



Требования к методическим работам педагога

**Липаева Т.А., канд. филос. наук,
доцент кафедры развития профессионального образования
ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»**

Виды научно-исследовательских и методических работ

- **Монография** – труд коллектива авторов или одного автора по новой сложной научной проблеме, в котором разрешается определенная научная задача. Труд должен быть отрецензирован и оценен учреждениями или научными школами.
- **Научная статья** – небольшая по объему научная работа, где обозначена актуальность, оригинальность и практическая значимость для решения социальных и иных проблем.
- **Научные тезисы** – краткое резюме научного труда, научной статьи, доклада, выступления по определенной научной проблеме.
- **Учебник** – крупная работа для реализации целей учебного процесса, выполненная на основе утвержденного учебного плана и учебной программы (возможно авторской программы).

Виды научно-исследовательских и методических работ

- **Учебное пособие** – работа для реализации учебного курса (части курса, основ вопросов курса) на основе ведомственной или отраслевой программы или учебного плана, утвержденных вышестоящим органом для определенной категории учебных заведений. Может использоваться как дополнительное пособие к базовому учебнику.
- **Учебно-методическое пособие** – работа по реализации целей учебного курса (части курса, основных вопросов курса) на основе утвержденных программ, в том числе авторских. Главная цель – оказание конкретной методической помощи преподавателям.
- **Методическое пособие** – небольшая по объему методическая работа (охватывает проблемы методики изучения основных вопросов курса, части курса, отдельных тем курса или предметов).

Виды научно-исследовательских и методических работ

- **Методическая разработка** (методика изучения отдельной темы, разделов или учебной дисциплины в целом) – небольшая по объему методическая работа, раскрывающая методику и организацию обучения студентов.
- **Методические рекомендации** – составляются обычно в помощь преподавателю, как самостоятельная целостная работа или составная часть методической разработки.
- **Методические указания** – разрабатываются чаще всего в помощь студентам по выполнению лабораторных и практических работ, курсовому и дипломному проектированию, прохождению различных видов производственной практики.
- **Дидактические материалы** – сборники задач, упражнений, тестов, деловых игр и пр. для студентов и преподавателей. Эти материалы особенно ценны, если к ним даны методические рекомендации по их применению (в том числе и для индивидуального обучения студентов).

Классификация основных групп методического материала по тематике образовательного процесса

По методике теоретического обучения:

- учебник или пособие по теоретическому курсу;
- авторский курс лекций по теоретическому курсу предмета или его части (раздела, темы);
- учебная программа по предмету (первичная разработка программы, частичная ее переработка, обязательная рецензия на программу и ее утверждение);
- комплект опорных конспектов по предмету или его части;
- разработка сценариев, деловых игр и др. активных нетрадиционных и игровых форм урока по учебным дисциплинам, включая комплект необходимых методических материалов;
- комплект методических материалов по обучению, контролю знаний и нетрадиционных форм урока;
- пособие по курсовому и дипломному проектированию;
- сборник задач (заданий), практических примеров, упражнений и т.д. по циклу однородных дисциплин или одному предмету;
- использование современных технических средств в процессе преподавания предмета, раздела и темы;
- методика проведения учебного занятия по теме, использование наглядных пособий в процессе изучения учебной дисциплины, раздела, темы.

Классификация основных групп методического материала по тематике образовательного процесса

По методике производственного обучения:

- комплект методических указаний или рекомендаций по выполнению практических и лабораторных работ;
- методический учет оценки знаний, умений и навыков студентов в период их производственного обучения;
- комплекты экспериментально-практических заданий, задач, связанных с конкретными производственными ситуациями, применение экономических уроков;
- учебно-методический комплекс (УМК) по специальности и др.

Классификация основных групп методического материала по тематике образовательного процесса

По методике воспитательной работы:

Методические разработки по:

- организации воспитательной работы в группе и накопленному педагогическому опыту: воспитательная работа с «трудными», педагогически запущенными студентами; студентами, имеющими статус «сирота»;
- студенческому самоуправлению;
- работе с родителями;
- анализу воспитательной деятельности преподавателя на уроке;
- адаптации первокурсников в образовательном процессе;
- формированию нравственно-психологического климата в группе;
- воспитанию толерантности среди подростков;
- организации смотра-конкурса на лучшую группу;
- воспитательной работе со студентами в период практик и др.;

Методические разработки на проводимые мероприятия:

- День открытых дверей;
- День знаний;
- День специальности;
- КВН в техникуме;
- тематические конференции;
- круглый стол;
- устные журналы;
- тематические недели;
- традиционные мероприятия, проводимые в техникуме;
- молодежные дискуссионные клубы;
- литературные гостиные;
- открытые классные часы, семинары, конкурсы, викторины и др.
- виды внеклассных занятий.

