

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»

«Проверено»

Зам. директора по ВР

Кокина Э.Н.

« » _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор школы _____

Смирнова Н.А.

« » _____ 20__ г.

Папка
классного руководителя

_____ ***класса***

Ф.И.О. классного руководителя

20__-20__ учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ПАПКИ:

1. Нормативные основы. Обязанности классного руководителя.

2. Работа с классным коллективом

- 2.1. Сведения об учащихся
- 2.2. Социальный паспорт класса
- 2.3. Сведения о здоровье учащихся. Сведения о питании.
- 2.4. Результаты диагностических исследований
- 2.5. Организация свободного времени учащихся
- 2.6. Соуправление, самоуправление в классе

3. Управление воспитательным процессом

- 3.1 Анализ воспитательной работы за предыдущий год
- 3.2. Цель и задачи воспитательной работы классного руководителя.
- 3.3. Работа с учащимися, требующими особого внимания
- 3.4. Карта учета учащихся во внеурочной деятельности
- 3.5. План работы по направлениям
 - Циклограмма мероприятий в рамках общеинтеллектуального направления
 - Циклограмма мероприятий в рамках духовно-нравственного направления
 - Циклограмма мероприятий в рамках социального направления
 - Циклограмма мероприятий в рамках спортивно-оздоровительного направления
 - Циклограмма мероприятий в рамках формирования экологической культуры, здоровья и безопасного образа жизни
 - Циклограмма мероприятий в рамках общекультурного направления
 - Циклограмма мероприятий в рамках авторской программы воспитательной работы
 - Циклограмма работы с родителями учащихся
- 3.6. Оперативное планирование.

4. Работа с родителями

- Состав родительского комитета
- Индивидуальная работа с родителями
- Протоколы родительских собраний
- Листок учета посещений родительских собраний

План-сетка воспитательной работы классного руководителя (по месяцам)

5. Отчетные и аналитические материалы

6. Приложения

- Посещение урока
- Анкета-анализ классного часа
- Анализ воспитательного мероприятия

1. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ:

Роль классного руководителя представляет собой управление ресурсами общеобразовательного учреждения и окружающей среды для реализации задач воспитания учащихся вверенного ему класса. Ответственность классного руководителя школы охватывает различные стороны жизнедеятельности воспитанников и может быть выражена в инвариантном и вариативном компонентах.

Инвариантный компонент деятельности классного руководителя включает работу по направлениям:

1) *Общеинтеллектуальное - содействие освоению школьниками образовательных программ, развитие интеллектуальных, общеучебных умений у учащихся, формирование мотивации учения, обогащение запаса учащихся научными понятиями и законами, способствование формированию мировоззрения, функциональной грамотности* (информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в ученическом классе, координация деятельности учителей- предметников и родителей, прогнозирование и мониторинг успеваемости, содействие в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования, планирование и реализация работы с одаренными, с неуспевающими учащимися)

2) *Духовно-нравственное направление - привитие любви к малой Родине, гражданской ответственности, чувства патриотизма, формирование позитивного отношения к базовым ценностям общества; формирование общекультурной компетенции, приобщение к общечеловеческим ценностям: добру, красоте, терпению, истине, счастью, как условию духовно-нравственного развития человека* (разработка годового цикла мероприятий, содействующих воспитанию патриотизма и гражданственности, помощь ребенку в приобретении четких представлений о нормах и правилах, существующих в обществе; формирование отношения к семье как основе российского общества; формирование у обучающегося уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим; знакомство учащихся с культурно-историческими и этническими традициями российской семьи)

3) *Социальное направление – формирование социальной компетентности учащихся, развитие положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива, развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем, формирование коммуникативной компетенции, создание условий для ответственного и зрелого поведения* (разработка годового цикла мероприятий, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся, содействие в формировании опыта гражданского поведения в

процессе ученического самоуправления, поддержка в ученическом самоуправлении высоких эталонов, осуществляется планомерное развитие ученического самоуправления на основе исходного состояния дел в классном коллективе, осуществление договорных начал во взаимодействии классного руководителя и учащихся)

4) *Спортивно-оздоровительное направление – формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни; формирование физически здорового человека, формирование мотивации к сохранению и укреплению здоровья* (контроль за посещаемостью школы учащимися класса, контроль причин пропусков, информированность о состоянии здоровья учащихся класса, ведение документации о заболеваемости учащихся, работа с листком здоровья в классном журнале, совместно с врачом и родителями разработан и реализуется комплекс мер по охране и укреплению здоровья, вовлечение учащихся в занятия физкультурной и спортивной деятельностью, организуется охват учащихся горячим питанием, проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности)

