

## **Методическая разработка и требования, предъявляемые к ней.**

**Методическая разработка** – это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме учебной программы, курса в целом.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование педагога.

Методическая разработка может представлять собой:

- Разработку конкретного занятия
- Разработку серии занятий
- Разработку темы программы
- Разработку частной (авторской) методики преподаваемого предмета
- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания
- Разработки, связанные с изменениями материально-технических условий преподавания предмета

К методической разработке предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к ее написанию, необходимо:

1. Тщательно подойти к выбору темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт.
2. Определить цель методической разработки.
3. Внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме.
4. Составить план и определить структуру методической разработки.
5. Определить направления предстоящей работы.

Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель. Например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения занятий по изучению той или иной темы учебной программы;

описание видов деятельности педагога и учащихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на занятиях; использование современных педагогических технологий или их элементов на занятиях и т.д.

## **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКЕ**

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения
3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
8. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
9. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

10. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки-задания, образцы УПД, планы занятий, карточки-схемы, тесты, задания и т.д.)

## **Общая структура**

1. Аннотация.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

Во введении (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

## **Структура методической разработки занятия**

В основной части методической разработки занятия можно выделить следующие разделы:

- Обоснование выбора темы занятия
- Методические рекомендации по проведению занятия
- План занятия (с технологической картой)
- Дидактический материал к занятию (в виде приложений)
- Список литературы (источников) для учащихся
- Список литературы для педагога

## **Рекомендуемый план занятия**

1. Тема программы

2. Тема занятия

3. Тип занятия

Тип занятия определяется целью организации занятия, т.е. целью его проведения:

- ✓ Занятие изучения нового учебного материала
- ✓ Занятие совершенствование знаний, умений, навыков
- ✓ Занятие обобщения и систематизации знаний
- ✓ Занятие контроля знаний, умений и навыков
- ✓ Комбинированный

4. Вид занятия.

Вид занятия определяется формой совместной деятельности педагога и учащихся, которая доминирует на занятии:

- ✓ Лекция
- ✓ Беседа
- ✓ Самостоятельная работа
- ✓ Практическая работа
- ✓ Конференция
- ✓ Семинар
- ✓ Зачет
- ✓ Деловая игра
- ✓ Экскурсия
- ✓ Смешанный (несколько видов деятельности примерно одинаковых по времени)

5. Цель методическая.

Методическая цель для каждого занятия подразумевает создание условий для формирования знаний, умений и навыков; развития способностей; воспитания качеств личности и т.д. Если занятие открытое, то методическая цель зависит от цели приглашения коллег на данное занятие.

#### 6. Цели образования (обучения, воспитания, развития).

Цели образования подразделяются на цели обучения (формирование знаний, умений и навыков), воспитания (формирование взглядов, убеждений, качеств личности) и развития (развитие интересов, мышления, речи, воли и т.д.).

#### 7. Межпредметные и внутрипредметные связи.

#### 8. Материально-техническое обеспечение занятия.

### Рекомендуемая технологическая карта занятия

| Дидактическая структура занятия | Методическая подструктура занятия |                    |                              |                   |                                  | Признаки решения дидактических задач |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
|                                 | Методы обучения                   | Форма деятельности | Методическое приемы обучения | Средства обучения | Способы организации деятельности |                                      |
|                                 |                                   |                    |                              |                   |                                  |                                      |

**Дидактическая структура** занятия включает в себя следующие дидактические задачи:

1. Мотивация и стимулирование деятельности учащихся, целевая установка, активация необходимых знаний.
2. Формирование новых понятий и способов действий.
3. Применение понятий и способов действий.
4. Наиболее эффективно, когда на занятии решаются все три дидактические задачи, но может быть и иначе (это зависит от целей и типа занятия).

**Дидактические методы** (по Лернеру И.Я.)

1. Информационно-рецептивный.

2. Репродуктивный.

3. Проблемный: проблемное изложение; эвристический; исследовательский.

**Форма деятельности** зависит от применения метода и методических приемов. Например: беседа, самостоятельная работа, работа с книгой, просмотр видеофильма и др.

### **Методы и методические приемы обучения**

**Метод** (от др. –греч. – путь) – систематизированная совокупность шагов, действий, которые необходимо предпринять, чтобы решить определенную задачу или достичь определенной цели.

Многообразие методов:

- Аналитический
- Дедуктивный
- Диалектический
- Индуктивный
- Интуитивный
- Научный
- Обобщенный
- Экспериментальный

Более подробно с описанием данных методов можно ознакомиться в Материале из Википедии – свободной энциклопедии [http://ru/Wikipedia.org/wiki/ Метод](http://ru/Wikipedia.org/wiki/Метод)

Часть методов предлагаем обсудить с коллегами:

- *Метод демонстрации* (наблюдения). Осуществление этого метода достигается путем показа (демонстрации) действия.
- *Словесный метод* заключается в сообщении учащимся о том, как выполняется действие, решается задача.

