

Утвержден
Постановлением администрации
Шарьинского муниципального
района Костромской области
№ 261 от 9 ноября 2015г.

У С Т А В
муниципального
общеобразовательного учреждения
Конёвская основная
общеобразовательная школа
Шарьинского муниципального района
Костромской области

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Конёвская основная общеобразовательная школа Шарьинского муниципального района Костромской области, в дальнейшем именуемое «Школа».

1.2. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование Школы:

Муниципальное общеобразовательное учреждение Конёвская основная общеобразовательная школа Шарьинского муниципального района Костромской области.

Сокращенное наименование: Конёвская основная школа.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Школы: 157524, Костромская область, Шарьинский район, село Конёво, д. 10.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

157524, Костромская область, Шарьинский район, село Конёво д. 10;

157524, Костромская область, Шарьинский район, село Конёво д. 7;

157524, Костромская область, Шарьинский район, д. Конёво улица Школьная д.12

Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения – казённое.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Школы и собственником её имущества является администрация Шарьинского муниципального района Костромской области.

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени администрации Шарьинского муниципального района Костромской области осуществляет комитет образования администрации Шарьинского муниципального района (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 157500 Костромская область, г. Шарья, ул. Павлика Морозова, д.20.

Деятельность учреждения финансируется его Учредителем.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени администрации Шарьинского муниципального района Костромской области исполняет комитет по управлению имуществом администрации Шарьинского муниципального района Костромской области (далее Собственник).

1.7. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности осуществляется централизованной бухгалтерией Учредителя.

1.8. Школа имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом. Может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет, печать и штамп со своим наименованием.

1.9. Порядок ликвидации и реорганизации Школы устанавливается Учредителем. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, территории которых закреплены за Школой.

2. Деятельность Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

К основным видам деятельности Школы также относится:

- присмотр и уход за детьми;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги по питанию обучающихся;
- отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- услуги в сфере общественного питания;
- услуги присмотра и ухода за обучающимися;
- консультационные услуги;
- различные виды работ (копирование и сканирование документов, др.);
- ремонт школьных помещений, сооружений;
- купля-продажа товаров (канцелярских принадлежностей, учебников и учебной литературы, др.);
- аренда помещений.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

2.6. Право Школы на выдачу выпускникам документа о получении основного общего образования возникают у Школы с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.7. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления и утверждаются приказом директора Школы. Конкретный порядок рассмотрения и утверждения локальных нормативных актов Школы устанавливается в соответствующем локальном акте.

2.8. При выполнении муниципального задания Школа решает следующие задачи:

- достижение обучающимися и воспитанниками соответствующего образовательного уровня;
- обеспечение преемственности и непрерывности дошкольного и общего образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся и воспитанников, осуществление необходимой коррекции отклонений в их развитии;
- реализация комплексных мер, в том числе по профилактике заболеваний в Школе, а также по привитию обучающимся и воспитанникам навыков здорового образа жизни;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.9. Содержание общего образования в Школе определяется основной общеобразовательной программой, разрабатываемой и реализуемой Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

При реализации образовательных программ Школой используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.10. Школа создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

2.11. Общее образование является обязательным. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.12. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

2.13. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

2.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен ОГБУЗ «Шарьинская окружная больница им. В.Ф.Каверина», и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школой предусмотрено помещение для работы медицинских работников, соответствующее требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.15. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

2.16. К компетенции Школы относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 8) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- 9) установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10) установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- 11) разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение;
- 12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;
- 13) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Школы, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- 15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии со своим Уставом и требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 16) создание в Школе необходимых условий для работы подразделений по организации питания и медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- 17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 18) координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Школы;
- 20) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3. Особенности образовательной деятельности Школы

3.1. Обучение в Школе ведётся на русском языке.

3.2. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности, обучающиеся осваивают основные общеобразовательные программы в Школе в очной, очно-заочной, заочной формах.

Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации Школа принимает обучающихся в форме семейного образования и самообразования в качестве экстернов. Порядок прохождения промежуточной аттестации для экстернов устанавливается в соответствующем локальном акте Школы.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Для всех форм получения образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе в Школе по каждому уровню образования действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.5. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) оформляются и регулируются договором между ними.

3.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

дошкольный уровень – дошкольное образование (для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет);

I уровень общего образования – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года); 1-4 класс;

II уровень общего образования – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет); 5-9 класс;

3.8. Школа организует получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, в том числе на дому.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида. Порядок перевода на обучение по индивидуальному плану обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов устанавливается локальным актом Школы.

3.9. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой самостоятельно, рассматривается на Совете Школы и утверждается директором Школы.

3.10. Режим работы Школы определяется Правилами внутреннего распорядка Школы.

3.11. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Дошкольная группа работает круглогодично.

3.12. Количество и наполняемость классов и дошкольных групп в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом соответствующих санитарных норм и контрольных нормативов.

3.13. Учебная нагрузка и режим занятий, обучающихся устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся (воспитанники, учащиеся), педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса отражаются в локальных актах Школы.

4.2. Школа обеспечивает приём всех граждан, которые проживают на закреплённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

4.3. В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Порядок приёма детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, определяется локальным актом Школы.

4.4. Обучение детей на уровне начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующие основные образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс. Вопросы перевода обучающихся, в том числе порядок условного перевода, устанавливается локальным актом Школы.

4.6. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование – аттестат об основном общем образовании;

4.8. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы основного общего образования в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

4.9. Лицам, не завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, Школа выдает справки установленного образца.

