

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ПРОФИЛЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ И МЕТАЛЛООБРАБОТКИ

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности регионального методического объединения преподавателей и мастеров производственного обучения профиля машиностроения и металлообработки профессиональной образовательной организации Костромской области.

2. Методическое объединение создается на базе профессиональной образовательной организации в соответствии с приказом департамента образования и науки Костромской области.

3. Формами работы методического объединения являются: заседания, открытые уроки, внеаудиторные мероприятия, семинары, семинар-совещания, консультативные советы, конференции, творческие мастерские, круглые столы и другие. Возможно использование форм очного и дистанционного взаимодействия членов методического объединения.

4. В методическое объединение на добровольной основе входят педагогические работники профессиональных образовательных организаций Костромской области.

5. Методическое объединение организуются по категориям педагогических работников профессиональных образовательных организаций Костромской области и в соответствии с направлением их профессиональной деятельности: преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения (по профилю ресурсного центра), другие участники образовательного процесса.

6. Методическое объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Костромской области в сфере образования, настоящим Положением.

7. Методическое объединение осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности членов методического объединения, открытость, гласность принимаемых решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

8. Методическое объединение взаимодействует с соответствующими общественно-государственными, общественными, государственными организациями Костромской области и Российской Федерации, Советом директоров профессиональных образовательных

организаций Костромской области, другими методическими объединениями педагогов.

2. Цели, задачи деятельности, функции методического объединения

9. Целями деятельности методического объединения являются:

1) координация, интеграция деятельности и сотрудничество педагогов профессиональных образовательных организаций Костромской области по развитию содержания среднего профессионального образования;

2) обеспечение качества подготовки обучающихся для соответствующих отраслей экономики, социальной и государственной сферы;

3) обмен опытом по организации учебной, научной, воспитательной, методической и исследовательской работы в образовательной деятельности.

10. Основными задачами деятельности методического объединения являются:

4) разработка, совершенствование и обновление содержания образовательных программ;

5) разработка научно-методической, учебно-методической и организационной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;

6) формулировка предложений по обеспечению качества подготовки обучающихся и формированию единого образовательного пространства;

7) изучение и распространение передового педагогического опыта по различным направлениям деятельности педагогов;

8) обеспечение совершенствования содержания образования, рецензирования, первичной экспертизы учебных, методических разработок педагогов, представление экспертного заключения для рассмотрения соответствующими экспертными формами, создание банка данных материалов;

9) содействие в организации и проведении конференций, семинаров, совещаний, олимпиад и конкурсов по проблемам развития профессионального образования.

11. Методическое объединение выполняет следующие функции:

1) анализирует требования ФГОС СПО, квалификационных справочников, профессиональных стандартов, комплектов оценочной документации по компетенциям Ворлдскиллс Россия к содержанию и уровню подготовки выпускников по образовательным программам;

2) разрабатывает методические рекомендации по актуализации образовательных программ, разработке учебно-методических комплексов по дисциплинам и модулям в соответствии с актуальными требованиями подготовки кадров;

- 3) формирует методические подходы к разработке межпредметных связей, сопряженных учебных планов, к преемственности образовательных программ с другими уровнями образования;
- 4) осуществляет анализ инноваций и разрабатывает предложения по развитию содержания образования, образовательного процесса, организации учебно-исследовательской, научно-методической и опытно-экспериментальной работы, кадрового обеспечения учебного процесса в профессиональных образовательных организациях Костромской области;
- 5) определяет методические подходы к формированию содержания, форм и методов практической подготовки обучающихся в рамках образовательных программ;
- 6) выявляет и распространяет лучшие практики, методики и технологии организации и осуществления образовательной деятельности;
- 7) разрабатывает и распространяет информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в сфере своей деятельности;
- 8) принимает участие в конкурсах и выставках образовательной деятельности;
- 9) принимает участие в региональных, всероссийских и международных проектах и программах сотрудничества в области профессионального образования;
- 10) формирует предложения по содержанию программ повышения квалификации и переподготовки педагогического состава профессиональных образовательных организаций Костромской области;
- 11) принимает участие в конференциях, семинарах, совещаниях по проблемам развития профессионального образования;
- 12) принимает участие в подготовке и проведении студенческих олимпиад, конференций и конкурсов.

