

Муниципальное образовательное учреждение
Одоевская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

ММО классная рук-ль
Сафонова Н.П.
«08» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
Савар Н.В.
«08» сентября 2020 г.



**Программа
воспитательной работы
«Вместе»**

Классный руководитель
Сафонова Наталия Павловна

Срок реализации 2017г. – 2022г.

**Программа воспитательной работы
«Вместе»**

(Срок реализации 2017г-2022г).

Паспорт программы

Наименование Программы	Программа деятельности классного руководителя «Вместе»
Основание для разработки Программы	Национальный проект «Образование» ФГОС 2 поколения Школьная программа развития классного коллектива
Государственный заказчик-координатор Программы	Муниципальное общеобразовательное учреждение Одоевская средняя общеобразовательная школа
Социальный заказ	Родители класса
Основные разработчики Программы	Классный руководитель
Исполнители Программы	Классный руководитель Учащиеся класса Родители учащихся
Цель Программы	Становление духовно-нравственного и гражданского воспитания подростков, подготовка их к самостоятельной жизни.
Задачи Программы	Воспитательные: 1. Способствовать формированию мотивов социальной деятельности; 2. Способствовать формированию умения понимать себя и других; 3. Способствовать формированию гражданской направленности личности, её активной жизненной позиции; 4. Способствовать формированию у учащихся нравственно - эстетических качеств; 5. Способствовать воспитанию чувства ответственности за судьбу своей страны и малой родины. Образовательные: 1. Способствовать формированию социальных умений в политической, экономической и духовной сферах; 2. Способствовать формированию потребности в высоких культурных и духовных ценностях и их дальнейшего обогащения; 3. Способствовать развитию организаторских способностей; 4. Способствовать приобретению опыта человеческого общения, взаимоотношения со сверстниками и взрослыми. Развивающие: 1. Способствовать развитию внутренней свободы, способности к объективной самооценке; 2. Способствовать развитию чувства собственного достоинства, самоуважения; 3. Способствовать развитию природных задатков и творческого потенциала каждого учащегося класса.
Срок реализации Программы	2017--2022 гг.
Ожидаемые результаты	- творческая, образованная личность, способная к самореализации; - подготовить учащихся к профессиональному и социальному

Муниципальное образовательное учреждение
Одоевская средняя общеобразовательная школа

реализации Программы	самоопределению; - повышение уровня социальной активности и инициативы школьников; - эффективные формы взаимодействия всех субъектов образовательного процесса.
Система контроля над исполнением Программы	Контроль над реализацией Программы осуществляется: - администрацией МОУ Одоевская СОШ - классным руководителем - методическим объединением классных руководителей МОУ Одоевская СОШ - родителями класса

Пояснительная записка

Актуальность программы «Вместе» направлена на координацию действий советов, профцентров, общественных организаций, правоохранительных органов и семьи на реализацию проблемы воспитательной системы их приоритетных задач, стоящих перед школой. Программа способствует формированию личности, способной действовать в коллективе и с коллективом. Владение правовой грамотностью становится условием формирования современного мировоззрения учащегося, способность разрешать комплекс устоявшихся личных и общественных проблем, подготовить их к ответственной и осмысленной жизни в демократическом, правовом государстве, гражданском обществе.

Воспитание – это повседневная совместная работа учащихся, родителей, педагогов и классного руководителя. Поэтому воспитательная система класса – это не просто совокупность мероприятий, а единый организм, действующих и развивающийся согласно законам развития общества, его современных требований, его устоявшихся моральных и нравственных ценностей.

Выбор профессии – одно из важнейших решений, которое необходимо принять в подростковом возрасте. К сожалению, многие подростки недостаточно знают о конкретных особенностях каждого вида деятельности и не всегда учитывают свои профессиональные интересы и склонности, выбирая профессию. Данная программа позволит подросткам в доброжелательной и непринуждённой обстановке рассмотреть и осознать проблему профессионального самоопределения для каждого конкретного учащегося старших классов.

Цель программы.

Становление духовно-нравственного и гражданского воспитания подростков, подготовка их к самостоятельной жизни.

Задачи программы.

