

Утвержден
постановлением администрации
Шарьинского муниципального района
Костромской области
от «25» декабря 2020 г. № 405

**Устав
Муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества
Шарьинского муниципального района
Костромской области**

(новая редакция)

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Шарьинского муниципального района Костромской области (далее – Учреждение) создано и зарегистрировано на основании постановления главы администрации Шарьинского района от 13 ноября 1996 года № 244, регистрационный номер – 412, ОГРН – 1024402039606.

Учреждение именовалось как муниципальное учреждение дополнительного образования районный Дом детского творчества.

Постановлением главы Шарьинского муниципального района Костромской области от 27 июня 2006 года №382 Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Шарьинского муниципального района Костромской области.

Постановлением администрации Шарьинского муниципального района № 248 от 18.08.2020 «Об утверждении Плана мероприятий «дорожная карта» по изменению типа муниципальных казенных образовательных учреждений на бюджетные учреждения» изменен тип учреждения.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Шарьинского муниципального района Костромской области (именуемое далее Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли, в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Шарьинского муниципального района Костромской области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения - Дом детского творчества.

1.5. Юридический адрес Учреждения: индекс – 157541, Костромская область, Шарьинский муниципальный район, с.Рождественское, ул.Коммунальная, д.5

1.6. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

157541, Костромская область, Шарьинский муниципальный район, с.Рождественское, ул. Коммунальная, д.5;

157529, Костромская область, Шарьинский район, дер. Берзиха, ул. Центральная, д.28-А;

157550, Костромская область, Шарьинский район, пос. Зебляки, ул. Костромская, д.31.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение, тип Учреждения - бюджетное, тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования, подвид – дополнительное образование детей и взрослых.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским кодексом

Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шарьинского муниципального района Костромской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имущество находится в собственности по договору безвозмездного пользования, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства и финансовом управлении администрации Шарьинского муниципального района (далее - Финансовое управление), печать. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в порядке, предусмотренном действующим законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.13. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация Шарьинского муниципального района Костромской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет комитет образования администрации Шарьинского муниципального района Костромской области (далее – Учредитель).

1.14. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные данным Уставом, определяются договором, заключенным между ними.

1.15. Место нахождения Учредителя:

157500, Костромская область, город Шарья, улица Павлика Морозова, дом 20.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской

Федерации порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

1.19. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Учреждение несет ответственность за соблюдение санитарно - гигиенических норм, соответствующее требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

1.22. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных и воспитательных мероприятий в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.23. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

1.24. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых общеобразовательных программ.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждением.

1.25. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

1.26. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав регулируется локальным актом Учреждения.

1.27. Конкретный порядок рассмотрения и утверждения локальных актов Учреждения устанавливается в соответствующем локальном акте Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями деятельности и задачами, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, культурологической, технической направленностей.

2.3. Основной целью Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и организация их свободного времени.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, военно-патриотического, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, для социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для профессиональной ориентации обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия;
- выбирать систему оценивания, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) основная деятельность Учреждения,
- 2) приносящая доход деятельность,
- 3) оказание платных образовательных услуг.

2.7. Учреждение осуществляет основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – образование дополнительное детей и взрослых.

К основному виду деятельности Учреждения относятся следующие услуги и работы:

- 1) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам художественно-эстетической, культурологической, туристско-краеведческой, технической, социально-педагогической направленностей;
- 2) образовательная деятельность по адаптированным дополнительным (общеразвивающим) программам художественно-эстетической, культурологической, туристско-краеведческой, технической, социально-педагогической направленностей;
- 3) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- 4) совершенствования научно-педагогического, учебно-методического, организационного, кадрового обеспечения системы дополнительного образования, разработки, апробации, внедрения новых образовательных технологий, образовательных ресурсов путем организации и проведения общественно - значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, мастер-классов, совещаний), организационно-методического сопровождения деятельности образовательных учреждений (консультации), выявление, изучение и распространения результативных образовательных практик в сфере дополнительного образования (ведения издательской деятельности).

