

**Положение о комитете образования
администрации Шарьинского муниципального района
Костромской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комитете образования администрации Шарьинского муниципального района Костромской области (далее – Комитет) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Костромской области от 21 октября 2010 года № 675-4-ЗКО «О молодежной политике в Костромской области», Уставом муниципального образования Шарьинский муниципальный район Костромской области устанавливает основы правового статуса комитета образования администрации Шарьинского муниципального района как отраслевого (функционального) органа администрации Шарьинского муниципального района Костромской области и юридического лица, регламентирует его компетенцию по решению вопросов местного значения Шарьинского муниципального района, исполнению отдельных государственных и муниципальных полномочий, переданных федеральными законами и законами Костромской области, определяет основы организации его деятельности.

2. Комитет является отраслевым (функциональным) органом администрации Шарьинского муниципального района Костромской области, исполняющим установленные законодательством Российской Федерации в области образования полномочия администрации Шарьинского муниципального района как органа, осуществляющего управление в сфере образования на территории Шарьинского муниципального района.

3. Официальное наименование Комитета:

полное наименование Комитета – Комитет образования администрации Шарьинского муниципального района Костромской области.

сокращенное наименование Комитета – Комитет образования.

4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное.

5. Местонахождение Комитета:

юридический адрес: 157550, Российская Федерация, Костромская область, поселок Зебляки, улица Костромская, дом № 31.

фактический адрес: 157500, Российская Федерация, Костромская область, город Шарья, улица Павлика Морозова, дом № 20.

6. Учредителем и собственником имущества Комитета является Шарьинский муниципальный район Костромской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Комитета осуществляет администрация Шарьинского муниципального района Костромской области.

Полномочия собственника имущества Комитета осуществляет администрация Шарьинского муниципального района.

7. Местонахождение Учредителя:

юридический адрес: 157500, Костромская область, город Шарья, улица Октябрьская, дом 21.

фактический адрес: 157500, Костромская область, город Шарья, улица Октябрьская, дом 21.

8. Отношения между Комитетом и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и настоящим Положением.

9. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Шарьинский муниципальный район Костромской области, решениями Собрания депутатов Шарьинского муниципального района Костромской области, постановлениями и распоряжениями администрации Шарьинского муниципального района, в том числе Регламентом администрации Шарьинского муниципального района Костромской области и настоящим Положением.

10. Комитет является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

11. Комитет от своего имени приобретает имущество и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Права юридического лица у Комитета возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

13. Комитет от имени администрации Шарьинского муниципального района Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений, за исключением создания, ликвидации и реорганизации образовательных учреждений.

14. Комитет строит свои взаимоотношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Комитет, как отраслевой (функциональный) орган администрации Шарьинского муниципального района, создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации Шарьинского муниципального района в соответствии со структурой администрации Шарьинского муниципального района.

16. Комитет как получатель бюджетных средств при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств является муниципальным заказчиком.

Глава 2. Цели деятельности Комитета

17. Целями деятельности Комитета являются:

1) создание условий для реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, общедоступного и бесплатного дошкольного и дополнительного образования.

2) обеспечение функционирования муниципальной системы образования Шарьинского муниципального района Костромской области на уровне федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Глава 3. Компетенция Комитета

3.1. Сфера деятельности и пределы компетенции Комитета

18. Комитет осуществляет решение вопросов местного значения, реализацию иных функций органов местного самоуправления Шарьинского муниципального района в следующих сферах:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

7) организация выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, оказания помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ, трудности в процессе социализации;

8) организация отдыха детей в каникулярное время;

9) планирование и прогнозирование развития муниципальной системы образования Шарьинского муниципального района Костромской области;

10) обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

11) координация и контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений Шарьинского муниципального района Костромской области;

12) планирование и прогнозирование кадровой политики в системе образования Шарьинского муниципального района Костромской области;

13) осуществление мониторинга системы образования;

14) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

15) осуществление полномочий в сфере молодежной политики.

19. В установленных сферах деятельности Комитет осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, полномочия по непосредственному исполнению переданных органам местного самоуправления Шарьинского муниципального района отдельных государственных полномочий Костромской области.

