

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

157500, г. Шарья, ул. П. Морозова, 20. Тел. (49449) 5-33-53; факс (49449) 5-17-33. E-mail: comobr2@mail.ru

П Р И К А З

09.09.2024г.

№ 221

Об организации горячего питания учащихся в 2024-2025 учебном году

На основании постановления администрации Шарьинского муниципального района от 09.09.2024г. № 339 «Об организации горячего питания школьников в 2024-2025 учебном году», постановления администрации Шарьинского муниципального района от 09.09.2024г. № 340 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного одноразового питания детям из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Шарьинского муниципального района по программам основного общего образования и среднего общего образования», а также в целях установления стоимости горячего питания для отдельных категорий учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить стоимость 2-х разового горячего питания на одного обучающегося в день:

- для учащихся 1-4 классов – **135 руб.70 коп.**, из них стоимость завтрака – **20,00 руб.** (за счет средств родителей), стоимость обеда **115,70 руб.** (за счет средств субсидий областного бюджета и муниципального бюджета);
- для учащихся 5-11 классов - **114,00 руб.**, из них стоимость завтрака - **24,00 руб.** (за счет средств родителей), стоимость обеда **90,00 руб.** (за счет разных источников финансирования);
- Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить питание (обед) всех учащихся 1-4 классов в соответствии с единым циклическим меню, которое разместить на сайте образовательной организации.

2. Установить стоимость 1 разового горячего питания (обед) для учащихся 5-11 классов в размере **90,00 рублей** в день:

- для учащихся 5-11-х классов, проживающих в семьях, в которых среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области- 90,00 рублей в день, из них - 18,00 рублей за счет средств иных межбюджетных трансфертов, 18,00 рублей- за счет муниципального бюджета, 54,00 рубля - счет средств родителей;

- для учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в муниципальных общеобразовательных организациях, учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов – 90,00 рублей, из них: 18,00 рублей за счет средств иных межбюджетных трансфертов, 72,00 рубля за счет средств бюджета муниципального образования;

- для учащихся 5-11 классов из многодетных семей – 90,00 рублей за счет средств субвенций областного бюджета;

- для учащихся 5-11 классов, не вошедших в вышеуказанный перечень – 90,00 рублей за счет средств родителей.

3. Организовать получение бесплатного двухразового питания для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов со следующей стоимостью дневного набора:

1) для учащихся 1-4 классов – 135 руб.70 коп.;

2) для учащихся 5-11 классов – 114,00 руб.;

3) в случае нахождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на обучении на дому обеспечить компенсацию расходов на питание ребенка с ОВЗ равной стоимости дневного набора продуктов питания на лицевые счета одного из родителей (законного представителя).

4. Рекомендовать установить стоимость питания для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, 140 рублей в день, из них: 70 рублей - дотация из бюджета муниципального района, 70 рублей – родительская плата.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) собрать пакет документов с родителей (законных представителей) обучающихся, находящихся на обучении на дому с целью получения компенсации за горячее питание (порядок прилагается);

2) собрать пакет документов с родителей (законных представителей) обучающихся из многодетных семей в соответствии с порядком предоставления бесплатного одноразового питания детям из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Шарьинского муниципального района по программам основного общего образования и среднего общего образования, утвержденного постановлением администрации Шарьинского муниципального района от 09.09.2024г. № 340 (прилагается отдельным файлом);

3) провести информационно-разъяснительную работу с родителями об ответственности за обеспечение горячим питанием школьников как одним из необходимых условий получения качественного образования;

4) обеспечить организацию качественного 2-х разового горячего питания учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов;

5) вести работу с родителями о своевременной оплате за предоставленное питание детям;

6) предоставлять списки учащихся 5-11 классов, имеющих право на льготное питание, из многодетных семей для согласования и утверждения в комитет образования ежемесячно в срок до 10-го числа;

7) предоставлять в бухгалтерию комитета образования табеля, сведения по человеко-дням в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, и отчеты по израсходованным денежным средствам на продукты питания в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным отдельно по категории 1-4 классы и 5-11 классы;

8) организовать на пищеблоках ежемесячно последнюю субботу месяца единый санитарный день;