Воспитательные:

Муниципальное образовательное учреждение
Одоевская средняя общеобразовательная школа

1. Способствовать формированию мотивов социальной деятельности;
2. Способствовать формированию умения понимать себя и других;
3. Способствовать формированию гражданской направленности личности, её активной жизненной позиции;
4. Способствовать формированию у учащихся нравственно - эстетических качеств;
5. Способствовать воспитанию чувства ответственности за судьбу своей страны и малой родины.

Образовательные:

1. Способствовать формированию социальных умений в политической, экономической и духовной сферах;
2. Способствовать формированию потребности в высоких культурных и духовных ценностях и их дальнейшего обогащения;
3. Способствовать развитию организаторских способностей;
4. Способствовать приобретению опыта человеческого общения, взаимоотношения со сверстниками и взрослыми.

Развивающие:

1. Способствовать развитию внутренней свободы, способности к объективной самооценке;
2. Способствовать развитию чувства собственного достоинства, самоуважения;
3. Способствовать развитию природных задатков и творческого потенциала каждого учащегося класса.

Нормативная база.

1. Конвенция ООН «О правах ребёнка».
2. Конституция Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «Об образовании».
4. Федеральный закон «О государственной поддержке молодёжных и детских объединений».
5. Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ».
6. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.
7. Устав Одоевской средней школы.
8. Комплексная программа воспитательной работы Одоевской средней школы.

Ожидаемые результаты программы.

Конечный результат – выпускник школы, творческая личность, индивидуальность, личность, умеющая работать в коллективе и для коллектива, здоровая и любящая вести здоровый образ жизни, личность,

которая имеет гражданскую позицию, любящую своё государство, своё историческое культурное наследие.

Основные направления реализации программы.

1. Учебно-воспитательный процесс.
2. Система тематических классных часов и внеклассных мероприятий.
3. Система дополнительного образования и воспитания.
4. Проведение творческих выставок, конкурсов, игр, концертов и праздников.
5. Организация работы школьного самоуправления.

Этапы реализации программы.

Первый этап –подготовительный

Срок реализации **2017-2018г.**

Содержание деятельности:

- апробация форм, методов и содержания работы;
- разработка классных часов, родительских собраний, бесед.

Второй этап - деятельностный

Срок реализации **2018-2021г.**

Содержание деятельности:

- координация действий, осуществление запланированных мероприятий;
- разработка системы контроля за реализацией мероприятий.

Третий этап – итоговый

Срок реализации **2021-2022 г.**

Содержание деятельности:

- анализ и подведение итогов работы.

Принципы программы.

Программа воспитательной работы разработана как целостная система воспитания и включает в себя принципы – наиважнейшие правила, выражающие объективную сущность отношений классного руководителя и воспитанника в процессе их взаимодействия, позволяющие воспитать социально-активную, нравственно и физически здоровую личность.

Приоритетными принципами построения воспитательной системы класса являются:

- **Принцип целостности в воспитании.** Надо научиться понимать и принимать ребенка как неразрывное единство биологического и психического, социального и духовного, рационального и иррационального. Признать равно важными для общества и лично значимыми для индивида все ипостаси человеческого. Задача о здоровье воспитанника есть

крайне важная общественная задача классного руководителя. Это забота о здоровье духа воспитанника.

- **Принцип воспитания творческой личности ребенка.** Все дети талантливы, только талант у каждого свой, но его надо найти. Поэтому, исходная позиция классного руководителя к воспитаннику – доверие, опора на имеющийся у него потенциал, поиск и развитие его дарований, любознательности, способностей, стимулирование внутренних сил ребенка, создание условий для раскрытия творческих способностей.

- **Принцип воспитания в деятельности.**

Участие детей в групповых работах дает им непосредственные навыки взаимодействия, отсутствие которых ничем нельзя восполнить.

