

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Шарьинского муниципального района
Костромской области**

Принято Педагогическим советом

Протокол № 78 от
«01» 09 2022 г

Утверждаю

Директор ДДТ

Приказ



Согласовано

Председатель Совета ДДТ

Пересыпа 127 01.09.2022

**Положение
об обособленных структурных подразделениях
МОУ ДО Дома детского творчества Шарьинского
муниципального района
Костромской области**

I. Общее положение

1.1 Структурные подразделения МОУ ДО Дома детского творчества Шарьинского муниципального района Костромской области:

- «Зебляки», расположенное по адресу: 157550, Костромская область, Шарьинский район, поселок Зебляки, улица Костромская, дом 31;
- «Берзиха», расположенное по адресу: 157529, Костромская область, Шарьинский район, деревня Берзиха, дом 28-а.

1.2. Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами, Уставом ДДТ, Положением о данных структурных подразделениях разработанным ДДТ и локальными актами учреждения, касающимися деятельности структурных подразделений.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом (в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса РФ). Структурное подразделение не имеет собственной правосубъектности, т.е. не может

действовать от собственного имени и является частью юридического лица ДДТ, не имеет штампа, бланка и печати со своим наименованием.

1.4. Структурные подразделения создаются в целях - усвоение содержания дополнительных образовательных программ, развитие мотивации личности к познанию и творчеству в детских объединениях ДДТ различных направлений: художественно-эстетического, предметного, туристско-краеведческого, спортивного, эколого-биологического; научно-технического.

1.5. Отношения обособленного структурного подразделения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном уставом ДДТ, настоящим Положением, договором, заключенным между родителями (законными представителями) и ДДТ.

II. Основные задачи и их реализация.

2.1. Основными задачами обособленного структурного подразделения являются:

- создание необходимых условий для личностного развития и творческого роста детей;
- укрепление духовного и физического здоровья, формирование общей культуры;
- социализация личности;
- организация содержательного досуга;
- обеспечение дополнительного образования на уровне, позволяющем создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

III. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения

3.1. Обособленное структурное подразделение проходит процедуру лицензирования, лицензирование образовательной деятельности структурного подразделения проводится вместе с образовательным учреждением, в состав которого оно входит.

Структурные подразделения создаются, реорганизуются, ликвидируются директором ДДТ.

3.2. Создание структурных подразделений для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

3.3. Решение о создании структурных подразделений принимается при наличии следующих материалов:

- социально-экономическое обоснование создания и функционирования структурных подразделений, перспективы их развития;
- выписка из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании структурных подразделений с указанием наименования;
- перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся.

IV. Образовательная деятельность структурного подразделения

- 4.1. Учреждение проводит дополнительное образование в соответствии с программами, с учетом запросов детей, заказа семьи; образовательных учреждений, детских и юношеских организаций, особенностей социально-экономического состояния региона и национальных культурных традиций.
 - 4.2. Обучение и воспитание ведется на русском языке. Основной формой работы с учащимися является детские объединения по интересам.
 - 4.3 Планирование и программирование строятся на основе учебного плана и образовательных программ дополнительного образования, разработанных министерством образования и культуры РФ: по краеведению, изобразительному и декоративно-прикладному творчеству, техническому творчеству, хореографии, и т. д., модификационных/адаптированных/ программ опытных педагогов, утвержденные педсоветом.
 - 4.4. Программа может быть составлена на один год или на несколько лет /2-3-4/ и предусматривает творческий рост воспитанника Учреждения .
 - 4.5. Основанием для создания детского творческого объединения по интересам является приказ директора, которым назначается педагог - руководитель. Директор утверждает и количество учебных часов для реализации программы.
 - 4.6. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных, разновозрастных объединениях по интересам /клуб, студия, кружок, театр, др./.
 - 4.7. Прием обучающихся в творческие объединения осуществляется по заявлению родителей /лиц, их заменяющих/ и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.
- При приеме детей директор обязан ознакомить их и родителей с Уставом ДДТ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.8. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети от 6 до 18 лет, педагогические работники и родители /законные представители/
 - 4.9. Отчисление обучающихся производится по решению педагогического совета Учреждения за грубое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, длительные /более восьми/ пропуски занятий без уважительных причин или по заявлению родителей /законных представителей/.
 - 4.10. Учебный год начинается с пятнадцатого сентября, продолжительность учебного года не должна быть меньше 36 недель.

4.11. Утверждение контингента учащихся производится приказом директора Учреждения ежегодно до пятнадцатого сентября.

4.12. Занятия проводятся для детей до 10 лет 2 часа по 40 минут, 2 раза в неделю. Для детей старше 10 лет 3 часа по 45 минут, до трех раз в неделю в соответствии с расписанием, утвержденным администрацией Учреждения.

4.13. В объединениях одного профиля возможно распределение по группам, по степени подготовленности и по способностям. За учащимися сохраняется право выбора и свободного перехода из одного объединения в другое, ребенок может посещать несколько объединений.

Количество учащихся устанавливается от 7 до 15 человек и зависит от характера деятельности, возраста учащихся, ступени роста.

С детьми инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства. Занятия могут проходить как по группам, так и индивидуально. В период школьных каникул объединения могут работать новым или переменным составом учащихся.

4.14. Педагог подводит итог работы учащихся на каждом занятии. Промежуточная /текущая/ аттестация проводится педагогом детского объединения в конце каждого полугодия в форме зачетов, тестов, диктантов, рефератов, игр. Итоговая аттестация проводится в конце учебного года с целью определения уровня мастерства, культуры и техники освоения деятельности обучающихся в форме выставок, выступлений, соревнований, концертов.

V. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ДДТ.

5.2. Непосредственное управление структурными подразделениями осуществляет директор ДДТ.

5.3. Бухгалтерский учет и финансово-хозяйственная деятельность ведется единой бухгалтерией, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете. Ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности возложены на руководителя ДДТ.

5.4. Директор ДДТ

- осуществляет руководство Учреждением и структурными подразделениями в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает системную учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу Учреждения и структурного подразделения;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, структурного подразделения;

- совместно с советом учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития

учреждения, учебных планов, годовых планов, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- определяет структуру управления Учреждением, штатное расписание;
- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- планирует, координирует и контролирует работу структурного подразделения, педагогических и других работников Учреждения;

- осуществляет приём на работу, подбор и расстановку кадров;
- определяет должностные обязанности работников, создаёт условия для повышения их профессионального мастерства;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- формирует контингент воспитанников, обеспечивает их социальную защиту;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями);

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, и охраны труда, учёт и хранение документации;

VI. Имущество.

6.1. Имущество, используемое обособленным структурным подразделением, является муниципальной собственностью Шарьинского муниципального района Костромской области (далее - имущество) и отражается в балансе ДДТ.

6.2. Работники обособленного структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

VII. Регламентация деятельности

7.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у структурных подразделений с момента выдачи лицензии ДДТ.

7.2. Деятельность структурных подразделений регламентируется следующими видами локальных актов:

1. приказы директора ДДТ;

2. должностные инструкции работников;

3. правила внутреннего трудового распорядка;

4. родительские договоры;

5. локальные акты, утверждённые Директором ДДТ и Советом трудового коллектива, Профсоюзным комитетом.

7.3. При необходимости внесения изменений в настоящее Положение подлежат согласованию и утверждению директора ДДТ.

Директор ДДТ



Маркова И.С.