9) соблюдать выполнение натуральных норм продуктов питания (особенно по мясу, рыбе, молоку, творогу, фруктам, овощам, сокам), отслеживать десятидневное меню по выполнению натуральных норм и своевременно вносить корректировки в меню;

10) предусмотреть в школьном меню ежедневное обязательное витаминизированное блюдо, а также употребление йодированной соли, продуктов, обогащенных микро- и макроэлементами;

11) организовать информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями по профилактике заболеваний, обусловленных дефицитом различных микронутриентов, включая обучение принципам здорового питания;

12) закупать продукты питания, в основном, у местных сельхозпроизводителей, в том числе и молоко;

13) проводить ежедневный мониторинг стоимости продуктов питания, при закупке продуктов питания использовать среднеобластные цены за месяц;

14) назначить ответственное лицо за ежедневное размещение актуального меню для учащихся 1-4 классов в федеральном мониторинге по питанию и на сайте образовательной организации;

15) создать комиссию из родительской общественности для контроля за питанием обучающихся и обеспечить её работу не реже 1 раза в месяц;

16) ежедневно осуществлять контроль за качеством поставляемых продуктов питания, приготовлением пищи;

17) вести работу с обучающимися и родителями по здоровому питанию и здоровому образу жизни, не допускать пропусков детей по неуважительной причине, в полном объеме использовать денежные средства, доведенные до учреждения на питание обучающихся начальных классов;

18) назначить ответственное лицо за работу в ИС «Честный знак» и ИС «Меркурий»;

19) при работе строго руководствоваться требованиями санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

20) возложить ответственность за организацию питания школьников на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования Е.А. Воевдину.

Председатель комитета образования

М.М. Лапина

Дата	Подпись	Ф.И.О.
		Воеводина Е.А.
		Шелепова И.Н.
		Исайчев А.О.
		Хайрулина С.В.
		Калинин А.А.
		Иванцова Ю.А.
		Жерехов В.И.

Порядок предоставления бесплатного двухразового питания

1. Право на получение ежедневного бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях.

2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей).

3. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3) заключение (копию) психолого-медико-педагогической комиссии или иной документ, подтверждающий ограничение возможностей здоровья

Документы представляются в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки.

4. После получения документов, указанных в части 3 настоящей статьи, руководитель муниципальной общеобразовательной организации:

- 1) формирует пакет представленных документов и обеспечивает их хранение;
- 2) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия части 3 настоящей статьи;
- 3) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания;
- 4) в случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания:
 - а) ставит учащихся данной категории на питание с учебного дня, указанного в приказе муниципальной общеобразовательной организации;
 - б) обеспечивает ведение табеля посещения обучающимися муниципальной общеобразовательной организации, и списков учащихся - получателей бесплатного двухразового питания;
 - в) ежемесячно формирует и передает в комитет образования администрации Шарьинского муниципального района списки детей, являющихся получателями бесплатного двухразового питания;
 - г) осуществляет контроль за предоставлением бесплатного двухразового питания учащимся в соответствии с настоящим Порядком.

5. Рассмотрение пакета представленных документов и принятие соответствующего решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания осуществляет руководитель муниципальной общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента получения документов.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

- 1) предоставление одним из родителей (законных представителей) неполного пакета документов, указанных в части 3 настоящей статьи;
- 2) представление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания, один из родителей (законных представителей) обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации вправе вновь обратиться за предоставлением бесплатного двухразового питания.

7. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальной общеобразовательной организации в период их обучения. В каникулярное время, в

нерабочие и праздничные дни, а также во время нахождения обучающегося на лечении бесплатное двухразовое питание не предоставляется.

Замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией или сухим пайком не производится.

Порядок выплаты компенсации

1. В случае нахождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на индивидуальном обучении на дому он имеет право на компенсацию расходов на питание ребенка с ОВЗ (далее - компенсация) равной стоимости дневного набора продуктов.

2. Обратиться за получением компенсации имеет право один из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, находящегося на индивидуальном обучении на дому и не посещающего муниципальную общеобразовательную организацию.