4.10. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, устанавливается локальным актом Школы и годовым учебным календарным графиком.

В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой, вопрос решается в соответствии с установленными нормами локального акта Школы.

4.11. Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок и стоимость оказания платных дополнительных образовательных услуг разрабатывается Школой и утверждается постановлением администрации Шарьинского муниципального района.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5. Управление Школой

5.1. В управлении Школой используются принципы единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

5.2. Директор Школы назначается на должность Учредителем в результате конкурсного отбора на срок, определяемый Учредителем.

5.3. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Школы.

5.4. Директор Школы:

- представляет Школу в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- действует без доверенности от имени Школы, заключает от имени Школы договора, которые не наносят ущерб учебно-воспитательному процессу и здоровью детей;
- устанавливает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, в соответствии с законодательством о труде;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;

- налагает дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе отраслевой системы оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками;
- определяет виды и размеры стимулирующих надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- несёт ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению участниками образовательного процесса и работниками Школы;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и антитеррористических требований;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, должностные обязанности,
- представляет работников Школы к моральному и материальному поощрению;
- является распорядителем кредитов, подписывает сметы расходов и другие финансовые документы;
- назначает заместителей и делегирует им часть полномочий;
- директор подотчётен Учредителю, в том числе, в вопросах эффективного использования и сохранности муниципального имущества, соответствия деятельности уставным целям; образовательной и производственно-хозяйственной деятельности; расходования средств, выделенных по смете бюджетного финансирования.

5.5. Наряду с исполнительными органами в рамках, отведенных для их компетенции, к управлению Школой привлекаются: педагогические кадры и педагогическая общественность; обучающиеся и их родители (законные представители); представители общественности, общественных организаций и юридических лиц, желающие оказывать содействие Школе в ее развитии.

5.6. Основными формами самоуправления в Школе являются органы коллегиального управления:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

Совет школы;

общешкольное родительское собрание.

5.7. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Порядок формирования и работы органа устанавливается локальным актом Школы.

5.8. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы,
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы, положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

5.9. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно. Структура, порядок работы, порядок принятия решений педагогического совета устанавливается локальным актом Школы.

5.10. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении успешно обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

5.11. В Школе формируется Совет школы (далее Совет). Основной задачей Совета является определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

С этой целью Совет:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития (совместно с педагогическим советом);
- привлекает общественность к решению вопросов развития школы;
- создает оптимальные условия для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- защищает законные права учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решает вопросы, связанные с наложением взысканий и дальнейшим пребыванием учащихся в школе в случаях нарушения Устава школы;
- решает конфликтные вопросы с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с Директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

Структура, порядок формирования и работы, компетенция, срок полномочий, порядок принятия решений Совета и выступления от имени Школы устанавливается локальным актом Школы.

5.12. Общешкольное родительское собрание принимает решения по стратегическим вопросам развития Школы. Общешкольные родительские собрания проходят не реже 1 (2) раза в год. В их работе принимают участие обучающиеся, их родители (законные представители), работники Школы.

Структура, порядок формирования и работы, компетенция, порядок принятия решений общешкольного родительского собрания устанавливается локальным актом Школы.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Школы

6.1. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, правовыми актами Шарьинского муниципального района Костромской области и настоящим Уставом.

6.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом закреплено в оперативное управление имущество Собственника. С момента передачи имущества на Школу возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности закреплённого имущества.

6.3. Земельные участки передаются Школе в постоянное бессрочное пользование.

6.4. Контроль деятельности Школы за сохранностью и эффективным использованием закреплённого за ней имущества осуществляется Учредителем и/или Собственником. Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без их согласия.

6.5. Школа вправе в порядке, установленном законом и нормативно-правовым актом администрации Шарьинского муниципального района, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Школы в части содержания зданий и оплаты коммунальных услуг осуществляется за счёт средств бюджета Шарьинского муниципального района Костромской области.

6.6.1. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях осуществляется посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, устанавливаются органами государственной власти Костромской области.

6.6.2. Учредитель может установить нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счет средств бюджета Шарьинского муниципального района Костромской области (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Костромской области).

6.7. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит соответствующим федеральным законам.

6.7.1. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет Шарьинского муниципального района Костромской области и являются доходом этого бюджета.

6.7.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Школа вправе привлекать учащихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.7.3. Школа является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со статьями 152, 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7.4. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Учредитель.

6.7.5. Бюджетная смета Школы утверждается и ведется в порядке, установленном Учредителем.

6.7.6. Операции с бюджетными средствами Школа осуществляет через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Шарьинского муниципального района Костромской области и органах федерального казначейства.

6.8. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.9. В случае уменьшения Школе как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Школой бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Школа должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Школы возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

6.11. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются

6.12. Школа, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Шарьинского муниципального района.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Текст Устава вывешивается в Школе на видном месте, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей) и работников Школы.

Устав рассмотрен на заседании общего собрания работников Школы.

Протокол № 3 от 29 октября 2015 г.

Межрайонная ИФНС России
№ 6 по Костромской области

Выдано Свидательство о
государственной регистрации
"16" ноября 2015 г.

ОГРН 1024402035129

КРП 2154436041660

Должность, *замнач*

Сидорова

Документ хранится
в архиве органа



в составе муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя основная общеобразовательная
школа Пырьинского муниципального района
Костромской области прошито и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов

Директор школы

Жерехов

В.И. Жерехов