- **Принцип опоры на классное ученическое самоуправление.** Этот принцип предусматривает создание условий для социального становления учащихся. Это обеспечивается включением их в решение сложных проблем взаимоотношений, складывающихся в коллективе. Создается обстановка, при которой каждый ребенок ощущает сопричастность к решению важных задач, стоящих перед классным руководителем и учащимися. Через свое участие в решении проблем ребята вырабатывают у себя качества, необходимые для преодоления сложностей социальной жизни. Совместное участие в мероприятиях, поездках, походах, соревнованиях сближает учащихся, позволяя им раскрыться в любых ситуациях. Ученическое самоуправление – форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решения для достижения общественно значимых целей.

- **Принцип воспитания умения проявлять самостоятельность в принятии и реализации решений для достижения цели.** В гуманистической педагогике главным субъектом воспитания является сам ребенок, поэтому одним из важных условий его развития является самовоспитание, которое подчеркивает целенаправленные действия самого воспитанника. Основой самовоспитания является волевой компонент, который позволяет детям формировать в себе необходимые качества, проявлять самостоятельность в принятии решений для достижения целей и их реализации.

- **Принцип сотрудничества.** Стремление ребенка удовлетворить свои потребности и желание классного руководителя сделать все от него зависящее для организации необходимых условий для этого образуют вместе необходимое единство целей воспитателя и воспитанника. Воспитательная система строится на отношениях партнерства, уважения и доверия. Разговор с ребенком идет с позиции: «Ты хочешь признания, уважения товарищей? Прекрасно, давай подумаем вместе, как этого достичь, что для этого нужно и что этому мешает».

Классный руководитель должен отбирать и подбирать те виды деятельности, которые будут «вытеснять», а в перспективе и «отторгать» не соответствующую воспитательным целям деятельность. Оптимизация воспитательного процесса предполагает не просто результат, а максимальный результат при минимальных затратах сил и времени.

Поэтому большое значение уделяю процессу целеполагания и планирования воспитывающей деятельности.

Положения Программы реализуются через:

- работу с учащимися;
- работу с родителями;
- работу с учителями – предметниками;
- индивидуальную работу;
- взаимодействие с окружающим социумом.

Виды и формы работы.

Познавательная деятельность:

психологические практикумы, серия классных часов «Время, события, люди», проекты «Мир моих увлечений», «Парад профессий», создание фото-летописи класса, участие в викторинах, школьных олимпиадах, классные часы по профориентации.

Ценностно-ориентировочная деятельность:

конкурсы-посвящения, посещение музеев, посещение предприятий в селе, часы интересных встреч с ветеранами и известными людьми, классные часы под различными рубриками.

Трудовая деятельность:

работа по благоустройству школы и классного кабинета, субботник, генеральные уборки, дежурство по школе, украшение школы, выставка технического и прикладного творчества и т.д.

Общественно-полезная деятельность:

школа актива, работа по уборке и благоустройству села, помощь ветеранам и пожилым людям.

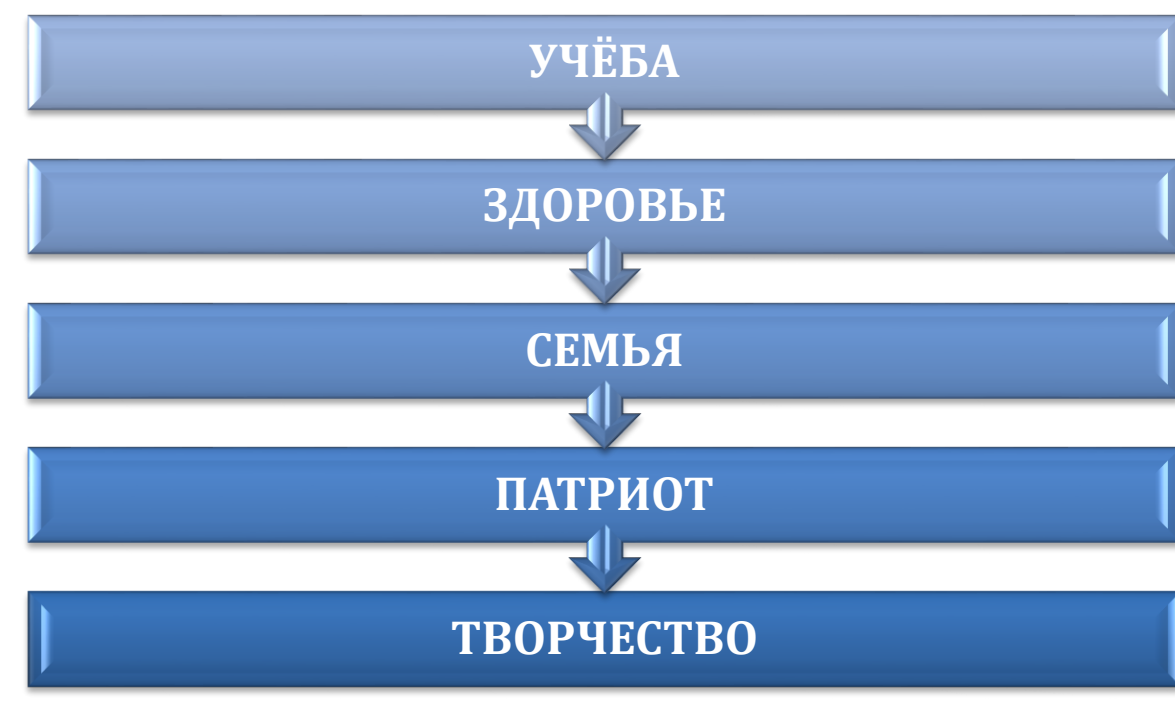
Художественно-творческая деятельность:

