

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Одоевская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
школы
«_08» сентября 2020 г.

Утверждаю
Директор _____
О.Л. Сазанова
Приказ №_92_
от «08» сентября 2020 г.

**Рабочая программа курса
«Условия успешной коммуникации»**

.

Пояснительная записка

Владение родным языком, умение общаться, добиваться успеха в процессе коммуникации являются теми характеристиками личности, которые во многом определяют достижения человека практически во всех областях жизни, способствуют его социальной адаптации к изменяющимся условиям современного мира. Курс направлен на совершенствование речевой деятельности учащихся на основе овладения знаниями об устройстве русского языка и особенностях его употребления в разных условиях общения, на базе усвоения основных норм русского литературного языка, речевого этикета. Учитывая то, что сегодня обучение русскому языку происходит в сложных условиях, когда снижается общая культура населения, расшатываются нормы литературного языка, в программе усилен аспект культуры речи. Содержание обучения ориентировано на развитие личности ученика, воспитание культурного человека, владеющего нормами литературного языка, способного свободно выражать свои мысли и чувства в устной и письменной форме, соблюдать этические нормы общения. Курс имеет теоретико-практическую направленность и позволяет на базе теоретических сведений организовывать практическую работу. В занятия включены задания индивидуального и группового характера: речевые практикумы, деловые лаборатории, ролевые игры, тренинги. Результатом самостоятельной работы учащихся станут рефераты.

1. Планируемые результаты освоения курса

Девятиклассник научится:

- навыкам эффективной коммуникации в различных условиях общения;
- повысит уровень своих коммуникативных навыков

Девятиклассник получит возможность научиться:

- повысить общую речевую культуру
- получить представление о нормах устной и письменной речи в различных ситуациях общения
- свободно чувствовать себя в любой речевой ситуации
- добиваться в любых ситуациях тех целей, которые он перед собой ставит

-употреблять в речи специальную лексику, фразеологию, используемую в официально-деловом, научном, публицистическом стиле.

-расширить активный словарный запас

-угадывать за словами собеседника его мысли

II.Содержание тем учебного курса

Деловая коммуникация. Культура делового общения. Уровни общения. Правила делового общения. Деловая письменная речь.

Деловые бумаги (автобиография, заявление, резюме, апелляция).

Лексика, грамматика и синтаксис деловых документов. Устная деловая речь (монолог, диалог, полилог).

Речевой этикет и этикетная формула. Реклама. Виды рекламы. Риторика. Уместность, точность, логичность речи.

Эмоциональность речи. Метафора. Ирония. Парадокс. Намёк. Градация. Лексические нормы культуры речи. Тавтология. Плеоназм. Паронимы. Невербальная коммуникация.

III.Тематическое планирование курса

<i>№п/п</i>	<i>Содержание тем</i>
1	Коммуникативная культура
2	Орфоэпия и акцентология
3	Искусство общения
4	Невербальные средства общения
5	Публичное выступление

Календарно-тематическое планирование. 9 класс. Элективные курсы

№ п/п	Тема занятий
	Коммуникативная культура – 4 часа
1	Состояние вашей коммуникативной культуры. Тестирование
2	Как, умея говорить, научиться разговаривать?
3	Характеристика владения речью пушкинским героем Евгением Онегиным
4	Красноречие и интеллигентность
	Орфоэпия и акцентология - 4 часа
5	Орфоэпия – основная сторона культуры речи
6	Акцентология. Особенности и функции ударения
7	Нормы произношения безударных гласных звуков
8	Законы произношения согласных звуков
	Искусство общения – 9 часов
9	Четырнадцать правил, помогающих убедить
10	Правила Гомера, Сократа, Паскаля
11	Игра «Эмпатия»
12	Способны ли вы слушать и слышать собеседника? Тестирование
13	Конфликтогены- слова-враги . Как избежать их в речи?
14	«Один про Фому, другой- про Ерему». Правильно ли мы понимаем друг друга?
15	Умеете ли вы влиять на других? Тестирование
16	Искусство комплимента
17	Решаем вместе. Ситуации из нашей жизни. Групповая работа
	Невербальные средства общения -9 часов
18	Жесты и мимика как невербальные средства общения
19	Язык жестов и поз. Работа в парах
20	Жесты приветствия, открытости, уверенности
21	Жесты защиты, сомнения, оценки
22	Семь способов распознать лжеца
23	Решение коммуникативно-ситуативных задач
24	Что такое имидж?
25	Внешний облик- друг или враг?
26	По одежке ли встречают?
	Публичное выступление-8 часов
27	Публичное выступление. Способы добиться уверенности

28	Упражнения для снятия аудиторного шока
29	Игра- перевоплощение «Если бы я был...»
30	Техника речи
31	Темп и ритм речи
32	Правила чтения
33	Интеллектуальный тренинг «Общение»
34	Зачет по пройденному курсу