Классификация основных групп методического материала по тематике образовательного процесса

- по общим учебно-организационным вопросам
- по развитию учебно-материальной базы
- ✓ *являются предметом методического и административного исследования руководства образовательной организации).*

- ✓ Методическая работа должна выполняться на актуальную тему;
- ✓ иметь элементы анализа и сравнения, обобщения педагогического опыта, с учетом новых достижений современной педагогической науки;
- ✓ обеспечивать связь изучаемого материала с производством, будущей специальностью, быть конкретной и краткой;
- ✓ удовлетворять требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

В методической работе педагога наиболее актуальными можно считать следующие направления:

- применение современных педагогических технологий, методов и приемов обучения, ориентированных на повышение познавательной активности обучающихся;
- использование современных информационных технологий;
- управление познавательной деятельностью обучающихся, развитие у них творческого мышления, умений и навыков самостоятельной работы;
- творческое применение разнообразных видов учебных занятий.

✓ Преподавателю, только начинающему свою педагогическую деятельность, целесообразно готовить методические разработки конкретных учебных занятий или по отдельным темам учебных дисциплин. Это позволит ему более глубоко изучить содержание курса, продумать различные варианты проведения учебных занятий по одной и той же теме в зависимости от конкретной дидактической цели, особенностей контингента студентов.

✓ Преподаватели, работающие в системе профессионального образования длительное время и имеющие значительный стаж, могут выполнять более сложные виды методических разработок, ставящие своей целью обобщение накопленного опыта по конкретным вопросам, аспектам организации образовательного процесса. Такие разработки требуют осмысления и анализа всего образовательного процесса, адекватной его оценки.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания, применительно к конкретной теме учебного занятия, теме учебной программы, преподаванию курса в целом, воспитательного мероприятия

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой

4 УРОВНЯ методических разработок

- 1. Адаптивный** – широкое использование известного опыта, передовых методик с некоторыми изменениями и дополнениями для конкретных условий.
- 2. Репродуктивно-творческий** – имеются изменения, существенно дополняющие и конкретизирующие уже известное, но не затрагивающие изменений концептуальных основ обучения и воспитания.
- 3. Продуктивно-творческий** – разработка новых методик, средств, инструментария, учебных программ курсов и спецкурсов, методических указаний и рекомендаций для обучающихся и педагогов;
- 4. Исследовательский (новая продукция)** – работы высокого теоретического уровня и практической значимости, авторские школы, дидактические системы, пособия для обучающихся, родителей, специалистов, выполненные педагогом самостоятельно.

Рекомендуется:

«Положение о методических разработках»

устанавливает требования
к содержанию, структуре и оформлению
методических разработок
педагогов на уровне ОУ

СТРУКТУРА

методических работ

- 1. Титульный лист**
- 2. Аннотация**
- 3. Оглавление**
- 4. Пояснительная записка**
- 5. Теоретическая часть**
- 6. Методическая часть**
- 7. Материалы по апробации**
- 8. Заключение**
- 9. Список литературы**
- 10. Приложение**



Титульный лист

- ✓ наименование образовательной организации;
- ✓ вид методической работы;
- ✓ наименование темы;
- ✓ фамилия, имя, отчество автора, авторов;
- ✓ указание на контингент обучающихся, для которого предлагается данная работа;
- ✓ место и год написания работы

Аннотация

На оборотной стороне титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); аннотация (указывается, какой проблеме посвящается методическая работа, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна); данные о рассмотрении работы на заседании цикловой методической комиссии (№ протокола, дата рассмотрения); рецензенты работы (ФИО, ученая степень, звание, должность, место работы)

- 
- ✓ Важным условием выбора темы методической работы является наличие определенного положительного педагогического опыта у автора, с которым он готов поделиться с коллегами, и который полезен другим.
 - ✓ Важно правильно сформулировать заглавие работы. Оно должно быть без слова «тема», иметь, по возможности, меньший набор слов и адекватно выражать основную идею содержания работы.

Оглавление (содержание)

- Оглавление содержит перечень заголовков разделов, глав и других структурных единиц текста с указанием номеров страниц, с которых начинаются рубрики текста.
- ✓ Заголовки в Оглавлении (содержании) даются в точном соответствии с заголовками в тексте. Изменять их или сокращать нельзя.

Пояснительная записка

- ✓ обоснование актуальности работы;
- ✓ обоснование новизны, определение авторского вклада в работу;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ ожидаемые результаты и способы их проверки;
- ✓ продолжительность и этапы реализации;
- ✓ описание форм и режима занятий.

Теоретическая часть

- ✓ **определения заложенных в разработке основных понятий;**
- ✓ **нормативно-правовая база вопроса;**
- ✓ **описание теорий и концепций, которые положены в основу тех или иных методических средств или процедур**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- ✓ общие сведения, касающиеся требований к работе;
- ✓ описание приемов и методов организации учебных занятий или применения методических процедур, технического оснащения;
- ✓ формы подведения итогов по каждой теме или разделу;
- ✓ подробное описание каждой методики, приведенной в работе (цель задания, процедура проведения, способы фиксации желаемого результата и реального результата, наглядный материал, способы обработки результатов и технологии их интерпретации).