новогодний калейдоскоп, осенний бал, участие в различных выставках, конкурсах, посещение театра, праздники ко Дню защитника Отечества и к Международному женскому дню.

Физкультурно-спортивная деятельность:

День здоровья, туристические походы, «Веселые старты».

Программа на каждой ступени реализуется по 5 направлениям:



Ученик и его интеллектуальные возможности

Цель:

развивать познавательную активность.

Задачи:

- расширять информационный кругозор;
- формировать потребность в самообразовании, применении знаний по практике;
- развивать самостоятельность мышления, индивидуальные способности.

Формы реализации:

- школьные и районные предметные олимпиады;
- викторины;
- конкурсы;
- тематические КВНы;
- интеллектуальные игры;
- районные, областные, российские конкурсы, марафоны, конференции.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Активное участие и высокие показатели в вышеперечисленных мероприятиях.

Развитые умения и навыки учебной деятельности; самостоятельность мышления.

Сформирована потребность в самообразовании.

Ученик – патриот и гражданин

Цель:

приобщение к духовным ценностям Отечества, воспитание гражданственности, патриотизма.

Задачи:

- поддерживать интерес к истории страны, выдающимся людям, участникам военных действий;
- воспитывать гражданственность, патриотизм и другие лучшие человеческие качества.

Формы реализации:

- встречи с участниками боевых действий;
- участие в конкурсах чтецов, певцов, посвящённых Дню Победы, Дню Защитника Отечества;
- участие в праздновании Дня Победы;
- участие в военно-спортивной игре «Зарница»;
- экскурсии в краеведческий музей;

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Интерес к истории Отечества. Понимание необходимости защищать Родину.

Правильное оценивание поступков людей, героев книг и кинофильмов.

Наличие собственного мнения по важнейшим вопросам жизни общества и человеческих взаимоотношений.

Общение и досуг ученика

Цель:

развивать творческую активность, стремление к самореализации.

Задачи:

- развивать индивидуальные способности, умения и навыки творческой деятельности;
- повышать самооценку отдельных учащихся;
- расширять эстетический кругозор.

Формы реализации:

- экскурсии на выставки, в музеи;
- участие в конкурсах, смотрах, выставках, концертах, театрализованных представлениях;
- посещение концертов;
- классный час «Мир твоих увлечений»;
- персональные выставки творческих работ учащихся класса.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- развитие творческой активности, индивидуальных способностей, умений и навыков творческой деятельности;
- появление чувства уверенности в себе, своих способностях у отдельных учащихся;
- достижение определённых результатов творческой деятельности.

Ученик и его здоровье

Цель:

формировать потребность вести здоровый образ жизни.

Задачи: выработать отношение к здоровью как к важной личной и общественной ценности;

- познакомить со способами поддержания здоровья;
- обучать способам выхода из ситуаций, связанных с употреблением наркотиков, алкоголя, табака;
- укреплять здоровье учащихся;
- вырабатывать туристические навыки.