3.2. Полномочия Комитета в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

20. В сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проекты правовых актов администрации Шарьинского муниципального района Костромской области, регламентирующие организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Шарьинского муниципального района Костромской области;

2) координирует деятельность подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

3) осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, форм получения образования;

4) регулирует ежегодное комплектование школьной сети Шарьинского муниципального района Костромской области;

5) в случае прекращения деятельности муниципального образовательного учреждения, обеспечивает осуществление перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа;

6) участвует в организации и проведении обязательной государственной (итоговой) аттестации обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Шарьинского муниципального района Костромской области, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

7) обеспечивает родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, возможность выбора муниципального общеобразовательного учреждения;

8) дает разрешение на прием детей, не достигших шести лет шести месяцев, для обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;

9) определяет и закрепляет территории Шарьинского муниципального района Костромской области за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением;

10) дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения общего образования, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Шарьинского муниципального района Костромской области, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

12) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Шарьинского муниципального района Костромской области, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении;

13) ведет учет детей в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

14) принимает участие в проведении комплексных межведомственных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними гражданами;

15) в целях создания условий для получения образования гражданами с учетом их потребностей и возможностей Комитет:

- ведёт учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Шарьинского муниципального района Костромской области;

- обеспечивает возможность обучения на дому детей-инвалидов, а также детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения;

16) организует бесплатную перевозку обучающихся муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями к

образовательным организациям;

17) размещает на сайте комитета образования администрации Шарьинского муниципального района, на сайте администрации Шарьинского муниципального района нормативные правовые акты, информацию, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»ю

3.3. Полномочия Комитета в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования

21. В сфере организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проекты правовых актов администрации Шарьинского муниципального района, регламентирующие организацию предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Шарьинского муниципального района;

2) формирует единую базу данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Шарьинского муниципального района Костромской области, на основании списков, сформированных по результатам перерегистрации в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, и представленных их руководителями;

3) в целях координации образовательного и воспитательного процесса Комитет координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений Шарьинского муниципального района по реализации программ дошкольного образования;

4) обеспечивает родителям (законным представителям) возможность выбора муниципального образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования;

5) обеспечивает установление единых правил приема в муниципальные образовательные учреждения Шарьинского муниципального района на ступени дошкольного образования;

6) в целях создания условий для получения образования гражданами с учетом их потребностей и возможностей Комитет организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.4. Полномочия Комитета в сфере организации предоставления дополнительного образования

22. В сфере организации предоставления дополнительного образования детям Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) координирует и контролирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования детей по реализации образовательных программ дополнительного образования детей;

2) организует мониторинг состояния воспитательной работы и образования в подведомственных муниципальных учреждениях дополнительного образования детей.

3.5. Полномочия Комитета в сфере организации отдыха детей в каникулярное время

23. В сфере организации отдыха детей в каникулярное время Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проекты нормативных правовых актов администрации Шарьинского муниципального района, регламентирующие организацию отдыха детей в каникулярное время;

2) организует функционирование и координирует работу лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений;

3) осуществляет контроль подготовки к функционированию и функционирования лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений.

3.6. Полномочия Комитета в сфере планирования и прогнозирования развития муниципальной системы образования Шарьинского муниципального района

24. В сфере планирования и прогнозирования развития муниципальной системы образования Шарьинского муниципального района Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) анализирует состояние и прогнозирует развитие системы образования Шарьинского муниципального района Костромской области;

2) по согласованию с заместителем главы администрации Шарьинского муниципального района вносит главе Шарьинского муниципального района предложения по созданию, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных образовательных учреждений, разного вида групп и классов на базе существующих муниципальных образовательных учреждений с учетом потребностей населения Шарьинского муниципального района;

3) согласовывает программу развития каждой подведомственной образовательной организации.

