личность;*
- в) лекарства и питание (при необходимости);*
- г) специальные технические средства (при необходимости);*
- д) черновик;*
- е) инструкция для участников итогового собеседования в письменной форме.*

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном месте для личных вещей обучающихся.

Первая часть инструктажа (начало проведения не ранее 08:50 по местному времени):

Уважаемые участники! Сегодня Вы сдаете итоговое собеседование в письменной форме.

Во время проведения итогового собеседования вы должны соблюдать порядок проведения ГИА.

Во время проведения собеседования запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;**
- выносить из аудиторий материалы собеседования на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы собеседования;**
- пользоваться справочными материалами;**
- перемещаться по пункту проведения итогового собеседования без сопровождения организатора.**

В случае нарушения указанных требований порядка проведения итогового собеседования вы будете удалены с экзамена.

С результатами итогового собеседования вы сможете ознакомиться в образовательной организации, в которой вы обучаетесь. Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату).

Во время собеседования на вашем рабочем столе, помимо материалов итогового собеседования, могут находиться только:

- гелевая, капиллярная или перьевая ручка с чернилами черного цвета;**

- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- черновик;
- специальные технические средства (при необходимости).

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 09:00 по местному времени):

Организатор обращает внимание участников итогового собеседования:

Материалы итогового собеседования доставлены в аудиторию.

Приступаем к заполнению листов для записи.

Записываем свои данные в соответствии с образцом на доске.

Итоговое собеседование

Выпускника _____ класса _____ школы

Фамилия, имя, отчество

Дата проведения ИС

Вам выданы инструкции по выполнению заданий итогового собеседования в письменной форме. Ознакомьтесь с ними и следуйте данным инструкциям при выполнении заданий итогового собеседования.

Обращаем ваше внимание, на листах для записи ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания.

Обратите внимание, что записи, сделанные в листах для черновиков, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением итогового собеседования (за исключением вопросов по содержанию заданий), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте все материалы на своем рабочем столе. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить итоговое собеседование и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.