**Спикеру •**

Для выхода в эфир Вам необходимо иметь:

- компьютер с веб-камерой и микрофоном

- выделенный (проводной) интернет со скоростью не менее 20 Мбит/с

- наушники

• Куратор площадки передает спикеру шаблон презентации и ТЗ на нее до 8августа (материалы размещены на гугл диске конференции )

• Спикер передает свои контакты (телефон, ссылку на месенджер для организации оперативной связи) куратору своей площадки.

Куратор площадки связывается со спикером до 25 мая и инструктирует его по подключению, проверке связи, подготовке презентации

. • Спикер должен загрузить на гугл диск конференции в папку своей площадки <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1W6PZ9ma5AWbGbeaNis9FyAcuL2BG8A9i>

**следующую информацию:**

1. ФИО

2. Должность и название организации, в которой он/она работает

3. Фотографию для фото-заглушки

4. Презентацию, выполненную в шаблоне конференции (как только она готова, но не позднее 12 августа)

. • Очень важен дресс-код спикера. Большая просьба – быть одетым так, как Вы выглядели бы, если бы конференция проходила офлайн и Вы выступали на сцене

. • Подсказка – если выступать перед камерой стоя, то Вы сможете дать больше энергии зрителям.

В даты конференции

: • Ссылку на платформу для подключения к трансляции присылает куратор площадки, она для каждой площадки персональная

• Во время трансляции Вы самостоятельно управляете демонстрацией презентации

• Если с переключением презентации возникнут сложности, всегда можно озвучивать голосом «следующий слайд» и инженер трансляции будет их переключать

• Демонстрация экрана спикера не предусмотрена

• Микрофон спикера базово находится в выключенном состоянии, инженер включает микрофон, когда модератор к Вам обращается

• Во время мероприятия активен внутренний чат для модератора, спикеров и инженера трансляции, с помощью которого мероприятие режиссируется в моменте, обсуждается последовательность выхода в эфир и т.д.