3. Организация работы методического объединения

12. Общее руководство деятельностью методического объединения осуществляет руководитель методического объединения, который назначается или освобождается от руководства методическим объединением приказом директора профессиональной образовательной организации Костромской области, на базе которой создано методическое объединение.

13. Руководитель методического объединения назначается из числа педагогов, имеющих высшее образование, высшую квалификационную категорию, общий стаж педагогической деятельности не менее 5-ти лет, осуществляющий педагогическую деятельность по профилю работы методического объединения.

14. Руководитель организует работу методического объединения, представляет методическое объединение в методических службах образовательных учреждений и иных организациях.

15. Деятельность методического объединения осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год в соответствии с актуальными направлениями развития профессионального образования и образовательными потребностями педагогов. План работы методического объединения в срок до 15 сентября утверждается руководителем методического объединения и доводится до членов методического объединения.

11. По окончании учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности, руководитель методического объединения в срок до 15 июня составляет отчет о работе методического объединения.

12. Методическое объединение проводит заседания не реже 2-х раз в течение учебного года. Места проведения заседаний методического объединения определяется руководителем методического объединения по согласованию с администрацией профессиональной образовательной организации и в соответствии с планом работы.

13. В работе методического объединения могут принимать участие приглашенные представители других методических объединений, сотрудники учреждений дополнительного профессионального образования, представители работодателей, иные специалисты.

14. Информационное сопровождение деятельности методического объединения осуществляется на портале «Образование Костромской области» в специально созданном разделе.

15. Мониторинг деятельности методического объединения осуществляет департамент образования и науки Костромской области совместно с ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования».

16. Научно-методическое сопровождение деятельности методического объединения осуществляет ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования».

4. Права и обязанности руководителей и членов методического объединения

17. Руководитель методического объединения имеет следующие права:

1) самостоятельно планировать работу методического объединения в соответствии с основными направлениями развития профессионального образования и образовательными потребностями педагогов;

2) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях;

3) рекомендовать членам методического объединения различные формы повышения квалификации;

4) рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте;

5) выдвигать педагогов, членов методического объединения, для участия в конкурсах профессионального мастерства;

6) готовить отзывы, заключения, рецензии на учебные занятия, внеаудиторные мероприятия, методические материалы членов методического объединения.

18. Члены методического объединения имеют следующие права:

1) участвовать в работе методического объединения;

2) вносить предложения по совершенствованию организации работы методического объединения, по формированию плана работы методического объединения.

19. Руководитель методического объединения имеет следующие обязанности:

1) осуществлять перспективное планирование работы методического объединения;

3) организовывать работу методического объединения;

4) проводить анализ работы методического объединения и готовить ежегодные отчеты по итогам работы методического объединения;

5) формировать базу данных о кадровом составе методического объединения;

6) обеспечивать информационное сопровождение деятельности методического объединения на портале «Образование Костромской области» в специально созданном разделе по ссылке <http://www.eduportal44.ru/koiro/CROS/fros/KRPO/SitePages/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.aspx>

20. Оплата работы руководителя методического объединения осуществляется за счет выплат стимулирующего характера, которая производится в пределах фонда оплаты труда профессиональной образовательной организации.

21. Члены методического объединения имеют следующие обязанности:

7) участвовать в заседаниях методического объединения;

8) вносить на обсуждение методического объединения инновационные идеи, наработки, опыт;

9) демонстрировать собственный опыт методической и педагогической деятельности;

10) разрабатывать методические материалы, касающиеся актуальных вопросов профессионального образования.

5. Документация методического объединения

18. Документация методического объединения включает следующие материалы:

- 1) положение о методическом объединении;
- 2) план работы на учебный год;
- 3) отчет работы методического объединения за учебный год;

- 4) банк данных о педагогах методического объединения (количественный и качественный состав);
- 5) протоколы заседаний методического объединения;
- 6) материалы к заседаниям методического объединения (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков и др.).