

План работы первичной профсоюзной организации.

№	Мероприятие	Дата проведения
1	Планирование работы на год, анализ предложений членов профсоюза.	август
2	Рассмотрение и согласование локальных актов, касающихся охраны труда работников.	август
3	Обновление материала в «Профсоюзном уголке».	в течение года
4	Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих органов, касающихся охраны труда.	в течение года, по необходимости
5	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат работников.	август, сентябрь
6	Организация поздравления именинников, юбиляров.	в течение года
7	Организация подготовки к туристическому слёту.	сентябрь
8	Подготовка и проведение вечера отдыха, посвящённого Дню учителя.	октябрь
9	Проведение «информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей интернет - страниц на профсоюзных сайтах).	в течение года
10	Работа с документами (сверка списка членов профсоюза, проверка трудовых книжек работников, личных дел).	ноябрь
11	Отчёт о проделанной работе.	ноябрь
12	Составление списка детей членов профсоюза и детей остальных работников (по согласованию с коллективом) на новогодние подарки. Подготовка новогодних подарков.	декабрь
13	Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников.	декабрь
14	Проведение Дня здоровья для членов профсоюза и их семей (лыжная прогулка)	январь
15	Проведение собрания «Защита прав человека труда»	февраль
16	Подготовка и проведение праздника «Дня защитника Отечества»	февраль
17	Подготовка и проведение вечера, посвященного международному женскому дню.	март
18	Проверка правильности сбора профсоюзных сборов.	март
19	Отчёт о проделанной работе.	апрель
20	Организация субботника по уборке территории.	май
21	Оформление заявок на санаторно – курортное лечение.	в течение года
22	Организация туристического отдыха «По святым местам Поветлужья» для желающих членов	июнь

	профсоюза.	
23	Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.	июнь

Председатель первичной профсоюзной организации Сошникова Н.В.