3.7. Полномочия Комитета в сфере обеспечения безопасных условий для осуществления образовательного процесса

25. В сфере обеспечения безопасных условий для осуществления образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) организует и участвует в проверке готовности муниципальных образовательных учреждений Шарьинского муниципального района к началу нового учебного года;

2) координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по созданию безопасных условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, а также условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

3) ведет учет всех фиксируемых несчастных случаев, произошедших с обучающимися (воспитанниками) и работниками муниципальных образовательных учреждений;

4) определяет случаи и порядок обеспечения питанием детей в муниципальных образовательных учреждениях Шарьинского муниципального района, создание в муниципальных образовательных учреждениях необходимых условий для организации питания обучающихся и (или) для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;

5) оказывает содействие руководителям муниципальных образовательных учреждений в организации работы по созданию безопасных условий для осуществления образовательного процесса;

6) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

7) по согласованию с заместителем главы администрации Шарьинского муниципального района вносит предложения главе Шарьинского муниципального района по поддержанию и созданию в муниципальных образовательных учреждениях Шарьинского муниципального района надлежащего санитарно-гигиенического режима, выполнению мероприятий пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, требований охраны труда учащихся и работников.

3.8. Полномочия Комитета по координации и контролю деятельности муниципальных образовательных учреждений Шарьинского муниципального района

26. В сфере полномочий по координации и контролю деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений Шарьинского муниципального района Комитет изучает и анализирует работу муниципальных образовательных учреждений по вопросам:

1) реализация конституционных прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным

программам, бесплатного дошкольного образования и дополнительного образования;

2) реализация образовательных программ, обеспечение достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, сохранение единства образовательного пространства на территории Шарьинского Костромской области;

3) охрана жизни и здоровья, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса, создание безопасных условий его осуществления;

4) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений муниципальных образовательных учреждений Шарьинского муниципального района в соответствии с нормами и требованиями;

5) организация руководства и внутреннего контроля;

6) комплектование и сохранение контингента детей, обеспечение преемственности между дошкольным образованием, начальным, основным и средним уровнями школьного обучения;

7) соблюдение муниципальными образовательными учреждениями законодательства Российской Федерации, законодательства Костромской области, муниципальных правовых актов, федеральных государственных образовательных стандартов;

8) деятельность муниципальных образовательных учреждений в области охраны труда.

27. Комитет организует участие муниципальных образовательных учреждений Шарьинского муниципального района в муниципальных, региональных и всероссийских смотрах, конкурсах, олимпиадах, акциях и соревнованиях.

28. Комитет координирует работу по охране и укреплению здоровья учащихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях.

29. Комитет осуществляет контроль за наличием у муниципальных образовательных учреждений лицензий на право осуществления образовательной деятельности, свидетельств о государственной аккредитации.

30. Комитет обеспечивает своевременное представление в департамент образования и науки Костромской области государственной статистической отчетности по формам федерального государственного статистического наблюдения.

31. Комитет контролирует соблюдение муниципальными образовательными учреждениями установленного порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг, осуществления разрешенной учредительными документами приносящей доход деятельности.

32. Комитет анализирует показатели работы и финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений Шарьинского муниципального района

3.9. Полномочия Комитета по планированию, прогнозированию и координации кадровой политики в системе образования Шарьинского муниципального района

34. В сфере планирования, прогнозирования и координации кадровой политики в системе образования Шарьинского муниципального района Комитет:

1) ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных муниципальных образовательных учреждений в педагогических кадрах;

2) осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров подведомственных муниципальных образовательных учреждений Шарьинского муниципального района;

3) обеспечивает условия для самостоятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений при реализации кадровой политики;

4) по согласованию с главой администрации Шарьинского муниципального района заключает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений Шарьинского муниципального района, дополнительные соглашения к указанным трудовым договорам;

5) устанавливает руководителям подведомственных муниципальных образовательных

учреждений Шарьинского муниципального района размер оплаты труда, в том числе и надбавки стимулирующего характера к должностному окладу, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами;

6) награждает от имени Комитета работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений Шарьинского муниципального района;

7) в случае временного отстранения от должности руководителя подведомственного муниципального образовательного учреждения или временного отсутствия по иным причинам, назначает должностное лицо, исполняющее его обязанности;

8) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной муниципальной образовательной организации;

9) создает аттестационную комиссию для аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений Шарьинского муниципального района, подведомственных Комитету.

