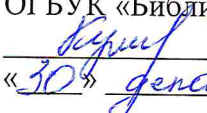


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива
ОГБУК «Библиотека имени А. Гайдара»

 Ю.А. Кулешова
«30» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГБУК «Библиотека
имени А. Гайдара»
№ 125 от «30» декабря 2020 года



**Положение
о платных формах деятельности
ОГБУК «Костромская областная библиотека для детей и молодежи
имени Аркадия Гайдара»**

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом "Основы законодательства Российской Федерации о культуре (ст. 47 Предпринимательская деятельность государственных и муниципальных организаций культуры)", Федеральным законом "О библиотечном деле" от 29.12.1994 г., Уставом областного государственного бюджетного учреждения культуры «Костромская областная библиотека для детей и молодежи имени Аркадия Гайдара».
2. Основное библиотечно-библиографическое обслуживание осуществляется бесплатно.
3. Платные формы деятельности оказываются библиотекой заинтересованным потребителям на основании:
 - статей 13 Федерального закона "О библиотечном деле" (1994 г.);
 - статей 46, 47 и 52 Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре» ФЗ № 3612-1 от 09.10.1992 г.
 - Устава библиотеки;
 - Правил пользования библиотекой.
4. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

На основные виды платных услуг библиотека разрабатывает особые Положения.
5. Платные формы деятельности развиваются и предоставляются пользователям библиотеки с целью:
 - реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
 - расширения спектра оказываемой помощи;
 - повышение комфорта библиотечного обслуживания;
 - интенсификация использования имеющегося и дополнительного ресурсного потенциала;
 - усиления экономической заинтересованности сотрудников;
 - укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения в целом.
6. Общее руководство и непосредственный контроль за платной деятельностью библиотеки осуществляет директор библиотеки.
7. Платные формы деятельности развивают и осуществляют все структурные подразделения библиотеки по направлениям своей деятельности. Платные услуги могут оказывать и отдельные работники библиотеки, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

8. Библиотека имеет право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и иными организациями для оказания платных услуг пользователям.
9. Координирует деятельность по предоставлению библиотекой платных услуг заместитель директора.
10. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.
11. Контроль за платными формами деятельности осуществляют вышестоящие организации.

II. Порядок ценообразования и оплаты услуг.

12. В соответствии с "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" (ст. 52) и Федеральным законом "О библиотечном деле" (ст. 13) цены на платные услуги и продукцию, виды и размеры компенсации ущерба устанавливаются библиотекой самостоятельно.
 13. Цены на платные услуги устанавливаются с учетом инфляции рубля и варьируются в зависимости от:
 - себестоимости работы;
 - планируемой рентабельности;
 - ценности используемых объектов;
 - уникальности самих услуг;
 - выполнения особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сервисности и т.п.).
 14. Библиотека вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.
 15. Библиотека оказывает бесплатно по договоренности с образовательной организацией услуги по проведению платных массовых мероприятий для льготных категорий граждан, а именно:
 - детям-инвалидам;
 - детям из многодетных семей;
 - детям-сиротам;
 - детям из малообеспеченных семей.
- Льгота предоставляется при предъявлении ходатайства от образовательной организации, подтверждающее категорию льготников.
16. Оплата услуг пользователем производится:
 - за наличный расчет с применением кассового аппарата;
 - безналичным перечислением при заключении договорных отношений.
 17. Прейскурант цен периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.
 18. Контроль за правильностью ведения финансовых операций осуществляет главный бухгалтер библиотеки.

III. Порядок планирования и расходования доходов от оказания платных услуг.

19. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете, открытом в Департаменте финансов Костромской области.

20. Доходы и расходы от платных форм деятельности планируются ежегодно в Плане финансово-хозяйственной деятельности библиотеки, утверждаемом Департаментом культуры Костромской области. В качестве приложения к Плану финансово-хозяйственной деятельности составляются:

- калькуляция цен на предоставляемые платные услуги
- расчет объемов доходов по каждому виду платных услуг
- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье
- пояснительная записка
- основные показатели работы библиотеки.

21. Расходование средств осуществляется на основании Положения о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

22. Бухгалтерский учет средств, полученных за счет внебюджетных источников, ведется в строгом соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексами.