

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Одоевская средняя общеобразовательная школа
Шарьинского муниципального района Костромской области

СОГЛАСОВАНО:
Советом Школы
протокол от 13.12.2021 г. № 2



Положение об органах управления образовательной организацией

1. Управление Учреждением строится в соответствии с законодательством на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: педагогический совет, общее собрание работников Школы и Совет Школы – орган государственно - общественного управления.

2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый постановлением главы администрации Шарьинского муниципального района.

К компетенции директора относятся:

- представляет Школу в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- действует без доверенности от имени Школы, заключает от имени Школы договора, которые не наносят ущерб учебно-воспитательному процессу и здоровью детей;
- устанавливает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание;
 - осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, в соответствии с законодательством о труде;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- налагает дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе отраслевой системы оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками;
- определяет виды и размеры стимулирующих надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников; - несёт ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха 10 обучающихся, воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению участниками образовательного процесса и работниками Школы;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и антитеррористических требований;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс; - выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, должностные обязанности, - представляет работников Школы к моральному и материальному поощрению;
- является распорядителем кредитов, подписывает сметы расходов и другие финансовые документы;
- назначает заместителей и делегирует им часть полномочий;
- директор подотчетен Учредителю, в том числе, в вопросах эффективного использования и сохранности муниципального имущества, соответствия

деятельности уставным целям; образовательной и производственно-хозяйственной деятельности; расходования средств, выделенных по смете бюджетного финансирования

1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается **педагогический совет**. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение образовательных программ, учебных планов Учреждения, результатов образовательного процесса;
- разработка годового календарного учебного графика Учреждения;
- утверждение документов о переводе обучающихся, порядке проведения государственной (итоговой) аттестации и награждении выпускников 9-х, 11-х классов;
- выработка коллегиальных решений по иным вопросам уставной деятельности Учреждения.

Деятельность педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете.

2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием. **Общее собрание** утверждает правила внутреннего трудового распорядка, избирает из состава трудового коллектива членов Совета Учреждения. *Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.*

3. **Совет Школы** имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- согласовывает основные направления развития Учреждения;
- принимает Устав, вносит предложения по изменениям и дополнениям к Уставу Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения согласовывает положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- вносит предложения по организации образовательного процесса в Учреждении;
- принимает решение о введении (отмене) единой (в период занятий) форме одежды обучающихся;
- содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств, для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;
- рассматривает по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования;
- согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной деятельности, приносящей доходы из внебюджетных источников;
- принимает участие в осуществлении контроля соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда;
- принимает участие в подготовке публичного доклада Учреждения.

5.1. Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- педагогических работников Учреждения;
- обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Совета также входят: руководитель Учреждения и представитель Учредителя, председатель профсоюзного комитета Учреждения. По решению Совета в его состав также могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного Учреждения.

Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые

проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет Школы имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет Учреждения. *Деятельность Совета Школы регламентируется Положением о Совете Школы.*