Формы реализации:

- спортивные соревнования;
- турслёты;
- загородные прогулки и поездки;
- лекции врачей;
- беседы с девушками и с юношами.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- отношение к здоровью как к важной личной и общественной ценности;
- знание способов поддержания здоровья;
- избавление части учащихся от вредной привычки (курения);
- знания о рождении здорового ребёнка;
- увеличение числа учащихся, активно занимающихся спортом;
- уменьшение количества пропущенных по болезни уроков.

Ученик и его нравственность

Цель:

помочь учащимся осознать нравственные нормы и правила.

Задачи:

- формировать у учащихся нравственное отношение к окружающим людям;
- формировать у учащихся осознание ценности человеческой жизни

Формы реализации:

- цикл классных часов «Уроки нравственности»;
- диагностики по определению уровня нравственности.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Повышения уровня нравственности.

Ученик и его семья

Цель:

создать общую благоприятную атмосферу общения с родителями.

Задачи:

- изучать влияние семьи на учащегося;
- предупредить распространённые ошибки родителей в воспитании детей;
- вооружить необходимыми психолого-педагогическими знаниями о воспитании старших подростков.

Формы реализации:

- родительские собрания;
- родительский комитет;
- индивидуальные консультации;
- педконсилиумы;
- привлечение родителей к участию в мероприятиях;
- лекции по психолого-педагогическим проблемам.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Доверие родителей классному руководителю.
- Родители и классный руководитель – единомышленники.
- Овладение родителями необходимыми психолого-педагогическими знаниями и умениями.

Мониторинг эффективности реализации программы

Система отслеживания результатов включает в себя разнообразные приемы и методики:

- педагогический мониторинг, использование методов специальной диагностики;
- тестирование;
- микроисследования.

Для исследования результативности Программы, отслеживания уровня развития ребенка и коллектива предлагаются следующие критерии и средства.

№ п/ п	Критерии	Показатели	Диагностические средства	Ответственные за проведение мониторинга
1	Интеллектуальная развитость учащихся	Освоенность образовательных программ. Познавательная активность	Опросник Айзенка. Диагностика уровня развития теоретического мышления. Методика Х. Гарднера	Классный руководитель
			Педагогическое наблюдение Методы статистического анализа текущей и итоговой успеваемости	Классный руководитель Заместитель директора по ВР
2	Нравственная развитость учащихся	Сформированность основных нравственных качеств личности. Социальная активность	Педагогическое наблюдение. Методика для определения общественной активности учащихся	Классный руководитель
				Классный руководитель Заместитель директора по ВР
3	Эстетическая развитость учащихся	Развитость чувства прекрасного и других эстетических чувств. Проявление эстетических чувств в актах творчества	Методы экспертной оценки и самооценки учащихся.	Классный руководитель Заместитель директора по ВР
			Педагогическое наблюдение	Классный руководитель

**Муниципальное образовательное учреждение
Одоевская средняя общеобразовательная школа**

4	Самоактуализированность личности учащихся	Стремление к самопознанию и самореализации. Наличие положительной самооценки. Креативность личности, наличие достижений в одном или нескольких видах деятельности. Социальная направленность личности	Оценка психологического состояния по Айзенку. Профессиональные наклонности. Рефлексивные методики	Классный руководитель
			Рейтинговая таблица «Активная жизненная позиция» Тест Д. Голланда	Классный руководитель Заместитель директора по ВР
5	Развитость коммуникативности	Коммуникабельность. Сформированность коммуникативной культуры учащихся	Методика выявления коммуникативных склонностей учащихся. Педагогическое наблюдение	Классный руководитель
6	Физическая развитость	Состояние здоровья учащихся. Развитость физических качеств	Статистический медицинский анализ состояния здоровья учащихся	Медицинский работник
			Выполнение контрольных нормативов по физической подготовке	Учитель физкультуры
			Результативность участия в спортивных мероприятиях школы и города	Заместитель директора по ВР
7	Удовлетворенность учащихся, педагогов и родителей жизнедеятельностью в классном коллективе	Комфортность, защищенность личности учащегося. Удовлетворенность педагогов деятельностью учащихся и взаимоотношениями в классном сообществе. Удовлетворенность родителей результатами обучения и воспитания ребенка, его положением в классном коллективе	Экспресс-методика по изучению социально-психологического климата в коллективе. Методика Филлипса	Классный руководитель,
			Методика Е.Н. Степанова «Изучение удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения» Методика А.А. Андреева «Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью».	Заместитель директора по ВР