Материалы по апробации

- ✓ описание контингента обучающихся, на котором была опробована методика;
- ✓ условия проведения занятий;
- ✓ результаты первичного и контрольного среза диагностики, их сравнительный анализ;
- ✓ выводы о целесообразности внедрения

Заключение

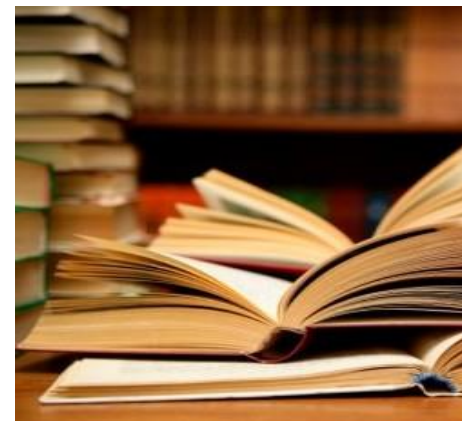
- ✓ кратко обобщается основная идея содержания, раскрываются практически значимые следствия, предполагаемые результаты из общего содержания работы. Здесь же автор должен показать возможные пути совершенствования и развития изложенных педагогических решений, методических рекомендаций.

Список литературы

- перечень использованных методических и учебных пособий, брошюр, справочников и другой педагогической и технической литературы.
- ✓ список литературы позволяет судить о педагогической и профессиональной культуре автора, глубине его проникновения в тему и этичности его позиции по отношению к авторам используемых источников.
- ✓ Список литературы может быть составлен отдельно по нормативной, основной и дополнительной литературе.

Оформление списка литературы

ГОСТ Р 7.0.5—2008 (БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА)



Порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях (т.е. интернет-источники).



Смирнов С.В. Схема обжима витой пары RJ-45. 2011.
URL: <http://rkc18.ru/index.php/articles/admin/2-rj-45> (дата обращения: 13.12.2011)

Приложение

Конкретные наглядные и другие материалы, которые были использованы для реализации разработки или их аналоги. В случае, если реальные размеры, цвет, форма материалов, представленных в приложении, отличаются от использованных на практике, необходимо привести их подробное описание и требования к изготовлению

**Ссылки на приложения в тексте
ОБЯЗАТЕЛЬНЫ**



Общий объем методической разработки
должен составлять не менее **25 листов**
компьютерного текста. Если
методическая разработка представляет
собой разработку одного урока,
классного часа, то не менее **10 листов**

Методическая разработка урока

1. Пояснительная записка.

цели: обучающая, развивающая, воспитательная...

тип урока:

методы обучения:

материально-техническое оснащение:

межпредметные связи.

2. Структура и ход урока (технологическая карта урока)

№	Этап урока	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	Время	Формируемые компетенции

3. Заключение.

4. Список литературы.

5. Приложение.

Требования к методической работе:

- содержание методической работы должно четко соответствовать теме и цели;
- содержание методической работы должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения;
- авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе;
- материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;
- язык методической работы должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным;
- рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт;
- методическая работа должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса;
- ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения;
- **методическая работа должна отвечать на вопрос «Как?»**

Правила написания рецензии

1. Название рецензируемой работы, инициалы и фамилия автора, место его работы (образовательной учреждение)

2. Краткая констатирующая часть (иногда опускается); основные достоинства работы;

3. Анализ работы с раскрытием следующих вопросов (примерная схема):

- Актуальность темы; правильно ли сформулировано название работы и соответствует ли оно её содержанию;
- Соответствует содержание работы требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы учебной дисциплины;
- Особенности данной работы в отличии от других, опубликованных на ту же тему; достаточно ли раскрыта данная тема;
- Соответствие работы методическим требованиям обучения данной дисциплине;
- Соответствие содержания работы, наглядности, современному состоянию науки и техники; использован ли передовой опыт;
- Язык и стиль изложения; на кого рассчитана работа (преподавателей, студентов), соответствует ли этому стиль изложения и само содержание;
- Наличие лишнего текстового и иллюстративного материала, таблиц, приложений, которые можно изъять без ущерба работе;
- Правильность использования терминологии, буквенных обозначений, формульных символов, выдержано ли их единообразие; правильность использования нормативных источников;
- Постраничные замечания;
- Предложения по устранению недостатков.

4. Заключение.

- Выводы и четкие рекомендации по дальнейшему использованию работы (целесообразность распространения в средних специальных образовательных учреждениях)

- 5. Подпись рецензента с указанием места работы и должности.

Рецензия пишется в двух экземплярах на официальном бланке того образовательного учреждения, в котором работает рецензент, либо на обычных стандартных листах бумаги (формата А4) и заверяется печатью.



Требования к методическим работам педагога

**Липаева Т.А., канд. филос. наук,
доцент кафедры развития профессионального образования
ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»**