2.8. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Устава, Учреждение, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять приносящую доход деятельность следующих видов, классифицированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- 1) услуги в области дошкольного образования;
- 2) образование дополнительное детей и взрослых, прочее, не включенное в другие группировки;
- 3) издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности;

- 4) производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот;
- 5) деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;
- 6) деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;
- 7) прочие виды полиграфической деятельности;
- 8) деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- 9) торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами;
- 10) производство прочих изделий из бумаги и картона;
- 11) производство игр и игрушек;
- 12) производство изделий для праздников, карнавалов или прочих изделий для увеселения;
- 13) производство изделий народных художественных промыслов;
- 14) торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- 15) деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- 16) деятельность по управлению компьютерным оборудованием;
- 17) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- 18) деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;
- 19) деятельность музеев;
- 20) деятельность по письменному и устному переводу;
- 21) деятельность в области исполнительских искусств;
- 22) деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;
- 23) деятельность в области художественного творчества;
- 24) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- 25) деятельность в области отдыха и развлечений;
- 26) деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- 27) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев и прочее;
- 28) Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и др.

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- 1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, реализуемой в Учреждении;
- 2) организация занятий по предметам социально-экономического цикла;

3) организация творческих лагерей (в каникулярное время), клубов по интересам;

4) индивидуальные занятия с обучающимися другого образовательного учреждения;

5) организация курсов:

- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

6) создание групп:

- по адаптации детей дошкольного возраста, не посещавших дошкольное образовательное учреждение, к условиям школьной жизни (до поступления в общеобразовательное учреждение);

- по развитию творческих способностей детей дошкольного возраста;

- по подготовке к школе будущих первоклассников;

- по совершенствованию мастерства обучающихся по окончании курса обучения;

- специального обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организовывать проведение летней творческой практики.

7) создавать студии, группы, детские объединения:

- по обучению народным промыслам;

- по изучению техники;

- по обучению игре на музыкальных инструментах;

- по обучению фото-, кино-, видеоделу;

- по обучению танцам;

- по обучению туризму;

- по обучению музыке и пению;

- по обучению живописи, графике, народным промыслам;

- по моделированию, конструированию, пошиву и демонстрации одежды;

8) организовывать мастер-классы для родителей (законных представителей):

- по прикладному творчеству, изобразительному искусству, искусству дизайна;

- тренинги социальной адаптации детей и подростков.

9) организовывать методическое и техническое сопровождение массовых дел для отдельных категорий детей и подростков, родителей, общественности (вне рамок образовательной программы, плана работы Учреждения на учебный год).

2.10. Порядок определения платы за образовательные услуги устанавливаются Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основного вида образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием по оказанию услуг, выполнению работ, относящихся к его основному виду деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе.

2.12. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в порядке, определенном администрацией Шарьинского муниципального района, в соответствии с основным видом деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам устанавливаются федеральным законодательством.

3.2. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.3. Планирование и разработка программ строятся на основе учебного плана и общеобразовательных программ дополнительного образования, разработанных министерством образования и науки Российской Федерации (приказ от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»: по краеведению, изобразительному и декоративно-прикладному творчеству, техническому творчеству, хореографии, и т. д.), модифицированных (адаптированных) программ опытных педагогов, утвержденных педагогическим советом.

3.4. Программа может быть составлена на один год или на несколько лет (2-3) и предусматривает творческий рост обучающегося Учреждения.

3.5. Программой Учреждения предусмотрены ступени роста мастерства обучающихся. На каждой новой ступени обучающиеся получают звание, в зависимости от достигнутых успехов.

1 ступень «знаток» - интересуется деятельностью, приобретает знания, умения, навыки, активно проявляет себя на занятиях.

2 ступень «умелец» - совершенствует свои знания, умения, навыки, является инициатором интересных форм работы в объединении.

3 ступень «мастер» - помогает педагогу в программировании, шефствует в объединении над младшими обучающимися, имеет поощрения за успехи в районных мероприятиях, организует коллективное творческое дело и проводит его в своем объединении или в Учреждении самостоятельно.

3.6. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм из реализации.

3.7. При обучении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Годовой учебный план, График образовательного процесса, Расписание занятий.

3.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

3.10. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных, разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, кружок, театр, мастерская и др.).

3.11. Основанием для создания детского творческого объединения по интересам является приказ директора.

3.12. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся от 5 до 18 лет, педагогические работники и родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса отображаются в настоящем Уставе и в локальных актах Учреждения.

3.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их.

3.14. Прием, перевод и отчисление граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Учреждении осуществляется в порядке установленным законодательством РФ об образовании в части, не урегулированной законодательством РФ об образовании, правила приема и отчисления устанавливается учреждением самостоятельно.

3.15. Для зачисления обучающегося необходимо предоставить следующие документы:

- 1) заявление от родителей (законных представителей) по установленной Учреждением форме;
- 2) согласие на обработку персональных данных по установленной Учреждением форме.

3.16. Между учреждением и родителем (законным представителем) заключается договор об образовании, определяющий права, обязанности сторон и порядок их взаимодействия.

