

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Зебляковский детский сад

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета д/сада

Т.В.Мишуткина

«14» 10 2019г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ Зебляковский

детский сад

Е.Н.Кудрявцева

Приказ № 13 от

«14» 10 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Зебляковский детский сад (далее – Детский сад).
2. Положение разработано с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов работников Детского сада и возможных негативных последствий конфликта интересов.
3. Положение устанавливает порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Детского сада в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Детского сада влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.
Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Детского сада и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Детского сада и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Детского сада вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.
6. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Детском саду положены следующие принципы:
 - ☐ обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - ☐ индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Детского сада при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
 - ☐ конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - ☐ соблюдение баланса интересов Детского сада и работника при урегулировании конфликта интересов;
 - ☐ защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Детским садом.
7. Раскрытие конфликта интересов в Детском саду и его урегулирование осуществляется с

использованием следующих видов раскрытия конфликта интересов:

едений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

8. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

9. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся)

конфликтах интересов, является лицо, назначенное приказом заведующего Детским садом

(далее – ответственное лицо).

10. Детский сад берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

11. В течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о возникающих (имеющихся)

конфликтах интересов данные сведения проверяются ответственным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей

формы урегулирования конфликта интересов и передаются для рассмотрения в Комиссию

по противодействию коррупции Детского сада (далее - Комиссия).

12. По результатам рассмотрения поступивших сведений Комиссия в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

а) сведения, представленные работником, не влекут конфликт интересов, и ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования;

б) сведения, представленные работником, влекут конфликт интересов.

13. В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия рекомендует заведующему способы его разрешения, в том числе:

☐ ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

☐ добровольный отказ работника Детского сада или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

☐ пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

☐ отстранение работника от исполнения должностных обязанностей, если его личные интересы входят в противоречие с этими обязанностями;

☐ перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

☐ передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

☐ отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

☐ увольнение работника по инициативе работника;

☐ увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

14. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссия выбирает наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии Комиссией решения о выборе метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность

того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

15. Способы разрешения конфликта интересов, указанные в пункте 13 настоящего Положения, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае между работодателем и работником, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть

найжены иные формы его урегулирования.

16. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- ☐ строгое соблюдение работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами учреждения, должностными инструкциями;
- ☐ утверждение и поддержание организационной структуры Детского сада, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;
- ☐ распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и исполнителями;
- ☐ выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников;
- ☐ распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- ☐ внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в учреждении информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- ☐ исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: работники Детского сада должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделок, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми данные работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;
- ☐ запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

Меры по предотвращению конфликта интересов, указанные в настоящем пункте, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов

интересов могут использоваться и иные меры по предотвращению конфликта интересов,

не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работник обязан:

- ☐ при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Детского сада – без учета своих

личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- ☐ избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- ☐ раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- ☐ предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- ☐ содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- ☐ соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Детского сада, локальных нормативных актов Детского сада, настоящего Положения.

18. Эффективность работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов.

19. Работники, независимо от занимаемой должности, за несоблюдение требований настоящего Положения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

20. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с настоящим Положением и локальными нормативными актами Детского сада, принятыми в целях противодействия коррупции.