Практическая работа «Создание форм Google для анкетирования и тестирования»

Задание:

- 1. Создать онлайн форму «Анкета».
- 2. Опубликовать форму в сети Интернет.

3. Передать данные формы в электронную таблицу для обработки и анализа результатов.

Ход работы

1. Для создания формы откройте приложение (облачное хранилище данных) «Диск Google» и нажмите кнопку «Создать» и выберите в меню «Еще» пункт «Google Формы» (рис. 1).



Рис. 1 Создание форм

2. В открывшемся окне редактора необходимо задать имя новой формы, которое будет отображаться на веб-странице (рис. 2).

🔶 Новая форма	•	•	٠	отплазить	
1	вопносы литеты				
	Новая форма				
	Вопрос без заголовка (в) Один из свеза — — Порени т О динини продалть большит доглог			0 h m m	
	D 🖁 Olizarennedia:	nen ()	*	1	

Рис. 2 Редактор форм

3. Форма состоит из последовательных вопросов. Тип вопроса выбирается в меню (рис. 3). В зависимости от выбранного типа вопроса в редакторе появляются новые инструменты, позволяющие настроить блок вопроса.

-	Текст (строка)	
F	Текст (абзац)	
۲	Один из списка	
~	Несколько из списка	
0	Раскрывающийся список	1
	Шкала	
▦	Сетка (множественный выбор)	
۵	Дата	
0	Время	

Рис. З Выбор типа вопроса

4. Для вопроса можно выбрать опцию «Обязательный вопрос» - в этом случае заполненная пользователем форма не будет принята без ответа на него.

5. На форму могут быть добавлены текстовые блоки, изображения, видеоролики. Для их выбора используется боковое меню (рис. 4).

0	
Тт	11
a Ro	бавить изображение
0	
-	

Рис. 4 Добавление элементов на форму

6. Для оформления внешнего вида форм используются темы. Выбрать нужную цветовую гамму можно щелкнув по значку палитры в верхнем правом углу редактора форм (рис. 5).



Рис. 5 Выбор цветовой гаммы формы

7. Меню дополнительных настроек формы содержит несколько полей, отвечающих за работу пользователя с формой (рис. 6).

• Поле (1) позволяет запретить повторное заполнение формы одним пользователем. Для того, чтобы данная опция работала, необходимо, чтобы заполняющий форму пользователь обладал собственным аккаунтом Google.

• Поле (2) позволяет задать текст сообщения, которое будет демонстрироваться пользователям при успешном завершении работы с формой.

Настройки	1
 Запретить повторное заполнение (требует 	оя внод в аккарит
Страница подтверждения	
Configue en pro tecnologie ree Drease autoectare	2
Pagesteris (entrolganties)	
🛃 Стправиль ещё одан ответ	3
П Резрешить респолдентам комотить ответ	
🗌 Проснатривать секдру ответов 🔞	
Заполнение формы	
Показывать юд выполнения	-
Перемешать когрозы	(4)
OTMOS	. more thank

Рис. 6 Настройки формы

• Группа полей (3) позволяет настроить обработку отдельных ответов. Опция «Отправить еще один ответ» разрешает пользователям повторно заполнить форму. В данном случае вторая форма засчитывается и обрабатывается как новый отдельный ответ. Опция «Разрешать пользователям изменять ответы» позволит возвращаться к вопросам, на которые уже были даны ответы и изменять их. Опция «Просматривать сводку ответов» включает демонстрацию пользователям ответов, которые уже были даны на текущий вопрос при предыдущих заполнениях формы.

• Группа полей (4) особенно полезна при использовании форм для составления тестов. Опция «Перемешать вопросы» автоматически будет изменять порядок вопросов при каждом обращении к веб-странице формы. Опция «Показывать ход выполнения» включает отображение счетчика оставшихся вопросов.

8. Готовая форма автоматически размещается на сервере Google и получает свой адрес, который можно передать получателям, разместить на своем веб-сайте. Для публикации формы необходимо нажать кнопку «Отправить».

Возможны три варианта публикации формы, переключение между которыми осуществляется в поле «Как отправить».

• Электронное письмо. Ссылка на форму будет отправлена письмом на указанные адреса получателей. Редактор письма будет открыт автоматически. Данный вариант подходит для небольших по объему рассылок, например, для распространения в рамках учебной группы (рис. 7).

Отправить	×
Как отправить: 🔤 🖘 🗘	816 12
Электронная почта	
Кому	
Тема	
Сообщение	
Включить форму в сообщение электронной г	ючты
Добавить соавторов	ОТМЕНА ОТПРАВИТЬ

Рис. 7 Отправка формы электронным письмом

• Ссылка. Генерируется ссылка на веб-страницу формы. Данную ссылку можно разместить на сайте. Данный вариант подходит для форм регистраций, распространения среди максимально возможного количества пользователей. При выборе опции «Короткий URL» будет сгенерирован короткий, более удобный для запоминания, адрес (рис. 8).

Отправить	×
Как отправить: 🔛 😑 🔇	8 6 2
Ссылка http://goo.gl/forms/Hvj9ile9IAhrPSeN2	
Короткий URL	ОТМЕНА КОПИРОВАТЬ

Рис. 8 Публикация ссылки на форму

• Код вставки. В данном режиме генерируется HTML-код вставки формы на вебстраницу. Форма будет отображаться в отдельной зоне веб-страницы (фрейме) и будет полностью функциональной (рис. 31). Доступна группа кнопок быстрой публикации формы на сервисах Google+, Facebook и Twitter (рис. 9).

ompac	ить					*
Как отпра	вить:	10		() ()		
HTML-K	од					
riframa e	rc="http	s://doc	s.google.c	om/forms/d/	1LzbhaHhevt	STTT180Lc oS
-maine a	ie nup					of fillowing of
Ширина	760 1	пикс.	Высота	500 пикс.		

Рис. 9 Код вставки формы и кнопки быстрой публикации

После завершения создания формы редактор самостоятельно сгенерирует и разметит таблицу, предназначенную для сохранения собираемых данных.