3. Для назначения компенсации один из родителей (законных представителей) представляет лично или посредством почтовой связи в муниципальную общеобразовательную организацию документы, указанные в части 3 статьи 3 настоящего Порядка и сведения о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета одного из родителей (законных представителей), на который необходимо зачислять компенсацию.

4. После получения документов, указанных в части 3 настоящей статьи, руководитель муниципальной общеобразовательной организации:

- 1) формирует пакет представленных документов и обеспечивает их хранение;
- 2) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия части 3 настоящей статьи;
- 3) принимает решение о выплате или об отказе в выплате компенсации;
- 4) в случае принятия решения о выплате компенсации:
 - а) издает приказ о выплате компенсации и передает его в комитет образования администрации Шарьинского муниципального района для начисления и последующей выплаты компенсации;
 - б) обеспечивает ведение табеля посещения ребенком с ограниченными возможностями здоровья учебных занятий;
 - в) ежемесячно формирует и передает в комитет образования списки детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, и табели посещения ими учебных занятий, а также отчет родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ об использовании полученных средств по назначению.

5. Рассмотрение пакета представленных документов и принятие соответствующего решения о выплате или об отказе в выплате компенсации осуществляет руководитель муниципальной общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента получения документов.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

- 1) предоставление одним из родителей (законных представителей) неполного пакета документов, указанных в части 3 настоящей статьи;
- 2) представление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в выплате компенсации, один из родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья вправе вновь обратиться за выплатой компенсации.

7. Комитет образования производит выплату компенсации одному из родителей (законных представителей) ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, из расчета учебных дней, в соответствии с расписанием занятий и табелем посещаемости занятий ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

8. Выплата компенсации одному из родителей (законных представителей) осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый одним из родителей (законных представителей) в кредитной организации.

Контроль и ответственность за предоставлением бесплатного двухразового питания и компенсации

1. Ответственность за определение права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на получение бесплатного двухразового питания или компенсации и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающимися данной категории возлагается на руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

2. Ответственность за предоставление компенсации, а также за достоверность сведений об их получателях возлагается на руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

3. Контроль за целевым расходованием денежных средств бюджета Шарьинского муниципального района Костромской области, предусмотренных на обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, бесплатным двухразовым питанием или компенсацией осуществляет комитет образования администрации Шарьинского муниципального района Костромской области.

Директору

от _____

Дата рождения _____

Проживающего по адресу _____

Паспорт _____

Кем выдан _____

Телефон _____

Заявление

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына (дочери) _____, (фамилия, имя, отчество ребенка) учащегося (учащейся) ____ «____» класса, в связи с тем, что он(она) является ребенком с ОВЗ.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____.
- 3) _____.

(дата) _____ (подпись) _____

С Положением и Порядком организации питания обучающихся с ОВЗ на бесплатной основе ознакомлен (ознакомлена) _____

Согласен (согласна) на предоставление бесплатного двухразового питания.

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получения бесплатного питания), письменно сообщить администрацию _____ школы, осуществляющей образовательную деятельность, о таких обстоятельствах.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю

согласие

(наименование образовательной организации)

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку в целях предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата место рождения, адрес места проживания, данные паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем когда выдан), номер телефона, реквизиты документов, подтверждающие трудную жизненную ситуацию; то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего заявления до _____ дня, следующего за _____ днем получения _____ (наименование Школы)

заявления письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

(дата)

(подпись)

Директору _____
от _____
Дата рождения _____
Проживающего по адресу _____

Паспорт _____
Кем выдан _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак обед) обучающихся ограниченными возможностями здоровья, том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» прошу предоставлять ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение бесплатным двухразовым питанием

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения соответствия документами, удостоверяющими личность, адрес места проживания) переведенного на обучение на дому в соответствии приказом Школы от _____ № _____
Денежную компенсацию прошу перечислять на

(реквизиты счета банке или иной кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____.
- 3) _____.

(дата) _____ (подпись) _____

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.
Даю согласие

(наименование образовательной организации)

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата место рождения, адрес места проживания, данные паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем когда выдан), номер телефона, реквизиты документов, подтверждающие трудную жизненную ситуацию; сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения _____ (наименование Школы)

заявления письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

(дата)

(подпись)