5) *Формирование экологической культуры, здоровья и безопасного образа жизни - воспитание бережного отношения к окружающей среде, выработка чувства ответственности и уверенности в своих силах, формирование навыков культуры труда, позитивного отношения к трудовой деятельности; обучение учащихся поддержке и укреплению позитивных чувств, снятию утомления, предупреждению негативных эмоций; поддержке стремления к психологическому здоровью, равновесию, гармонии; определение зон риска для учащихся класса, планирование профилактической деятельности* (составление списка учащихся, вызывающих наибольшее опасение как потенциальные нарушители дисциплины, разработка и согласование с социальным педагогом, психологом, администрацией школы, родительским комитетом комплекса профилактических мер, привлечение широкого круга участников к профилактическим мероприятиям, использование возможностей лечебных, образовательных, социальных учреждений, правоохранительных органов, общественных организаций)

6) *Общекультурное направление - воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, развитие творческих возможностей учащихся, с учетом их возрастных и внутренних психологических наклонностей* (разработка годового цикла мероприятий, содействующих развитию творческих способностей, формированию эстетического вкуса учащихся)

Вариативный компонент деятельности классного руководителя:

5) *определение целей воспитания учащихся класса на основе учета возрастных особенностей, существующей ситуацией в классе, планирование работы с классом* (комплексное изучение состояния, проблем и определение перспектив в воспитании, обучении и развитии учащихся класса, качественное и обоснованное целеполагание, программирование и планирование работы с классом, ведение отчетной документации, осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности, организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях городского, областного и Всероссийского уровня в соответствии с профильной - системообразующей деятельностью класса),

В качестве ресурсов обеспечивающих воспитание учащихся могут рассматриваться:

- деятельность педагогов, педагогических коллективов, воспитательных организаций,
- программы воспитания, воспитательные технологии, методическое обеспечение воспитательной деятельности,
- сотрудничество с родителями учащихся, семьями школьников,
- СМИ, деятельность социальных организаций, учреждений культуры,
- социально значимая деятельность самих воспитанников, их общественная самоорганизация.

2. РАБОТА С КЛАССНЫМ КОЛЛЕКТИВОМ

2. 1. Сведения об учащихся

№	ФИО	Адрес	Телефоны	ФИО родителей
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

25				
26				
26				
27				
28				
29				
30				

2.2. Социальный паспорт класса

2.3. Сведения о здоровье учащихся. Сведения о питании.

№	ФИ учащегося	Группа здоровья	Рекомендации	Сведения о питании
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
19				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				

выбрать для своего класса

2.4. Результаты диагностических исследований

(по предлагаемым методикам 1-2 кл.)

[illegible]

Средний балл по классу _____

2.4. Результаты диагностических исследований (по предлагаемым методикам 3-4 кл.)

[illegible]

2.4. Результаты диагностических исследований (по предлагаемым методикам 5-8 кл.)

[illegible]

2.4. Результаты диагностических исследований (по предлагаемым методикам 9-11 кл.)

[illegible]

2.5. Организация свободного времени учащихся.

№	ФИ учащегося	Внешкольные кружки		Школьные кружки	Спортивные секции вне школы		Спортивные секции в школе
		Название учреждения	Название кружка		Название учреждения	Название секции	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

2.6. Соуправление, самоуправление в классе.

№	Название сектора (мэр, учебный, культурно-массовый, спортивно-оздоровительный, трудовой правопорядка)	Фамилия, имя ответственного	Сфера деятельности	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
19				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				

3. УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

3.1. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД

[illegible]

3.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

(формулируются на основе общешкольного плана по воспитательной работе, анализа за предыдущий учебный год, личных наблюдений, диагностики образовательного процесса, особенностей класса)

1. Общеинтеллектуальное направление

2. Духовно-нравственное направление

3. Социальное направление

4. Спортивно-оздоровительное направление

5. Формирование экологической культуры, здоровья и безопасного образа жизни

6. Общекультурное направление

Цель авторской программы классного руководителя

Задачи работы с родителями

Тема самообразования: _____

3.3.Работа с учащимися, требующими особого внимания.

[illegible]

[illegible]

3.4.Карта учета учащихся во внеурочной деятельности.

Заполняется классным руководителем один раз в четверть. Корректно заполненная таблица позволяет педагогу систематизировать сведения о занятости учащихся во внеурочное время, о наиболее популярных для школьников видах внеурочной деятельности, об активности детей в классных, внеклассных и внешкольных делах. В таблице используются цветовые обозначения: зеленый цвет означает позицию организатора дела, желтый – активного участника, красный – зрителя или неактивного участника (пассивного исполнителя).