3.17. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год начинается с 15 сентября и заканчивается 31 мая. В период летних каникул занятия в Учреждении могут проводиться по специальному расписанию.

3.18. Режим учебно-воспитательного процесса регламентируется действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

3.19. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, расписание занятий в Учреждении составляется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.20. Для детей, возрастом до 10 лет, занятия проводятся для детей 2 часа по 35- 40 минут, 2 раза в неделю. Для детей старше 10 лет 3 часа по 45 минут, до трех раз в неделю (до 4 раз в неделю по заявлению родителей/законных представителей) в соответствии с расписанием, утвержденным администрацией Учреждения.

3.21. Занятия могут проходить как по группам, так и индивидуально. В период школьных каникул объединения могут работать новым или переменным составом обучающихся.

3.22. Количество обучающихся устанавливается от 5 до 15 человек и зависит от направленности программ, возраста обучающихся, ступени роста.

3.23. Промежуточная (текущая) и итоговая аттестация обучающихся определена на основании локального нормативного акта Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Учреждение создает специальные условия, для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее обучающиеся с ОВЗ).

3.25. Обучение для обучающихся с ОВЗ ведется по адаптированным образовательным программам.

3.26. Обучение по программам для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.27. Занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, а также индивидуально, по месту жительства.

3.28. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности: Правила приема обучающихся в Учреждение, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному) в пределах осваиваемых программ, порядок и основание перевода, отчисления обучающихся и др. утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагоги Учреждения.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют академические права, предусмотренные Законом, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3.1. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.4. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с локальными актами Учреждения, содержанием образования, программами, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) защищать права и законные интересы детей;

3) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом, локальным актом Учреждения.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации различные способы защиты прав и законных интересов.

4.6. Педагогический работник состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический

стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6.1. Педагогическим работникам в Учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.6.2. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральными законами и локальными актами Учреждения.

4.6.3. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьёй 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности, осуществляющие вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Прием работников на работу в Учреждение осуществляется в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации и регулируется локальными актами Учреждения.

4.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Увольнение работников Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за ненадлежащую реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляют:

- 1) Учредитель Учреждения;
- 2) Директор Учреждения;
- 3) в случаях, предусмотренных федеральными законами и (или) настоящим Уставом, отдельные функции по управлению Учреждением осуществляются органами управления Учреждением: Общим собранием трудового коллектива; Педагогическим советом и Управляющим советом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 2) формирование и установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью;
- 3) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- 5) создание филиалов в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6) реорганизация и ликвидация Учреждения, в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, законами РФ, назначение ликвидационной комиссии;
- 7) решение иных, предусмотренных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Костромской области и настоящим Уставом, вопросов.

5.3. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

5.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

- 1) Директор Учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.
- 2) Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 3) Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Компетенция директора Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) организует выполнение решений Учредителя, по вопросам деятельности Учреждения, принятыми в рамках компетенции Учредителя;
- 3) издает приказы и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- 4) представляет Учреждение во всех организациях, учреждениях, предприятиях;
- 5) действует от имени Учреждения без доверенности, заключает договоры, которые не наносят ущерб учебно-воспитательному процессу и здоровью детей;
- 6) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом;
- 7) открывает счета в финансовых органах, выдает доверенности;
- 8) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 9) устанавливает штатное расписание, заключает от имени Учреждения муниципальные контракты, договоры;
- 10) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 11) организует аттестацию работников;
- 12) осуществляет прием обучающихся;
- 13) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- 14) представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- 15) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Шарьинского муниципального района, Положением об оплате труда работников Дома детского творчества, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 16) обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- 17) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 18) осуществляет иные полномочия и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.7. Директор подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

- 1) эффективного использования, содержания и сохранности

имущества Учреждения;

2) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

3) производственно-хозяйственной деятельности;

4) расходования средств, выделенных Учреждению.

5.8. Директор Учреждения не вправе:

1) осуществлять свои должностные обязанности по совместительству;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.9. Директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание), Совет Учреждения и Педагогический Совет, которые действуют в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения.

5.11. Общее собрание - коллегиальный орган, который решает важные вопросы жизнедеятельности Учреждения в целом и коллектива Учреждения.

5.12. Основные задачи Общего собрания:

1) обсуждение новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2) рассмотрение и обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

3) рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности Учреждения;

3) создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

4) утверждение Положения об Общем собрании коллектива;

5) обсуждение проекта Коллективного договора, заключение его;

6) заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного договора;

7) рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

8) избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и коллектива.