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Должностная инструкция классного руководителя

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Законом РФ «Об образовании», Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы, Программой обновления содержания воспитания подрастающего поколения региона.

1.2. Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, не имеющего класса и работающего в данном классе.

1.3. Классный руководитель должен иметь педагогическое образование или опыт работы с детьми не менее 5 лет.

2. Функции классного руководителя

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

2.1. Организация деятельности классного коллектива.

2.2. Организация учебной работы классного коллектива и отдельных учащихся.

2.3. Организация внеучебной жизни класса.

2.4. Изучение личности и коррекция в воспитании школьников.

2.5. Социальная защита школьников.

2.6. Работа с родителями.

3. Должностные обязанности классного руководителя

Классный руководитель имеет следующие должностные обязанности:

3.1. Ведет журнал.

3.2. Ведет личные дела учащихся и следит за их состоянием.

3.3. Организует классный коллектив: распределяет поручения, работает с активом, направляет учеников класса в совет школы, организует коллективное творчество, помогает в работе дежурного.

3.4. Организует дежурство по классу, школе, столовой.

3.5. Соблюдает санитарное состояние прикрепленного кабинета.

3.6. Заботится о внешнем виде воспитанников.

3.7. Организует питание. Ведет разъяснительную работу в классе с родителями по вопросу бесплатного питания и корректного отношения одноклассников к детям, получающим такое питание.

3.8. Заботится о финансовом обеспечении классных нужд (классный фонд, оплата различных услуг и т. д.).

3.9. Осуществляет строгий контроль за посещаемостью. Классный руководитель совместно с родителями контролирует учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины, контактирует с социальным педагогом по поводу «трудных» детей.

3.10. Создает обстановку, благоприятствующую учебе.

3.11. Координирует деятельность учителей, работающих в классе.

3.12. Работает с ученическими дневниками, контактирует с родителями по поводу успеваемости школьников.

3.13. Создает условия для развития наиболее одаренных детей, для развития познавательных интересов, расширения кругозора учащихся (вовлекает в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организует экскурсии, посещение театров, выставок, поездки и т. д.).

3.14. Привлекает психолога для работы с учащимися (цикл бесед, индивидуальные рекомендации).

3.15. Создает положительный микроклимат в классе, формирует межличностные отношения, корректирует и регулирует их.

3.16. Организует творческие дела в классе с привлечением отдельных учащихся или всего класса.

класс во время урока без экстренной необходимости, делать замечания учителю в течение урока).

3.17. Организует охрану здоровья с учетом отклонений от норм здоровья каждого ученика, укрепляет здоровье школьников, вовлекает учащихся в физкультурную, спортивную работу.

3.18. Помогает деятельности различных детских общественных организаций.

3.19. Ищет интересные формы, глубокое содержание каждого организуемого дела, определяет целесообразность и целенаправленность организации любой встречи классного руководителя с классом (классный час, классное собрание, беседа, откровенный разговор и т. д.), проводит один тематический классный час в месяц.

3.20. Изучает личность школьников в соответствии с имеющимися методиками, учитывая мнения учителей, работающих в классе, и родителей.

3.21. Работает с характеристиками учащихся.

3.22. Помогает учащимся в выборе профессий. Классный руководитель вместе с родителями определяет судьбу учащихся после 9-го класса, обращает при этом особое внимание на неблагополучные семьи.

3.23. Обеспечивает охрану и защиту прав учащихся, оставшихся без попечения родителей, если такие есть в классе. Сотрудничает с социальным педагогом.

3.24. Выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий.

3.25. Выявляет и ведет учет детей из неблагополучных семей.