[illegible]

[illegible]

3.5. ПЛАН РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ОБЩЕИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие, экскурсии...
Сентябрь	
Октябрь	
Ноябрь	
Декабрь	
Январь	
Февраль	
Март	
Апрель	
Май	

**ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ
В РАМКАХ ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОГО НАПРАВЛЕНИЯ**

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие, экскурсии...
Сентябрь	
октябрь	
ноябрь	
декабрь	
январь	
февраль	
март	
апрель	
май	

ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие, экскурсии...
Сентябрь	
Октябрь	
Ноябрь	
Декабрь	
Январь	
Февраль	
Март	
Апрель	
Май	

**ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ
В РАМКАХ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ**

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие
Сентябрь	
Октябрь	
Ноябрь	
Декабрь	
Январь	
Февраль	
Март	
Апрель	
Май	

**ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ
В РАМКАХ ФОРМИРОВАНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ЗДОРОВЬЯ И
БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие, экскурсии...
Сентябрь	
Октябрь	
Ноябрь	
Декабрь	
Январь	
Февраль	
Март	
Апрель	
Май	

**ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ
В РАМКАХ ОБЩЕКУЛЬТУРНОГО НАПРАВЛЕНИЯ**

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие, экскурсии...
Сентябрь	
Октябрь	
Ноябрь	
Декабрь	
Январь	
Февраль	
Март	
Апрель	
Май	

ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ АВТОРСКОЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Месяц	Классный час, мероприятие в классе, общешкольное мероприятие	Задачи
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		

ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ

Месяц	Мероприятие	Задачи
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		

3.6. Оперативное планирование (может заполняться на месяц)

План – сетка

воспитательной работы классного руководителя на _____ месяц 20____уч. года

Неделя	Кл. часы	Общешкольные мероприятия	Классные дела	Индивидуальная работа с учащимися (ФИ, обсуждаемый вопрос)	Работа с родителями (ФИО, форма работы, обсуждаемый вопрос)

План – сетка
воспитательной работы классного руководителя на _____ месяц 20____уч. года

Неделя	Кл. часы	Общешкольные мероприятия	Классные дела	Индивидуальная работа с учащимися (ФИ, обсуждаемый вопрос)	Работа с родителями (ФИО, форма работы, обсуждаемый вопрос)

План – сетка
воспитательной работы классного руководителя на _____ месяц 20__уч. года

Неделя	Кл. часы	Общешкольные мероприятия	Классные дела	Индивидуальная работа с учащимися (ФИ, обсуждаемый вопрос)	Работа с родителями (ФИО, форма работы, обсуждаемый вопрос)

План – сетка
воспитательной работы классного руководителя на _____ месяц 20__уч. года

Неделя	Кл. часы	Общешкольные мероприятия	Классные дела	Индивидуальная работа с учащимися (ФИ, обсуждаемый вопрос)	Работа с родителями (ФИО, форма работы, обсуждаемый вопрос)

План – сетка
воспитательной работы классного руководителя на _____ месяц 20____уч. года

Неделя	Кл. часы	Общешкольные мероприятия	Классные дела	Индивидуальная работа с учащимися (ФИ, обсуждаемый вопрос)	Работа с родителями (ФИО, форма работы, обсуждаемый вопрос)

План – сетка
воспитательной работы классного руководителя на _____ месяц 20____уч. года

Неделя	Кл. часы	Общешкольные мероприятия	Классные дела	Индивидуальная работа с учащимися (ФИ, обсуждаемый вопрос)	Работа с родителями (ФИО, форма работы, обсуждаемый вопрос)

План – сетка
воспитательной работы классного руководителя на _____ месяц 20__уч. года

Неделя	Кл. часы	Общешкольные мероприятия	Классные дела	Индивидуальная работа с учащимися (ФИ, обсуждаемый вопрос)	Работа с родителями (ФИО, форма работы, обсуждаемый вопрос)

План – сетка
воспитательной работы классного руководителя на _____ месяц 20____уч. года

Неделя	Кл. часы	Общешкольные мероприятия	Классные дела	Индивидуальная работа с учащимися (ФИ, обсуждаемый вопрос)	Работа с родителями (ФИО, форма работы, обсуждаемый вопрос)

План – сетка
воспитательной работы классного руководителя на _____ месяц 20__уч. года

Неделя	Кл. часы	Общешкольные мероприятия	Классные дела	Индивидуальная работа с учащимися (ФИ, обсуждаемый вопрос)	Работа с родителями (ФИО, форма работы, обсуждаемый вопрос)

[illegible]

Индивидуальная работа с родителями

[illegible]

[illegible]

Протокол
родительского собрания № _____
от « ____ » _____ 2 _____ г.