5.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, который определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения, действует на основании положения.

5.14. Полномочия Педагогического Совета:

-вопросы организации и контроля за осуществлением образовательного процесса, его научно-методического обеспечения, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

-совершенствования форм, методов, содержания обучения и воспитания;

- определение целей, задач, основных направлений деятельности педагогического коллектива, совместной деятельности с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, общественностью;
- определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение кандидатур педагогов на повышение квалификации, вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- представление педагогических работников к награждению;
- заслушивание отчётов директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ;
- иные функции Педагогического Совета определяются локальным актом «Положение о Педагогическом Совете».

5.15. Совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.16.К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- 1) утверждение плана развития Учреждения;
- 2) согласование режимов работы Учреждения;
- 3) определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;
- 5) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 7) утверждение внутренних документов, регулирующих права, обязанности, требования, предъявляемые к сотрудникам Учреждения, детям и их родителям (законным представителям);
- 8) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 9) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 10) осуществление иных функций, которые определены «Положением об Управляющем совете Учреждения».

5.17. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

6. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности, находящиеся в собственности администрации Шарьинского муниципального района.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество (движимое, недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета Шарьинского муниципального района выделенные в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- денежные средства, движимое и недвижимое имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.3. Имущество (движимое и недвижимое), закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Шарьинского муниципального района Костромской области (далее - имущество) и отражается в балансе Учреждения.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Шарьинского муниципального района Костромской области, настоящим Уставом.

1) Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

2) При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- вести учет и инвентаризацию имущества;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Шарьинского муниципального района Костромской области.

- 3) Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично по решению Учредителя в случаях, предусмотренных законодательством.
- 4) Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.
- 5) Учреждение и закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество приватизации не подлежат.
- 6) Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 7) Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Деятельность Учреждения, связанная с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основному виду деятельности в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Устава, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.
- 7.2. Муниципальное задание формируется в порядке, установленном постановлением администрации Шарьинского муниципального района Костромской области.
- 7.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 7.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в порядке определенном постановлением администрации Шарьинского муниципального района Костромской области путем предоставления субсидии.
- 7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением по решению Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 7.6. В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.8. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с рекомендациями Учредителя.

7.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности осуществляется централизованной бухгалтерией Учредителя.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его уставную деятельность (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, программы, инструкции, положения, правила, иные виды локальных актов.

8.3. Локальные нормативные акты разрабатываются Учреждением самостоятельно, издаются на основе и во исполнение законодательства об образовании Российской Федерации, Устава Учреждения.

8.4. Локальные нормативные акты не могут ухудшать положение обучающихся и работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями.

При разработке локальных нормативных актов учитываются:

- положения трудового законодательства;
- нормы Коллективного договора.

8.5. Локальный нормативный правовой акт утверждается, подписывается директором Учреждения.

8.6. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами Шарьинского муниципального района.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких юридических лиц;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько юридических лиц;
- выделения из Учреждения одного или нескольких юридических лиц.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сферах деятельности Учреждения.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

9.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в архив Шарьинского муниципального района на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения может исходить от Учредителя, Общего собрания работников, Совета Учреждения или директора Учреждения. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения с пояснительной запиской оформляются в установленном порядке.

10.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, утверждаются администрацией Шарьинского муниципального района Костромской области в порядке, установленном администрацией Шарьинского муниципального района Костромской области.

10.3. Изменения, дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Устав принят Общим собранием работников «24» 12 20 20 г.
Протокол № 37

10. ПОРЯДОК ВНЕШНИХ И ВНУТРЕННИХ СВЯЗЕЙ КОЛЛЕКТИВА

10.1. Коллектив осуществляет связь с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, организациями, а также с гражданами. Коллектив осуществляет связь с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, организациями, а также с гражданами.

10.2. Коллектив осуществляет связь с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, организациями, а также с гражданами.

10.3. Коллектив осуществляет связь с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, организациями, а также с гражданами.

10.4. Коллектив осуществляет связь с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, организациями, а также с гражданами.

10.5. Коллектив осуществляет связь с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, организациями, а также с гражданами.

10.6. Коллектив осуществляет связь с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, организациями, а также с гражданами.

10.7. Коллектив осуществляет связь с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, организациями, а также с гражданами.

10.8. Коллектив осуществляет связь с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, организациями, а также с гражданами.

10.9. Коллектив осуществляет связь с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, организациями, а также с гражданами.

10.10. Коллектив осуществляет связь с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, организациями, а также с гражданами.

В настоящем Уставе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
Исходный № 12
Директор *И.И. Маркова*