- *Метод подводящих* (специальных) упражнений выражается в использовании уже известных правил.
- *Метод изучения по элементам* (метод «вычленения»). Этим методом осуществляется разучивание действий по составляющим его элементам.
- *Целостный метод* представляет собой изучение (совершенствование) действия в целом, без расчленения его на отдельные элементы. В процессе обучения он используется при освоении простых приемов.
- *Метод акцентирования внимания* заключается в том, что предлагается обратить особое внимание на выполнение какого-либо из элементов решения поставленной задачи.
- *Метод дифференцирования.* Сущность метода состоит в том, что упражняющийся должен своевременно среагировать соответствующим действием только на строго определенные ситуации, воспроизводимые педагогом (обучающимся), пропуская без внимания остальные.
- *Контрольный метод.*
- *Соревновательный метод* характеризуется выполнением действий в обстановке соперничества.
- *Метод анализа* предполагает теоретический и практический разбор изучаемого (совершенствуемого).
- *Методический прием* – дополнительный ориентир предполагает использование дополнительных слуховых, зрительных и кожно-мышечных раздражителей.
- *Методы организации взаимодействия обучающихся и накопления социального опыта,* предполагает организацию совместной деятельности обучающихся.
- *Методы развития психических функций, творческих способностей и личностных качеств обучающихся.*

**Методы обучения** – способы совместной деятельности педагога и обучающихся, направленные на решение задач обучения.

**Прием** – это составная часть или отдельная сторона метода.

Например, в методе организации работы обучающихся с учебником и книгой выделяют следующие приемы: конспектирование, составление плана

конспекта, постановка тезисов, цитирование, рецензирование, написание словаря пройденной темы.

Один и тот же способ обучения в одних случаях может выступать как самостоятельный метод, а в других - как прием обучения. Например, объяснение является самостоятельным методом обучения. Однако, если он только эпизодически используется педагогом в ходе практической работы, то в этом случае объяснение выступает лишь как прием обучения, входящий в метод практической работы.

**Метод и прием** могут меняться местами.

### **Классификация методов обучения**

Поскольку ученые-дидакты не пришли к единому пониманию и толкованию сути понятия «метод обучения», то не прекращаются дискуссии вокруг подхода к проблеме классификации этих методов и самой классификации.

***Е.И. Перовский и Д.О. Лордкипанидзе предложили классификацию методов обучения по источникам получения знаний.*** Они выделяют три группы методов:

- словесные
- наглядные
- практические

***М.А. Данилов и Б.П. Есипов представляют классификацию по дидактическим целям:***

- методы приобретения новых знаний
- методы формирования умений и навыков и применения знаний на практике
- методы проверки и оценки знаний, умений, навыков

***Организационная классификация Ю.К. Бабанского:***

- методы организации учебно-познавательной деятельности
- методы стимулирования учебно-познавательной деятельности
- методы контроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности

***М.Н. Скаткин и И.Я. Лернер предложили классификацию методов обучения по уровню включения в продуктивную (творческую ) деятельность (или по характеру познавательной активности учащихся):***

- объяснительно-иллюстративный или информационно-рецептивный (рецепция – восприятие)
- репродуктивный
- проблемное изложение материала
- частично-поисковый (эвристический)
- исследовательский

**Кроме этого, выделяют методы обучения:**

- по принципу расчленения или соединения знаний: аналитический, синтетический, сравнительный, обобщающий, классификационный
- по характеру движения мысли от незнания к знанию: индуктивный (умозаключение от частного к общему), дедуктивный (от общего к частному), традуктивный (логическое умозаключение, в котором посылки и заключения являются суждениями одинаковой общности).

### **Средства обучения**

**Средства обучения** – это объекты, созданные человеком, а также предметы естественной природы, используемые в образовательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструментов деятельности педагога и обучающихся для достижения поставленных целей обучения, воспитания и развития.

***Общепринятая современная типология подразделяет средства обучения на следующие виды:***

- печатные (учебники и учебные пособия, книги для чтения, хрестоматии, рабочие тетради, атласы. Раздаточный материал и т.д.)
- электронные образовательные ресурсы (часто называемые образовательные мультумедиа – мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.)

- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD, BluRay, HDDVD и т.п.)
- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски)
- демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели в разрезе, модели демонстрационные)
- учебные приборы (компас, барометр, колбы и т.д.)
- тренажеры и спортивное оборудование (автотренажеры, гимнастическое оборудование, спортивные снаряды, мячи и т.п.)
- учебная техника (автомобили, тракторы и т.д.)

**Наглядные пособия обычно классифицируются на три группы:**

- объемные пособия (модели, коллекция, приборы, аппараты и т.п.)
- печатные пособия (картины, плакаты, графики, таблицы, учебники и т.п.)
- проекционный материал (кинофильмы, видеофильмы, слайды и т.п.)

*Способы организации деятельности педагога и учащихся (по Молчан Л.Л.)*

1. Фронтальный
2. Индивидуальный
3. Парный
4. Коллективный

Источник: Гирба Е.Ю., Светолобова С.Б., Полковникова О.С., Хохлова Ю.Г. «Презентация профессионального мастерства как средство повышения квалификации учителя», учебно-методическое пособие, УЦ «Перспектива», г. Москва, 2013г.