Тема:
Присутствовали: _____ человек
Приглашены:
Краткий план родительского собрания:
По теме собрания выступили:
Решение собрание:
Председатель родительского комитета:
Секретарь:

**Протокол
родительского собрания № _____
от «___» _____ 20__ г.**

Тема:
Присутствовали: _____ человек
Приглашены:
Краткий план родительского собрания:
По теме собрания выступили:
Решение собрание:
Председатель родительского комитета:
Секретарь:

**Протокол
родительского собрания № _____
от «___» _____ 20__ г.**

Тема:
Присутствовали: _____ человек
Приглашены:
Краткий план родительского собрания:
По теме собрания выступили:
Решение собрание:
Председатель родительского комитета:
Секретарь:

**Протокол
родительского собрания № _____
от «___» _____ 20__ г.**

Тема:
Присутствовали: _____ человек
Приглашены:
Краткий план родительского собрания:
По теме собрания выступили:
Решение собрание:
Председатель родительского комитета:
Секретарь:

Листок учета посещений родительских собраний

[illegible]

Листок учета посещений родительских собраний

[illegible]

Листок учета посещений родительских собраний

[illegible]

Листок учета посещений родительских собраний

[illegible]

5. ОТЧЕТНЫЕ И АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Посещение урока
в _____ «_____» классе

классный руководитель _____

Число _____

Предмет _____

Тема _____

Учитель _____

Цель посещения _____

Деятельность учащихся	Наблюдения
Подготовленность к уроку	
Заинтересованность	
Внимание	
Уровень организации	

Дополнительная информация _____

Анкета – анализ классного часа.

Дата проведения: _____

Класс: _____

ФИО классного руководителя: _____

Тема классного часа: _____

ФИО педагога, посетившего классный час: _____

Показатель	Оценка по 5-бальной шкале
Соответствие содержания классного часа цели и задачам	
Соответствие возрастным особенностям учащихся	
Актуальность темы классного часа	
Связь темы классного часа с жизнью и опытом учащихся	
Образность и эмоциональность	
Логичность и последовательность	
Привлечение учащихся к активной деятельности	
Использование методов и приемов, воздействующих на сознание, чувства и поведение учащихся	
Использование методов и приемов, повышающих интерес и внимание к теме классного часа	
Использование наглядных материалов, музыкального оформления	
Подготовка помещения для проведения классного часа	
Создание соответствующей обстановки	

Ваше мнение о том, что в большей степени удалось кл. руководителю на кл. часе _____

Ваши пожелания кл. руководителю _____

Анализ воспитательного мероприятия (данная форма может использоваться в качестве самоанализа).

Протокол № _____ от « _____ » _____ 200 _ г.

1. Общие сведения:

- Название мероприятия: _____
- Дата проведения: « _____ » _____ 200 _ г. Класс _____
- Организатор мероприятия: _____
- Состав группы учащихся: _____ чел.
Мальчики (юноши) _____ чел.
Девочки (девушки) _____ чел.
Группы по интересам, др. _____
- Вид деятельности (является ли она частью системной работы или мероприятие носит эпизодический характер) _____
- Цель проведения мероприятия (на решение каких воспитательных задач рассчитано данное мероприятие) _____
- Особенности выбора данного вида и содержания деятельности (соответствие занятия основным направлениям воспитательной работы, уровню развития классного коллектива, возрастным особенностям учащихся) _____

2. Анализ подготовки мероприятия:

- Кто является инициатором организации данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и каким образом проявлялась активность, самостоятельность и инициатива учащихся при подготовке к мероприятию? _____
- Содержание этапов подготовительной работы: планирование, разработка элементов мероприятия, изготовление необходимого оборудования и т.д. _____
- Степень включенности детского коллектива в подготовку мероприятия _____

3. Анализ хода мероприятия:

- Насколько убедительно и эмоционально были раскрыты перед учащимися цель и задачи настоящей деятельности, степень их актуальности для детей _____
- Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа _____

-
-
- Какие знания приобрели учащиеся в ходе мероприятия, на формирование каких социальных установок, чувств и убеждений оно было направлено? _____
-
-
- Какова результативность проделанной работы? _____
-
- Какое влияние оказало проведенное мероприятие на коллектив детей? Какие последствия для развития коллектива оно может иметь? _____
-
-
- Какова роль классного руководителя в ходе мероприятия? _____
-
- Характер взаимоотношений между воспитанниками и педагогом, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива _____
-
-
-

4. Общая оценка воспитательного мероприятия:

- Насколько удалось достигнуть поставленных целей и задач? Причины успеха, неудач, замеченные ошибки _____
-
-
-
- Общая оценка воспитательной ценности проведенной работы _____
-
- Педагогические выводы и предложения _____
-
-

5. Анализ деятельности классного руководителя:

- Какие действия кл. руководителя способствовали удачному проведению мероприятия, а какие мешали и почему _____
-
-
-
- Какие пед. способности и умения были проявлены в ходе воспитательной работы с учащимися _____
-
-
-
- Пожелания и рекомендации для дальнейшего совершенствования воспитательной деятельности педагога _____
-
-

Замечания по ведению

ЧИСЛО, МЕСЯЦ	ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