3.10. Полномочия Комитета по управлению муниципальными образовательными учреждениями Шарьинского муниципального района

35. Комитет осуществляет следующие полномочия по управлению подведомственными муниципальными образовательными учреждениями Шарьинского муниципального района:

1) ведет учет муниципальных образовательных учреждений Шарьинского муниципального района;

2) контролирует соблюдение муниципальными образовательными учреждениями Шарьинского муниципального района положений учредительных документов, соблюдение целей их создания, а также эффективность деятельности указанных учреждений;

3) проводит проверки исполнения руководителями муниципальных образовательных учреждений Шарьинского муниципального района заключенных с ними трудовых договоров;

4) обеспечивает условия для реализации муниципальными образовательными учреждениями Шарьинского муниципального района самостоятельности в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной деятельности и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

5) организует оперативное информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений Шарьинского муниципального района;

6) запрашивает и получает в установленном порядке информацию о деятельности муниципальных образовательных учреждений Шарьинского муниципального района;

7) обеспечивает содержание в надлежащем состоянии зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Шарьинского муниципального района;

8) осуществляет контроль за сохранностью зданий, помещений, за организацией и проведением ремонтных работ в муниципальных образовательных учреждениях;

9) оказывает помощь руководителям муниципальных образовательных учреждений в ведении установленной документации.

3.11. Полномочия Комитета в сфере молодежной политики Шарьинского муниципального района

36. В сфере молодежной политики Шарьинского муниципального района, Комитет в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает и реализует проекты и программы по работе с молодежью по основным направлениям реализации молодежной политики, в том числе направленные на подготовку молодежного кадрового резерва;

2) поддерживает молодежные инициативы, направленные на организацию добровольческого труда молодежи;

3) ведет реестр молодежных и детских объединений, имеющих право на государственную поддержку;

- 4) обеспечивает участие представителей талантливой молодежи во всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах молодежи;
- 5) организует и проводит конкурсы, выставки, форумы, фестивали, семинары, конференции с целью выявления и распространения творческих достижений молодых граждан по месту жительства, учебы;
- 6) осуществляет пропаганду успехов талантливой молодежи.

3.12. Полномочия Комитета в сфере финансово-экономического обеспечения системы образования Шарьинского муниципального района

37. В сфере финансово-экономического обеспечения системы образования Шарьинского муниципального района, Комитет в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

- 1) анализирует показатели работы и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений;
- 2) принимает участие в разработке проекта бюджета Шарьинского муниципального района на очередной финансовый год в части финансирования расходов деятельности Комитета, подведомственных муниципальных учреждений и финансирования муниципальных программ в установленных сферах деятельности.

38. Комитет является получателем средств бюджета Шарьинского муниципального района, предусмотренных на его содержание, а также на финансирование его деятельности по решению вопросов местного значения, исполнению иных функций.

39. Комитет в соответствии с решением Собрания депутатов Шарьинского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год является распорядителем средств бюджета Шарьинского муниципального района и администратором доходов бюджета Шарьинского муниципального района, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.13. Иные полномочия Комитета

40. Комитет реализует иные полномочия в установленной пунктом 18 настоящего Положения сфере деятельности, не отнесенные к компетенции иных органов и должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- 1) обеспечивает своевременное представление данных о деятельности Комитета и подведомственных муниципальных учреждений главе Шарьинского муниципального района и заместителю главы администрации Шарьинского муниципального района;
- 2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, иные документы и материалы по предметам своего ведения.

41. Комитет реализует иные полномочия в установленной пунктом 18 настоящего Положения сфере деятельности, если они предусмотрены законодательством, муниципальными правовыми актами и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.

3.14. Права и обязанности Комитета

42. При осуществлении полномочий Комитет вправе:

- 1) принимать управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;
- 2) ходатайствовать о поощрении работников системы образования Шарьинского муниципального района почетными грамотами администрации Шарьинского муниципального района, почётными грамотами органов исполнительной и законодательной власти Костромской области.

Ходатайствовать о награждении отраслевыми и государственными наградами работников системы образования Шарьинского муниципального района перед департаментом образования и науки Костромской области.

3) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, отраслевых (функциональных) органов администрации Шарьинского муниципального района, должностных лиц, информацию и документы, необходимые для выполнения функций в установленной сфере деятельности;

4) пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации администрации Шарьинского муниципального района;

5) привлекать к сотрудничеству представителей общественных организаций, специалистов, создавать временные творческие коллективы, рабочие группы, экспертные советы для разработки, анализа и эффективной реализации программ в установленной сфере деятельности;

6) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

43. Обязанностями Комитета являются:

1) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений главы Шарьинского муниципального района и заместителей главы администрации Шарьинского муниципального района;

2) соблюдение Устава муниципального образования Шарьинский муниципальный район Костромской области, Регламента администрации Шарьинского муниципального района и иных муниципальных правовых актов;

3) представление на утверждение заместителю главы администрации Шарьинского муниципального района планов работы и отчетов об их исполнении, предоставление иных планов и отчетов, предусмотренных Регламентом администрации Шарьинского муниципального района.

4) рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по вопросам ведения Комитета.

Объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в соответствии со своей компетенцией.

5) эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечение сохранности данного имущества;

6) обеспечение результативности, целевого характера использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету решением Соборания депутатов Шарьинского муниципального района о бюджете на соответствующий год;

7) выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, производственной санитарии, разработка и осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций;

8) осуществление бюджетного учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив;

11) организация работы по предоставлению сведений в федеральную информационную систему.

Глава 4. Основы организации деятельности Комитета

4.1. Управление Комитетом

44. Управление Комитетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

45. Управление Комитетом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

46. Общее руководство деятельностью Комитета осуществляет глава Шарьинского муниципального района.

47. Руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Шарьинского муниципального района и единоличным исполнительным органом является председатель комитета образования администрации Шарьинского муниципального района, который осуществляет текущее руководство деятельностью Комитета.

Председатель комитета назначается на должность и освобождается от должности главой Шарьинского муниципального района по согласованию с департаментом образования и науки Костромской области.

Должность председателя комитета в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Шарьинском муниципальном районе отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы.

На должность председателя Комитета может быть назначено лицо, отвечающее требованиям, предъявленным к муниципальным служащим действующим законодательством, соответствующее квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

48. Председатель Комитета действует на основании настоящего Положения и должностной инструкции, утверждаемой постановлением администрации Шарьинского муниципального района.

49. К компетенции председателя Комитета относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Комитета, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением к компетенции Учредителя и администрации Шарьинского муниципального района Костромской области, осуществляющей полномочия собственника имущества.

50. Председатель Комитета в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией:

- 1) определяет структуру управления деятельностью Комитета;
- 2) разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Комитета;
- 3) принимает в пределах полномочий Комитета, установленных настоящим Положением, управленческие решения, издает приказы, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;
- 4) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комитета;
- 5) обеспечивает исполнение Комитетом поручений главы Шарьинского муниципального района и заместителей главы администрации Шарьинского муниципального района;
- 6) непосредственно руководит деятельностью Комитета, распределяет обязанности между работниками и дает обязательные для исполнения работниками Комитета поручения и указания, проверяет их исполнение;
- 7) по согласованию с заместителем главы администрации Шарьинского муниципального района представляет главе Шарьинского муниципального района кандидатуры для назначения на должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;
- 8) по согласованию с заместителем главы администрации Шарьинского муниципального района представляет главе Шарьинского муниципального района предложения по структуре и штатной численности Комитета;
- 9) утверждает должностные инструкции служащих и работников Комитета;
- 10) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении служащих и работников Комитета;
- 11) без доверенности действует от имени Комитета, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

- 12) в установленном порядке заключает договоры, выдает доверенности;
- 13) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Комитете;
- 14) утверждает график отпусков служащих и работников Комитета, руководителей подведомственных муниципальных учреждений Шарьинского муниципального района, предоставляет отпуска руководителям подведомственных муниципальных учреждений;
- 15) осуществляет бюджетные полномочия распорядителя, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Комитета;
- 16) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных, антитеррористических требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья служащих и работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;
- 17) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Шарьинского муниципального района по предметам ведения Комитета;
- 18) осуществляет иные полномочия руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Шарьинского муниципального района и единоличного исполнительного органа юридического лица (учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

51. Председатель Комитета несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение Комитетом установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Шарьинского муниципального района, заместителей главы администрации Шарьинского муниципального района.