3.26. Осуществляет наблюдение за поведением «трудных» подростков, детей «группы риска» и состоящих на учете в Инспекции по делам несовершеннолетних (ИДИ).

3.27. Проводит тематические родительские собрания один раз в четверть.

3.28. Изучает условия воспитания в семье.

3.29. Работает с родителями индивидуально.

3.30. Привлекает родителей для организации внеучебной деятельности класса.

3.31. Влияет на общение ребят с родителями.

Положение о классном родительском собрании

1. Общие положения

Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

2. Классное родительское собрание:

Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;

Избирает классный родительский комитет, делегатов на школьную родительскую конференцию;

Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;

Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;

Слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;

Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;

Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;

Утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принимает решение о создании финансового фонда для оплаты дополнительных образовательных услуг педагогов и привлекаемых специалистов;

Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

3. Правила проведения собраний:

Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы;

Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов;

Главным методом проведения собрания является диалог;

Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания;

Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания;

Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя;

Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников;

Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета);

Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4. Принципы проведения родительского собрания:

- 4.1 Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми;
- 4.2 Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет;
- 4.3 У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

Циклограмма классного руководителя.

Ежедневно:

1. Работа с опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классных кабинетах.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками.

Каждый месяц:

1. Посещение уроков в своем классе.
2. Консультации у социального педагога, психолога.
3. Экскурсии, посещение театров и т.д.
4. Встреча с родительским активом.
5. Организация участия классного коллектива в делах школы.
6. Организация участия классного коллектива во внешкольных мероприятиях (районные конкурсы, предметные олимпиады, экскурсии и прочее).

Один раз в четверть:

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
3. Проведение родительского собрания.

Один раз в год:

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса (1 сентября).
5. Оформление портфолио учащегося.

Классный руководитель должен знать:

- ☐ Закон Российской Федерации «Об образовании»,
- ☐ Конвенцию о правах ребенка;
- ☐ педагогику: возрастную и социальную психологию;
- ☐ возрастную физиологию;
- ☐ школьную гигиену;

Муниципальное образовательное учреждение
Одоевская средняя общеобразовательная школа

- ☐ педагогическую этику;
- ☐ теорию и методику воспитательной работы;
- ☐ инструктивно-нормативные документы;
- ☐ основы трудового законодательства;
- ☐ нормы и правила охраны труда.

Распределение рабочего времени классного руководителя

№	Вид работы	Среднее время (ч)	Примечание
1	Методическая работа (семинары, совещания, педагогические советы, заседания, консультации с психологом, подготовка и проведение родительских собраний)	3	В неделю
2	Еженедельное оформление документации (классный журнал, рабочий дневник, дневники наблюдений, планирование и анализ творческих дел класса, анализ четверти, полугодия), дневники учащихся, личные дела учащихся)	4	В неделю
3	Наблюдения за учащимися на уроках	6	В неделю
4	Общественно полезный труд (ежедневная уборка учебных кабинетов, генеральная уборка классного кабинета и рекреаций, субботники и пр.)	2	В неделю
5	Выполнение с классом режимных моментов (встреча учащихся до уроков, проводы после, общешкольные линейки, дежурство по школе и на общешкольных мероприятиях, организация питания, замены кабинетов, контроль посещаемости и успеваемости ит.д.)	5	В неделю
6	Индивидуальная и групповая работа с учащимися (распределение творческих поручений, планирование и проведение классных дел, встреч, экскурсий, праздников), решение текущих вопросов с родителями, учителями	10	В неделю
	ИТОГО	30	В НЕДЕЛЮ

Правила работы с дневником для учащихся

1. Делать записи в дневнике так, чтобы другим людям, читающим его, было приятно его читать.

2. Содержать дневник в чистоте, чтобы было приятно взять его в руки.
3. Всегда своевременно и без лишних напоминаний предъявлять его для подписи родителям.
4. Стараться не допускать грамматических ошибок в записях в дневнике.
5. Своевременно заполнять все графы дневника, как того требует классный руководитель.
6. Не забывать и намеренно не оставлять его дома, чтобы избежать плохих отметок в дневнике.