52. В отсутствие председателя Комитета (отпуск, болезнь, командировка), исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя Комитета, а в случае отсутствия заместителя - на лицо, в соответствии с распоряжением администрации Шарьинского муниципального района.

53. В штат Комитета входят муниципальные служащие, работники, не являющиеся муниципальными служащими и централизованная бухгалтерия.

Централизованная бухгалтерия Комитета является структурным подразделением и не обладает правом юридического лица.

Централизованная бухгалтерия Комитета действует на основании Положения, утверждаемого председателем Комитета.

Муниципальные служащие назначаются на должность распоряжением администрации Шарьинского муниципального района, технические работники и работники централизованной бухгалтерии принимаются на работу приказом председателя Комитета.

Сотрудники комитета образования, в пределах должностных обязанностей, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных полномочий, поручений председателя Комитета, за непринятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

4.2. Планирование работы и отчетность Комитета

54. Деятельность Комитета осуществляется на основании годового плана работы, ежемесячных планов, утверждаемых приказом председателя Комитета и согласованных с Учредителем.

55. Порядок подготовки планов работы Комитета и отчетов об их исполнении определяется председателем Комитета.

56. Бухгалтерский учет ведется централизованной бухгалтерией Комитета.

57. Централизованная бухгалтерия Комитета представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

58. Централизованная бухгалтерия Комитета ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. Централизованная бухгалтерия Комитета предоставляет информацию о деятельности

Учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Комитет обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу документов на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации.

61. Комитет обеспечивает реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Комитета

62. Финансовое обеспечение деятельности Комитета является расходным обязательством Шарьинского муниципального района.

63. Учет операций Комитета по исполнению бюджета Шарьинского муниципального района производится на лицевых счетах, открываемых Комитету в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах казначейства.

64. Комитет вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансирования:

- целевые поступления на возмещение расходов;
- целевые поступления на проведение мероприятий;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области, постановлениями и распоряжениями администрации Шарьинского муниципального района.

65. Для осуществления своих функций Комитет наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

66. Комитет владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с гражданским законодательством.

67. Комитет не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества.

68. При ликвидации Комитета в качестве юридического лица имущество, находящееся во владении и пользовании Комитета, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на решение вопросов местного значения Шарьинского муниципального района и иных полномочий органов местного самоуправления.

4.4. Информационное обеспечение деятельности Комитета.

Организация делопроизводства, документооборота и архивного дела

69. Работники Комитета в целях исполнения своих должностных обязанностей имеют право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и заместителей руководителей муниципальных учреждений и предприятий, комитетов и отделов администрации Шарьинского муниципального района информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Комитет полномочий;

2) пользоваться в установленном порядке средствами связи, информационными системами и базами данных администрации Шарьинского муниципального района.

70. Ведение делопроизводства и документооборота в Комитете организуется в порядке, установленном Регламентом администрации Шарьинского муниципального района и Инструкцией по делопроизводству в администрации Шарьинского муниципального района.

71. Комитет в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованные с отделом по делам архивов администрации Шарьинского муниципального района.

72. Комитет организует работу временного архива для временного хранения документов Комитета до передачи их в отдел по делам архивов администрации Шарьинского муниципального района.

73. Завершенные дела в срок, установленный законодательством об архивном деле в Российской Федерации, сдаются по описи дел в сектор по делам архивов администрации Шарьинского муниципального района.

74. При упразднении Комитета образовавшиеся в процессе его деятельности документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в сектор по делам архивов администрации Шарьинского муниципального района, а при реорганизации – передаются правопреемнику.

Глава 5. Заключительные положения

75. Настоящее Положение утверждается Собранием депутатов Шарьинского муниципального района Костромской области.

76. Изменения, внесенные в Положение, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время допускается оформление Положения в новой редакции с внесением в него изменений. В первом случае текст внесенных в Положение изменений должен быть приложен к Положению.

77. Изменения, внесенные в Положение, вступают в силу после опубликования.